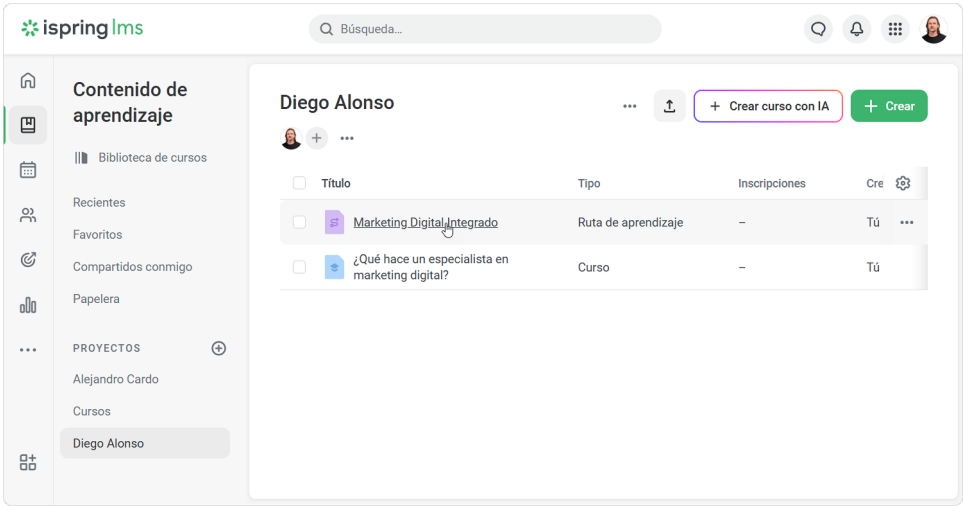


Inscripción en la ruta de aprendizaje

Una ruta de aprendizaje permite reunir distintos tipos de contenido e inscribir a los alumnos en ella.

Seleccione una de estas cuatro formas de asignar una ruta de aprendizaje a su alumno:

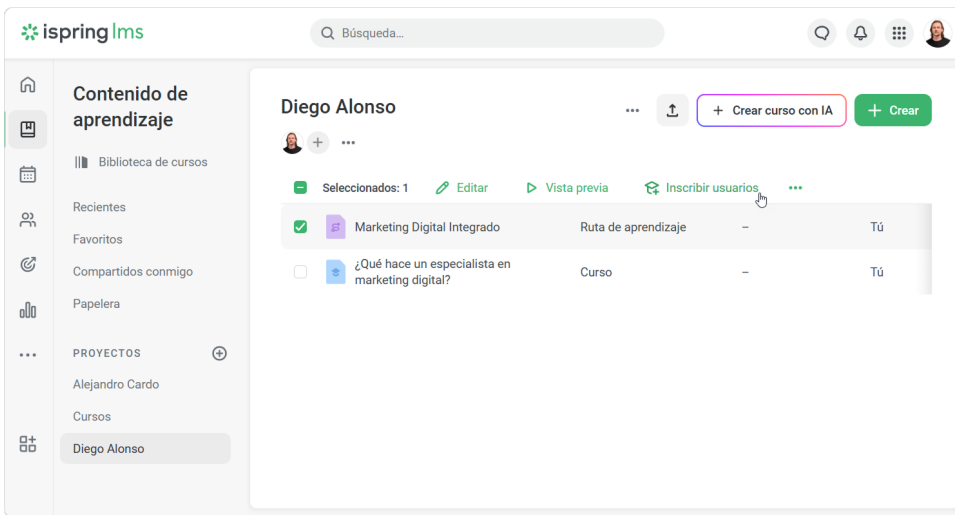
1. Vaya a la sección **Contenido de aprendizaje** y seleccione una ruta de aprendizaje.



