

Cómo añadir usuarios a un grupo

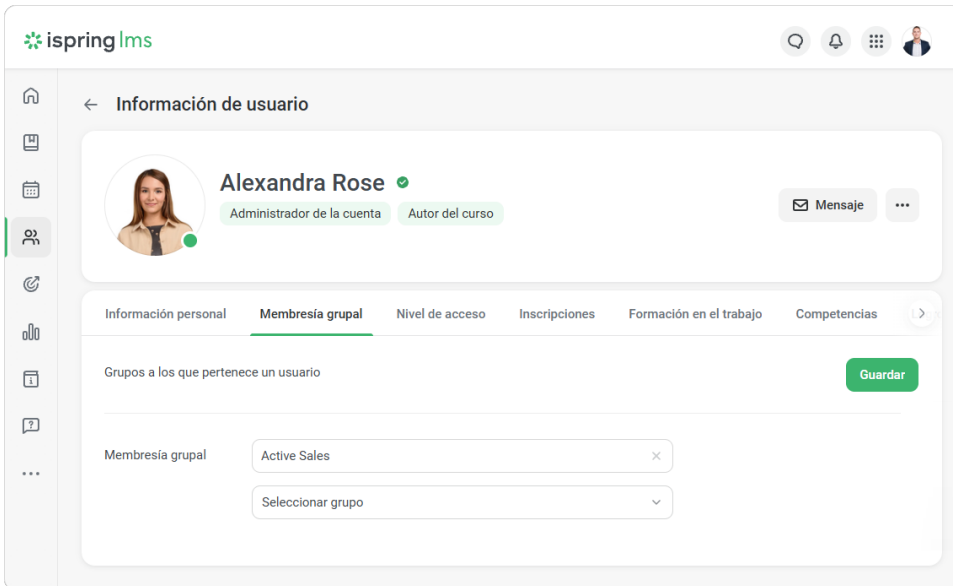
- [Añadir usuarios a un grupo](#)
- [Eliminar usuarios de un grupo](#)

Añadir usuarios a un grupo

Hay **cuatro** formas de añadir un usuario a un grupo.

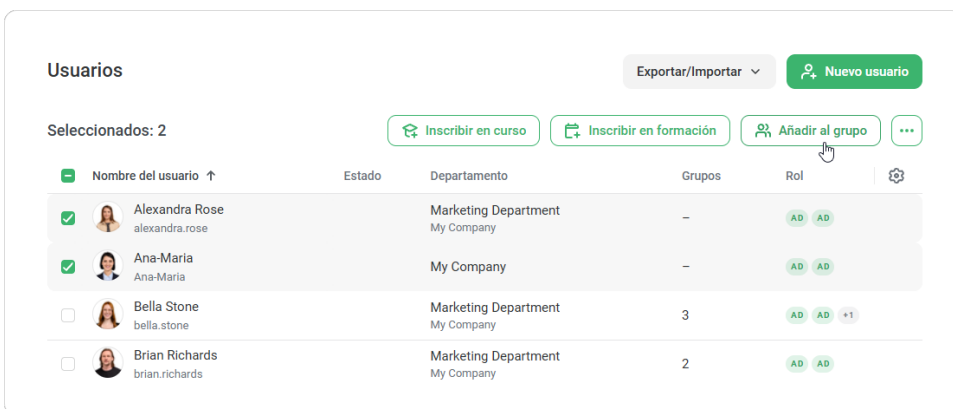
El **primer** método es el siguiente:

1. Haga clic en el nombre de un usuario y seleccione la pestaña **Membresía grupal**.
2. En el menú **Membresía grupal**, seleccione un grupo. Aquí, puede asignar usuarios a un número ilimitado de grupos.
3. Haga clic en **Guardar**.



La **segunda** opción es útil si desea añadir varios usuarios a un grupo.

1. En la sección **Usuarios**, marque un usuario o varios usuarios.
2. En el menú superior, haga clic en **Añadir al Grupo**.



3. En la ventana **Añadir al grupo**, seleccione un grupo.
4. Luego haga clic en **Añadir**.

La **tercera** opción resulta útil cuando añade varios usuarios a un grupo al mismo tiempo.

1. En la sección **Usuarios**, marque un usuario o varios usuarios.
2. Haga clic con el botón derecho en cualquier nombre y seleccione **Añadir al grupo** en el menú contextual.
3. En la ventana **Añadir al grupo**, seleccione un grupo y haga clic en **Añadir**.

La **cuarta** forma consiste en añadir usuarios a un grupo desde la pestaña [Grupos](#).

1. Vaya a la sección **Usuarios**, abra la pestaña **Grupos** y haga clic en el grupo al que desea añadir usuarios.
2. En la página **Miembros del grupo**, haga clic en **Añadir usuarios**.
3. En la ventana **Añadir a Grupo**, empiece a escribir el nombre, el apellido, el usuario o el correo electrónico de un usuario. Luego, haga clic con el botón izquierdo en el nombre que coincida y haga clic en **Guardar**.

Eliminar usuarios de un grupo

Puede usar cualquiera de los dos métodos para eliminar un usuario de un grupo.

La **primera** opción es la siguiente:

1. En la sección **Usuarios**, haga clic con el botón izquierdo en el usuario que desea eliminar de un grupo.
2. En la página **Editar usuario**, abra la pestaña **Membresía grupal** y haga clic en la cruz junto a un grupo.
3. Luego, haga clic en **Guardar**.

La **segunda** opción funcionará mejor en caso de que necesite eliminar varios usuarios de un grupo.

1. Abra la sección **Usuarios**, abra la pestaña **Grupos** y haga clic con el botón izquierdo en el grupo del que desea eliminar usuarios.
2. Marque los usuarios y haga clic en el enlace **Eliminar de Grupo** en el menú Arriba.
3. En la ventana **Eliminar de Grupo**, pulse **Eliminar** para confirmar su decisión.