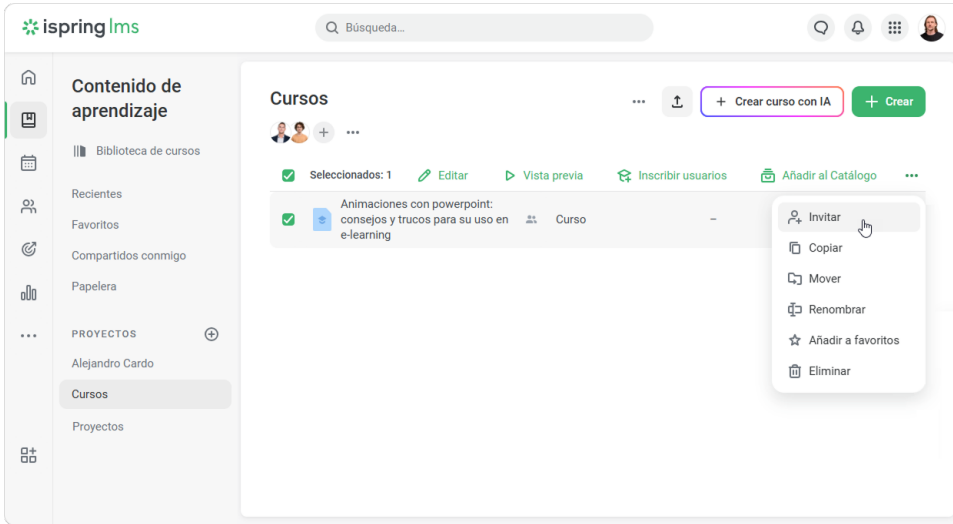


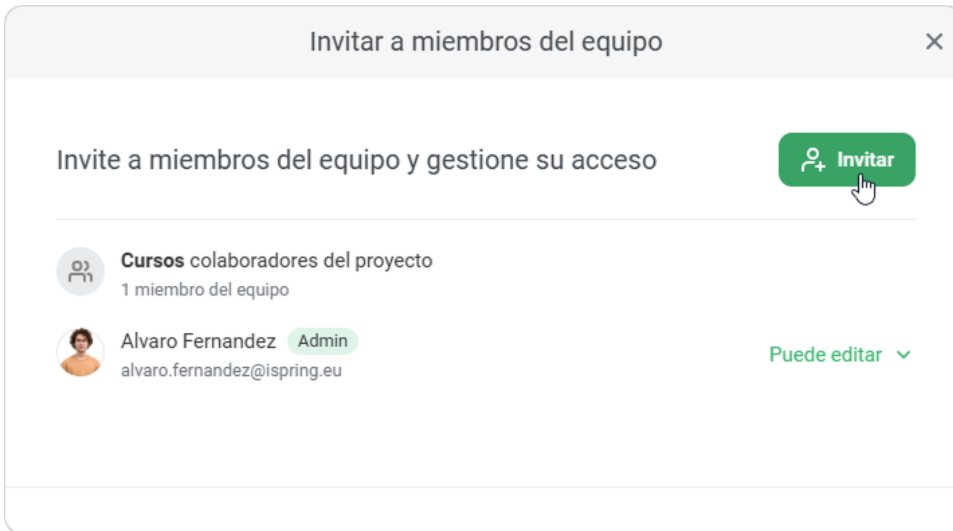
Cómo conceder acceso a un curso

Puede compartir sus cursos con otros usuarios y darles acceso para editar o ver su contenido.