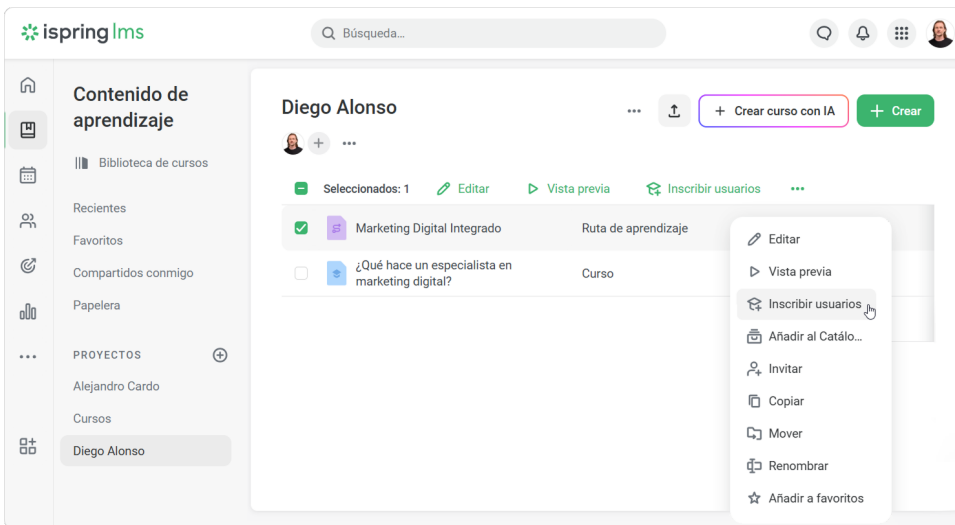
Después, abra la pestaña **Inscripciones** y haga clic en **Inscribir usuarios**.



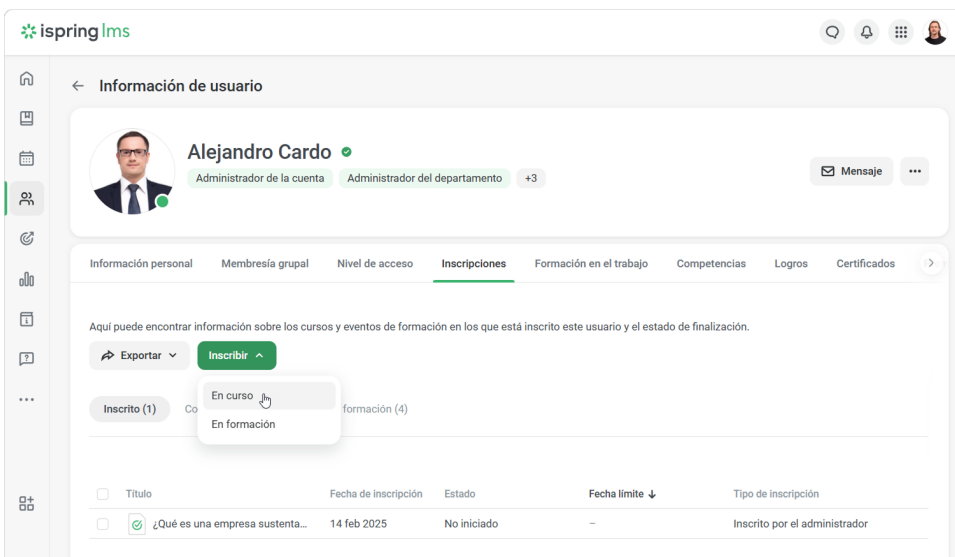
2. La alternativa es seleccionar una ruta de aprendizaje en la sección **Contenido de aprendizaje** y hacer clic en **Inscribir usuarios** en el menú superior. Este método será útil si desea seleccionar varios elementos para la inscripción.



3. La tercera forma es hacer clic con el botón derecho en un curso y seleccionar **Inscribir usuarios** en el menú contextual. También puede elegir varias rutas de aprendizaje y hacer clic **Inscribir usuarios** en el menú contextual.



4. La cuarta opción es asignar una ruta de aprendizaje en la página de un usuario. En este caso, el orden de las etapas de inscripción será diferente.



- a. Vaya a la sección **Usuarios** y haga clic en el nombre de un usuario.

Gestionar usuarios

Usuarios

Totales: 7

☐	Nombre del usuario ↑	Estado	Departamento	Grupos	
☐	Alejandro Cardo alejandrocdo		Marketing	1	...
☐	Alfredo Sanmartín alfredo.sanmartin		Marketing	1	
☐	Alvaro Fernandez alvaro.fernandez		Departamento de Marketing Digit... Marketing	1	
☐	Diego Alonso diego.alonso		Marketing	1	
☐	Eva Lopez eva.lopez		Departamento de Marketing Digit... Marketing	1	

b. Abra la pestaña **Inscripciones**. A continuación, haga clic en el **Inscripciones** y seleccione **En curso**.

