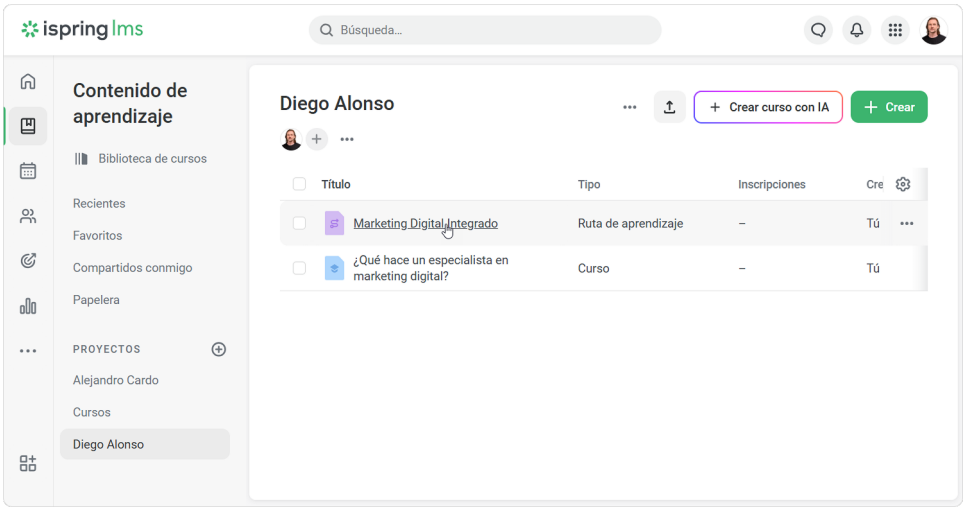
Eliminando la inscripción a la ruta de aprendizaje

Puede eliminar las inscripciones de usuarios concretos.

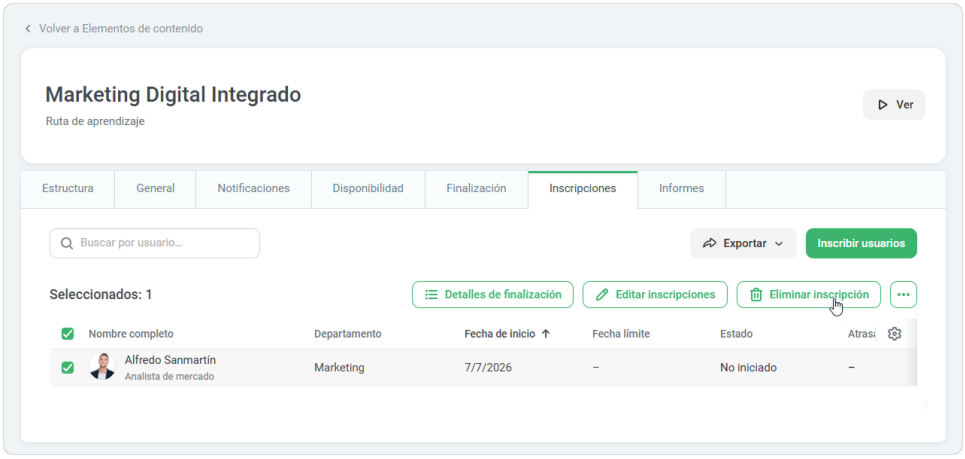
- En la pestaña Inscripciones
- En la página Editar usuario

En la pestaña Inscripciones

1. Vaya a la Sección de **Contenido de aprendizaje** y haga clic en una ruta de aprendizaje de la que le gustaría eliminar inscripciones.



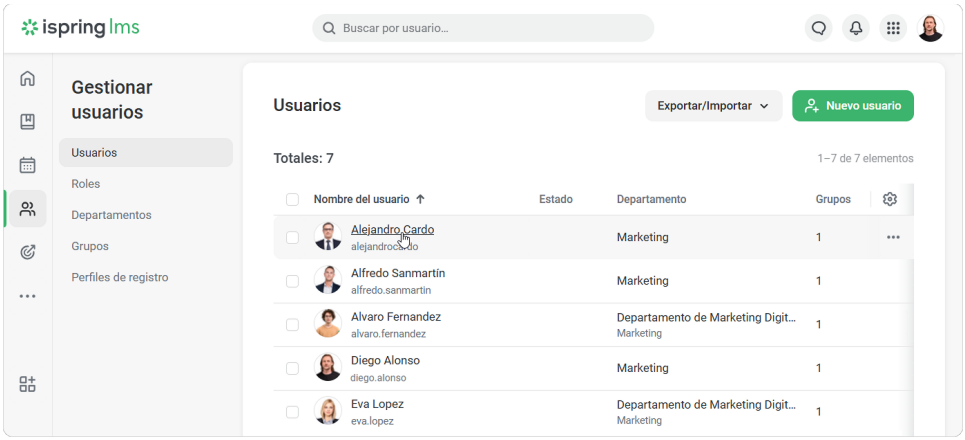
2. Bajo la pestaña **Inscripciones** verá a todos los usuarios inscritos en la ruta de aprendizaje. Seleccione los usuarios que desea eliminar de la inscripción y haga clic en **Eliminar inscripción**.



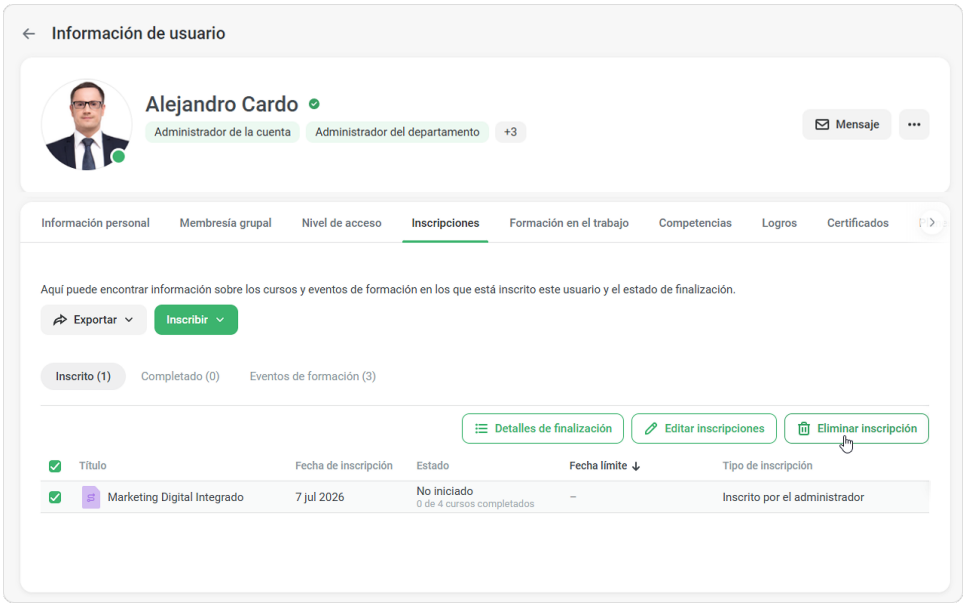
3. En la ventana **Eliminar inscripción**, haga clic en **Eliminar inscripción** para confirmar su elección.

En la página Editar usuario

1. Vaya a la **Usuarios** sección y haga clic en el nombre de un usuario.



2. Abra la pestaña **Inscripciones**, seleccione una ruta de aprendizaje y haga clic en **Eliminar inscripción**.



3. En la ventana **Eliminar inscripción**, haga clic **Eliminar** para confirmar su elección.