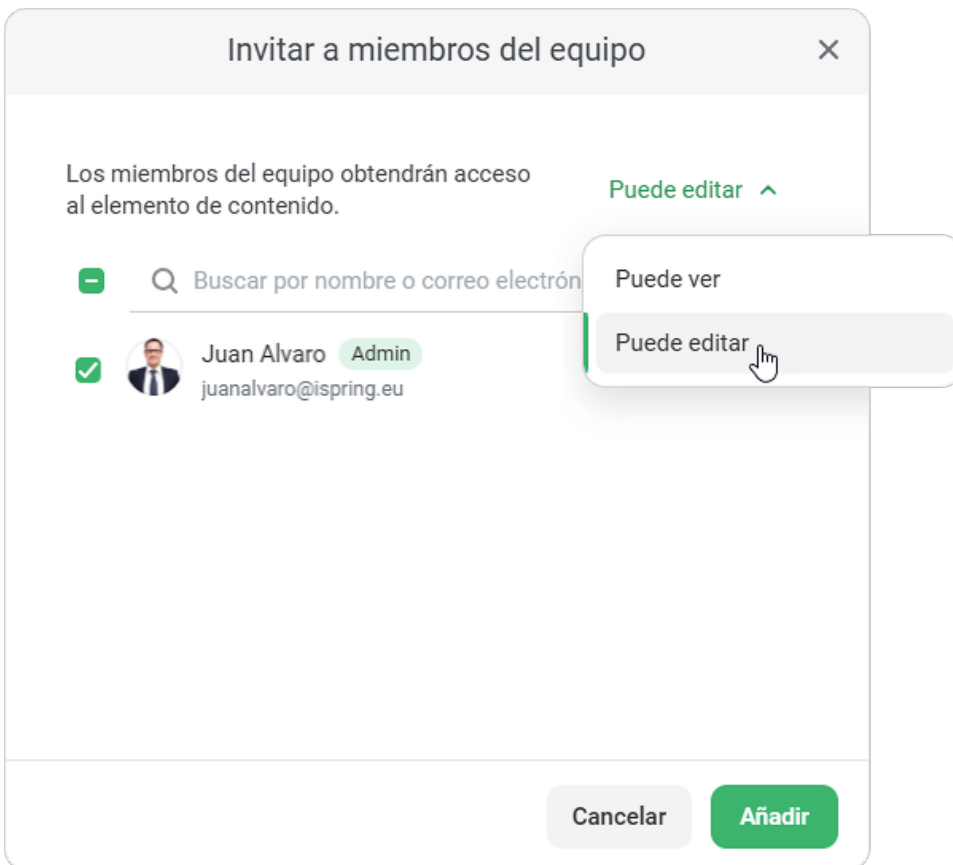
1. Haga clic en **...** a la derecha del curso y seleccione **Invitar**.



2. En la ventana **Invitar a miembros del equipo**, haga clic en **Invitar**.



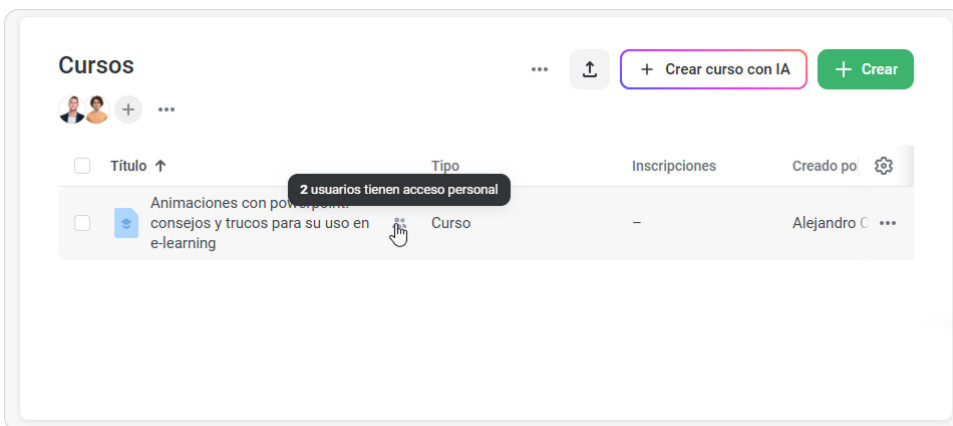
3. Seleccione el nivel de acceso: **Puede ver** o **Puede editar**.
4. Elija los miembros del equipo a los que desea conceder acceso y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



Puede establecer niveles de acceso individuales para cada miembro del equipo.

Los miembros del equipo recibirán una invitación por correo electrónico. El curso aparecerá en la sección **Compartidos conmigo** de sus cuentas.

Al lado del curso compartido, verá un icono que indica que ha sido compartido. Pase el cursor sobre el icono para ver cuántos miembros del equipo tienen acceso.



También puede usar el filtro **Compartido con colaboradores** para encontrar rápidamente todo el contenido que ha compartido.

Cursos

...

↑

+ Crear curso con IA

+ Crear

+ ...

Compartido con colaboradores

Todo

Aplicar

☐	Título ↓	Tipo	Inscripciones	Creado por
☐	Análisis con e-le		-	Alejandro Cardo