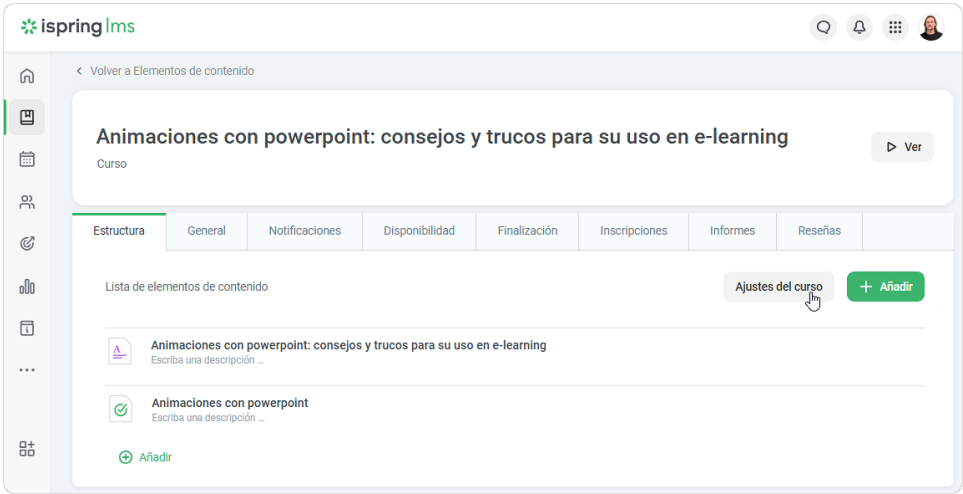


Calificación de un curso

Habilite la calificación del curso y utilice [informes](#) para comprobar cuántas puntuaciones han obtenido sus usuarios. Esto también será útil para los alumnos: en sus portales, podrán ver la puntuación obtenida en un curso completado.

Para habilitar la calificación del curso:

1. Abra el curso, vaya a la pestaña **Estructura** y haga clic en el botón **Ajustes del curso**.



2. A continuación, seleccione [el modo de navegación por los elementos de contenido](#) y [la condición de finalización del curso](#).

En el menú **Condición de finalización**, puede seleccionar los elementos de contenido obligatorios para completar el curso: **todos** los elementos de contenido o solo **algunos** de ellos.

3. El siguiente paso es elegir el formato del estado del curso.

Seleccionar el formato del estado solo será posible si ha elegido al menos un elemento de contenido con calificación en el **menú Condición de finalización**: un cuestionario, una simulación de conversación con calificación, una tarea o una presentación de iSpring Suite con un cuestionario o una simulación de diálogo con calificación.

Si no ha elegido ningún elemento de contenido con calificación en el **menú Condición de finalización**, la opción de elegir el formato del estado estará deshabilitada. El único formato de estado disponible será **Completado/No completado** y no podrá cambiarlo.

Hay dos formatos de estado posibles:

Completado/No completado	La puntuación del curso no se ha calculado.
Aprobado /Suspendido (x% obtenido)	La puntuación del curso se calcula como la media de las puntuaciones obtenidas en los elementos de contenido seleccionados. Cuando seleccione esta opción, verá una lista de cuestionarios, simulaciones de conversación con calificación, tareas o presentaciones creadas con iSpring Suite elegidas como obligatorias en el menú Condición de finalización. Seleccione los elementos de contenido que se contarán al calcular la puntuación del curso.

Para habilitar la calificación del curso, seleccione la **opción Aprobado/Suspendido** y haga clic en **Guardar**.

Ajustes de finalización del curso

Navegación del curso:

Secuencial

Los alumnos no pueden pasar a un nuevo elemento hasta que hayan completado el anterior

Condición de finalización:

Complete los elementos de contenido seleccionados

Elementos seleccionados: 2 [Seleccionar todo](#) [Borrar todo](#)

☒

Animaciones con powerpoint: consejos y tru...

☒

Animaciones con powerpoint

Formato del estado del curso:

Aprobado / Suspendido (x% obtenido)

La puntuación del curso se calcula como la media de las puntuaciones obtenidas en los elementos seleccionados

Elementos seleccionados: 1 [Seleccionar todo](#) [Borrar todo](#)

☒

Animaciones con powerpoint

Cancelar

Guardar

4. La calificación del curso está habilitada. Ahora puede hacer seguimiento de cuántos puntos han obtenido los alumnos en el curso.

1. El curso tendrá el estado **Completado/Aprobado** si todo el contenido obligatorio se ha completado/aprobado y se han asistido a todos los eventos de formación obligatorios.
2. El curso tendrá el estado **No completado/Suspendido** si al menos uno de los elementos de contenido obligatorios no se ha completado /aprobado o no se ha asistido uno de los eventos de formación obligatorios.
3. Si cambia el formato del estado (habilita o deshabilita la calificación del curso), el estado de un curso que actualmente esté asignado a un usuario se recalculará. Sin embargo, el estado de una inscripción archivada permanecerá igual.
4. Si un curso se [reasigna](#) o [se cambia su estado](#), el estado de un curso que actualmente esté asignado a un usuario se recalculará. El estado de una inscripción archivada permanecerá igual.
5. Si hace cualquiera de las siguientes acciones:
 - a. eliminar de la cuenta de iSpring LMS o del curso un elemento de contenido que se tiene en cuenta al calcular la puntuación del curso,
 - b. hacer opcional el elemento de contenido que se cuenta al calcular la puntuación del curso (eliminar dicho elemento de los elementos de contenido seleccionados en el **menú Condición de finalización**),
 - c. eliminar un elemento de contenido de una lista de los elementos de contenido que se tienen en cuenta al calcular la puntuación del curso, o
 - d. cambiar un cuestionario que se tiene en cuenta al calcular la puntuación del curso por una encuesta, entonces ese elemento de contenido se **elimina de la lista de los elementos de contenido que se tienen en cuenta al calcular la puntuación del curso**.

Si ese era el único elemento de contenido que se había tenido en cuenta al calcular la puntuación del curso, el curso pasa a no tener calificación y su estado se recalcula (el formato del estado cambia a **Completado/No completado**).

6. También puede cambiar el estado del curso a **No completado/Suspendido** [manualmente](#).