Información de usuario

Alejandro Cardo

Administrador de la cuenta | Administrador del departamento

Exportar | Inscribir

Inscrito (1) | En curso | En formación

☐	Título	Fecha de inscripción	Estado	Fecha límite ↓	Tipo de inscripción
☐	¿Qué es una empresa sustenta...	14 feb 2025	No iniciado	-	Inscrito por el administrador

c. Habrá tres etapas en la ventana de inscripción: **Usuarios** > **Cursos** > **Parámetros**. Si vuelve a la etapa **Usuarios**, verá que ya hay un usuario seleccionado. Puede añadir más usuarios: empiece a introducir un nombre, usuario o correo electrónico y haga clic en el usuario correspondiente que aparezca.

Seleccione usuarios

diego

Búsqueda avanzada

Nombre del usuario	Departamento
Diego Alonso Marketing	
AC Alejandro Cardo Especialista en marketing digital	Marketing

Siguiente

Haga clic en el botón **Búsqueda avanzada** para seleccionar un departamento o grupo completo, o filtrar usuarios por cualquiera de los campos del perfil.

Tan pronto como la lista de usuarios esté lista, haga clic en **Siguiente**.

Selecciones usuarios

Departamento: 4 seleccionado | Puesto: No seleccionado | Restablecer filtros

Grupo: No seleccionado | Supervisor: No seleccionado | ... Más

Usuarios seleccionados: 3

	Nombre del usuario	Departamento
☒	AC Alejandro Cardo Especialista en marketing digital	Marketing
☒	AS Alfredo Sanmartin Analista de mercado	Marketing
☒	AF Alvaro Fernandez Community Manager	Departamento de Marketing Digital

Siguiente >

- d. Después, seleccione una ruta de aprendizaje. Introduzca un nombre de ruta de aprendizaje en la barra de búsqueda, elija la opción correspondiente y haga clic en **Añadir**.

Seleccionar cursos

Búsqueda...

- > Biblioteca de cursos
- > Alejandro Cardo
- > Cursos
- ▼ Diego Alonso
 - ☐ ¿Qué hace un especialista en marketing digital?
 - ☒ Marketing Digital Integrado

Borrar **Añadir**

Siguiente >

Cuando la lista de rutas de aprendizaje esté lista, haga clic en **Siguiente**.

- e. En el paso **Parámetros**, puede configurar la fecha y la hora de inicio del aprendizaje, y especificar la fecha límite.
- Haga clic en el icono del calendario en el campo **Fecha de inicio** . En el calendario abierto, seleccione la fecha y hora, y haga clic en **OK**.

- El segundo parámetro que puede cambiar en esta ventana es la fecha límite. Las siguientes opciones están disponibles:

Usar ajustes del curso — el valor de la pestaña [Disponibilidad](#) se completa automáticamente.

Por fecha — establezca la fecha y la hora en las que el elemento de contenido debe completarse.

Por un periodo — especifique el número de días, semanas, meses o años que sus alumnos pueden dedicar a completar el curso.

Un mes siempre tiene 30 días y un año siempre tiene 365 días.

Sin fecha límite — el elemento de contenido no tiene tiempo limitado, y sus usuarios pueden dedicar el tiempo que deseen para completarlo.

Si necesita aplicar los ajustes de finalización del curso a todos los elementos asignados, seleccione **Aplicar a todos**.

- Quando completes todos estos pasos, haz clic en **Inscribirse**. Ahora todos sus usuarios recibirán una notificación en el portal del usuario y por correo electrónico. Además, el contenido asignado aparecerá en la **sección Mis cursos** del portal del usuario.

También puede [editar](#) y [cancelar](#) inscripciones o [exportar todas a un archivo CSV](#).

¡Listo! Ahora ha asignado una ruta de aprendizaje.

Puede configurar la inscripción automática para rutas de aprendizaje. Se asignará automáticamente una ruta de aprendizaje a los alumnos en función de las reglas especificadas. Saber más sobre [añadir reglas en el artículo](#).