

Asignación automática de la ruta de aprendizaje

Esta función permite a los administradores configurarla de modo que cualquier nuevo empleado en un grupo o departamento en el LMS sea inscrito automáticamente en un determinado elemento de contenido de aprendizaje. Estos pueden variar desde contenido independiente y cursos hasta rutas de aprendizaje completas.

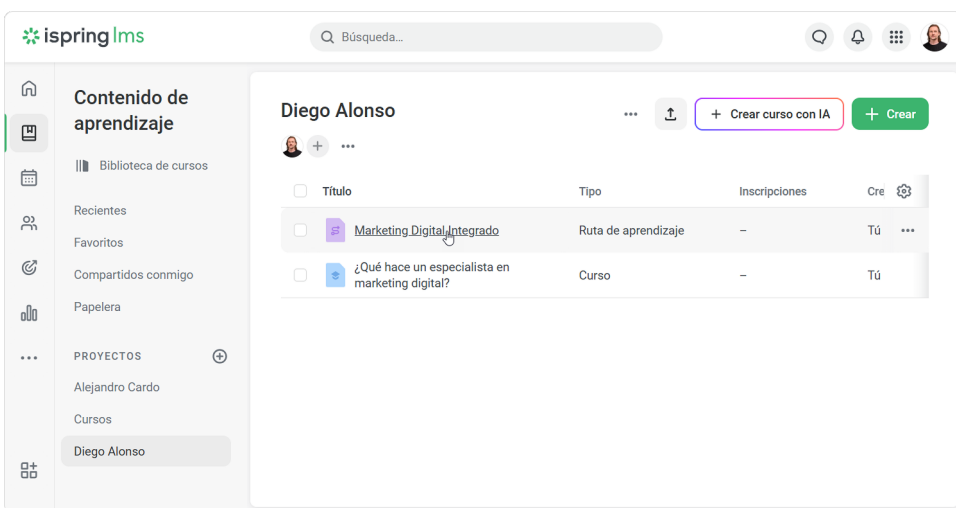
- [Añadiendo reglas para inscripciones automáticas](#)
- [Eliminando reglas de inscripciones automáticas](#)

Añadiendo reglas para inscripciones automáticas

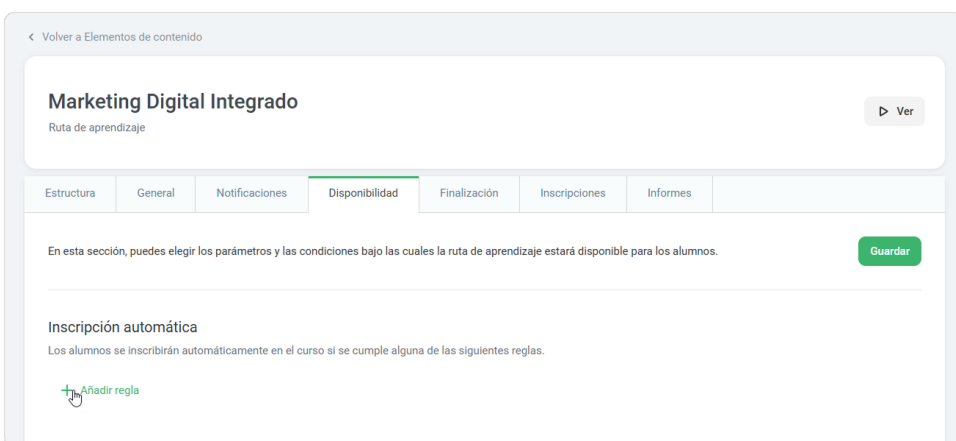
Cuando configura una regla, selecciona qué departamentos o grupos tendrán nuevos empleados inscritos automáticamente en un determinado elemento de contenido de aprendizaje.

Siga estos pasos para configurar las reglas:

1. En la sección **Contenido de aprendizaje**, seleccione el elemento de contenido de aprendizaje que desea asignar a los nuevos usuarios que se unan a un determinado departamento o grupo y haga clic en él.



2. Vaya a la pestaña **Disponibilidad** y haga clic en **Añadir regla**.



3. Elija el departamento o grupo cuyos nuevos miembros desea que sean inscritos automáticamente en el contenido que ha elegido.

< Volver a Elementos de contenido

Marketing Digital Integrado

Ruta de aprendizaje

▶ Ver

Estructura General Notificaciones **Disponibilidad** Finalización Inscripciones Informes

En esta sección, puedes elegir los parámetros y las condiciones bajo las cuales la ruta de aprendizaje estará disponible para los alumnos.

Inscripción automática

Los alumnos se inscribirán automáticamente de las siguientes reglas.

Quando el alumno fue añadido a Grupo

Seleccionar grupo

+ Añadir regla

Guardar

Puedes añadir tantas reglas como quieras!

4. Haga clic en **Guardar**.

Eliminando reglas de inscripciones automáticas

Si ya no desea que los nuevos miembros de un grupo o departamento sean inscritos en un determinado elemento de contenido de aprendizaje, puede simplemente eliminar la regla bajo el elemento de contenido.

Aquí le mostramos cómo eliminar una regla de inscripción automática:

1. Vaya a la sección **Contenido de aprendizaje** y seleccione el elemento de contenido de aprendizaje que contiene la regla que desea eliminar.
2. Vaya a la pestaña **Disponibilidad** y pulse el icono de la papelera junto a la regla que desea Eiminar.

< Volver a Elementos de contenido

Marketing Digital Integrado

Ruta de aprendizaje

▶ Ver

Estructura General Notificaciones **Disponibilidad** Finalización Inscripciones Informes

En esta sección, puedes elegir los parámetros y las condiciones bajo las cuales la ruta de aprendizaje estará disponible para los alumnos.

Inscripción automática

Los alumnos se inscribirán automáticamente en el curso si se cumple alguna de las siguientes reglas.

Quando el alumno fue añadido a Departamento Marketing

Quando el alumno fue añadido a Grupo Desarrollo del producto

+ Añadir regla

Guardar

3. Haga clic en **Guardar**.

1. Eliminar un grupo o departamento al que se aplica una regla eliminará la propia regla, pero no afectará a las inscripciones actuales. Los usuarios ya inscritos conservarán el acceso a su contenido y el contenido permanecerá en su lista de cursos.
2. Solo los nuevos miembros del grupo o departamento añadidos después de configurar una regla serán inscritos en el contenido de aprendizaje. Los miembros existentes del grupo o departamento no se verán afectados.
3. Los administradores del departamento pueden crear reglas para sus departamentos y subdepartamentos, así como para grupos ajenos a su departamento, incluidos los grupos inteligentes.