

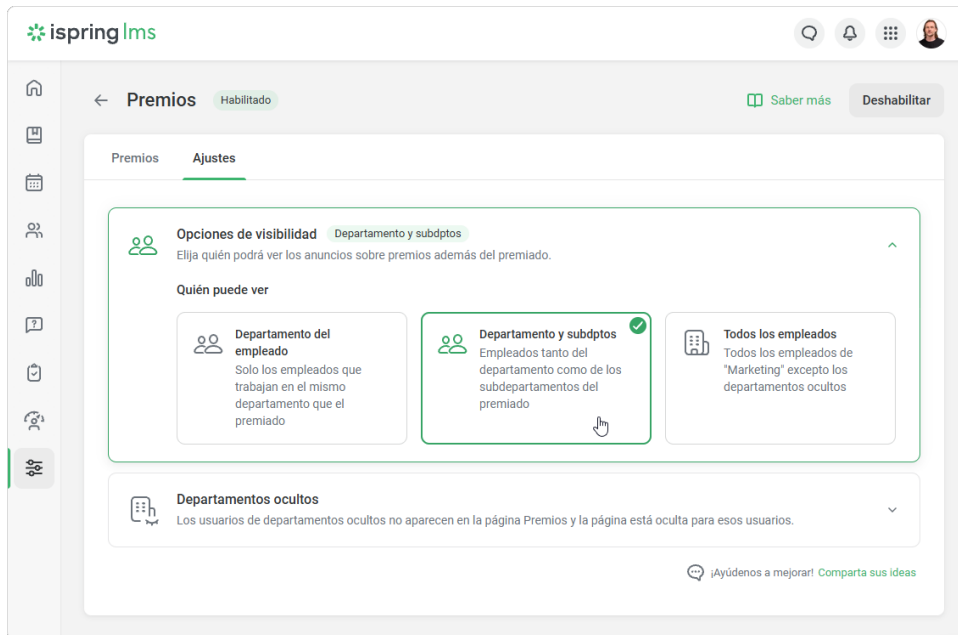
Cómo configurar la visibilidad de los premios

Puede gestionar los ajustes de privacidad y elegir quién puede ver a los premiados. Estos pueden ser el equipo del premiado, el departamento y los subdepartamentos, o toda la empresa.

De forma predeterminada, todos los empleados pueden ver los premios y a los premiados en toda la empresa.

1. Vaya a **Premios > Ajustes**.
2. A continuación, haga clic en **Opciones de visibilidad**. Elija quién puede ver la información sobre los premios y los premiados:

- Departamento del empleado
- Departamento y subdptos
- Todos los empleados



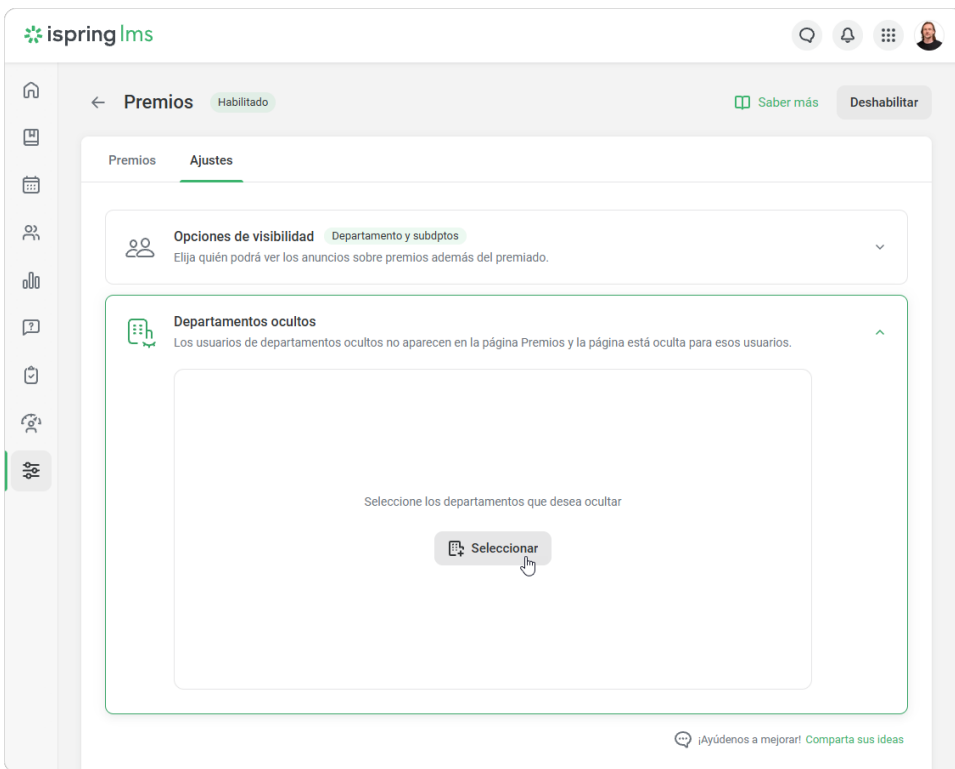
¡Hecho! Ha establecido los ajustes de visibilidad para los premios corporativos.

Cómo ocultar departamentos

Puede ocultar departamentos individuales en la sección Premios.

Los usuarios de departamentos ocultos no verán la sección Premios ni recibirán un aviso sobre un premio. Solo su supervisor y el administrador pueden ver sus premios.

1. Haga clic en **Departamentos ocultos**. Después, seleccione los departamentos cuyos empleados no aparecerán en la sección Premios.



2. A continuación, haga clic en **Aplicar**.
¡Hecho! Los empleados de los departamentos ocultos que ha seleccionado no aparecerán entre los premiados.