

Cómo eliminar usuarios

Puede eliminar usuarios si su rol en iSpring LMS se lo permite.

Para eliminar un usuario:

1. Haga clic en el nombre del usuario en la sección **Usuarios**.
2. En la página **Información de usuario**, haga clic en **Eliminar**.

The screenshot shows the 'Información de usuario' page in iSpring LMS. At the top, there's a header with the iSpring LMS logo and navigation icons. Below the header, the user's profile is displayed with a photo, name 'Alexandra Rose', and roles 'Administrador de la cuenta' and 'Autor del curso'. A 'Mensaje' button is next to the profile. Below the profile, there are tabs: 'Información personal', 'Membresía grupal', 'Nivel de acceso', 'Inscripciones', 'Formación en el trabajo', 'Competencias', 'Logros', 'Certificados', and 'Pr...'. The 'Información personal' tab is active. It contains a form for 'Información general del usuario' with fields for First Name (Alexandra), Last Name (Rose), Login (alexandra.rose), Phone Number, Year, and Country. To the right of the form, there are three sections: 'Activo' (with a 'Cambiar' link), 'Cambiar contraseña' (with a 'Cambiar' link), and 'Eliminar usuario' (with an 'Eliminar' button). At the bottom, there's a note: 'Aceptó el documento Forttrollighedspolitik el 10 jul 2026, 7:58'.

3. Para confirmar la acción, haga clic en **Eliminar**.

El segundo método resulta útil si necesita eliminar varios usuarios a la vez.

1. En la sección **Usuarios**, seleccione un usuario o marque varios usuarios.
2. Haga clic en **Eliminar** en el menú superior o en el menú contextual que aparece después de hacer clic con el botón derecho en el nombre de un usuario.
3. Para confirmar la acción, haga clic en **Eliminar**.

- Cuando elimina a un usuario, sus estadísticas se eliminan del sistema. Para conservar sus estadísticas, [desactive al usuario](#).
- Si ha eliminado a un usuario y necesita restaurar sus estadísticas, [contacte con el equipo de soporte de iSpring](#).
- El Propietario de la cuenta no se puede eliminar.