

Cómo eliminar usuarios

Puede eliminar usuarios si su rol en iSpring LMS se lo permite.

Para eliminar un usuario:

1. Haga clic en el nombre del usuario en la sección **Usuarios**.
2. En la página **Información de usuario**, haga clic en **Eliminar**.

The screenshot shows the 'Información de usuario' (User Information) page in iSpring LMS. At the top, there's a header with the iSpring LMS logo and navigation icons. Below the header, the user's profile is displayed with a photo of Alexandra Rose, her name, and roles: 'Administrador de la cuenta' and 'Autor del curso'. There are buttons for 'Mensaje' and a three-dot menu. Below the profile, there's a tabbed interface with 'Información personal' selected. The 'Información general del usuario' section contains form fields for 'First Name' (Alexandra), 'Last Name' (Rose), 'Login' (alexandra.rose), 'Phone Number', 'Year', and 'Country'. To the right of these fields are three action boxes: 'Activo' (with a 'Cambiar' link), 'Cambiar contraseña' (with a 'Cambiar' link), and 'Eliminar usuario' (with a red 'Eliminar' button). At the bottom, there's a note about accepting the 'Fortrolighedspolitik' document.

3. Para confirmar la acción, haga clic en **Eliminar**.

El segundo método resulta útil si necesita eliminar varios usuarios a la vez.

1. En la sección **Usuarios**, seleccione un usuario o marque varios usuarios.
2. Haga clic en **Eliminar** en el menú superior o en el menú contextual que aparece después de hacer clic con el botón derecho en el nombre de un usuario.
3. Para confirmar la acción, haga clic en **Eliminar**.

- Cuando elimina a un usuario, sus estadísticas se eliminan del sistema. Para conservar sus estadísticas, [desactive al usuario](#).
- Si ha eliminado a un usuario y necesita restaurar sus estadísticas, [contacte con el equipo de soporte de iSpring](#).
- El Propietario de la cuenta no se puede eliminar.