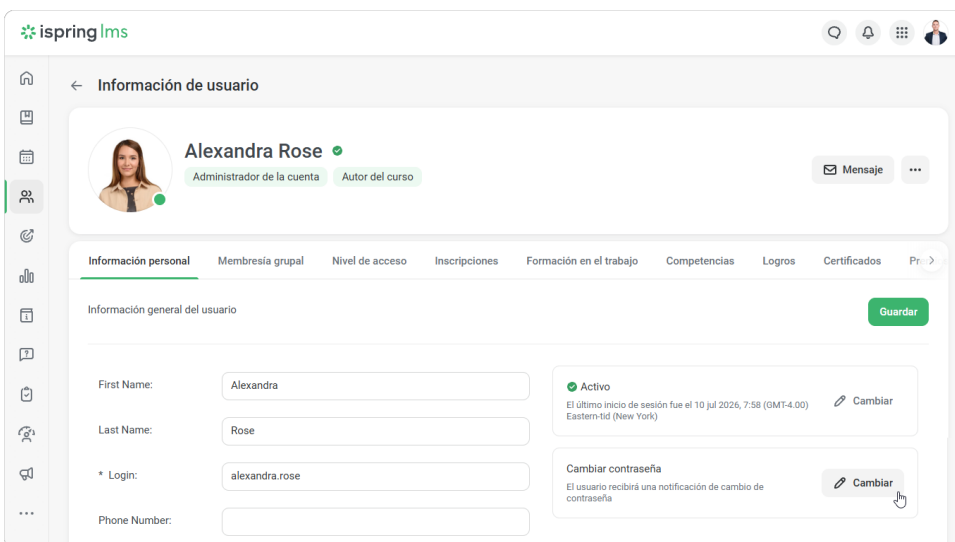


Cambio de contraseña

Para cambiar la contraseña de un usuario:

1. Haga clic en el nombre del usuario en la sección **Usuarios > Información de usuario > Cambiar contraseña**.
2. Entonces, haga clic en **Cambiar**.



The screenshot shows the 'Información de usuario' (User Information) page in the ispring lms interface. The user profile for Alexandra Rose is displayed, with roles 'Administrador de la cuenta' and 'Autor del curso'. The 'Información personal' tab is selected, showing fields for First Name (Alexandra), Last Name (Rose), Login (alexandra.rose), and Phone Number. On the right, there are two status boxes: 'Activo' (Active) with a 'Cambiar' (Change) link, and 'Cambiar contraseña' (Change Password) with a 'Cambiar' (Change) link. A green 'Guardar' (Save) button is located at the top right of the form.

3. Introduzca una nueva contraseña en el campo de texto y haga clic en **Guardar**.

Puede habilitar y deshabilitar el uso de contraseñas seguras en la sección [Ajustes](#).