

Cómo finalizar la relación laboral de un empleado

Cuando un empleado deja de trabajar para la empresa, los administradores pueden cambiar su estado en iSpring LMS a "Empleo finalizado". El empleado dejará de aparecer en el organigrama, pero su información se conservará.

- El Propietario de la cuenta, el Administrador de la cuenta, el Administrador del departamento y los usuarios con permiso para editar la información personal pueden cambiar el estado de empleo de un empleado a "Empleo finalizado".
- No puede cambiar el estado a "Empleo finalizado" de los Propietarios de la cuenta, los administradores que están por encima en la jerarquía ni para usted mismo.

- [Cómo cambiar el estado del empleado a "Empleo finalizado"](#)
- [Cómo configurar una finalización de empleo programada](#)
- [Cómo activar usuarios con el estado "Empleo finalizado"](#)