

Tarea automática de elementos de contenido independientes

Esta función permite a los administradores configurarla de modo que cualquier nuevo empleado en un grupo o departamento en el LMS sea inscrito automáticamente en un determinado elemento de contenido de aprendizaje. Estos pueden ir desde contenido independiente y cursos hasta rutas de aprendizaje completas.

- [Añadir reglas para inscripciones automáticas](#)
- [Eliminar reglas de inscripciones automáticas](#)

Añadir reglas para inscripciones automáticas

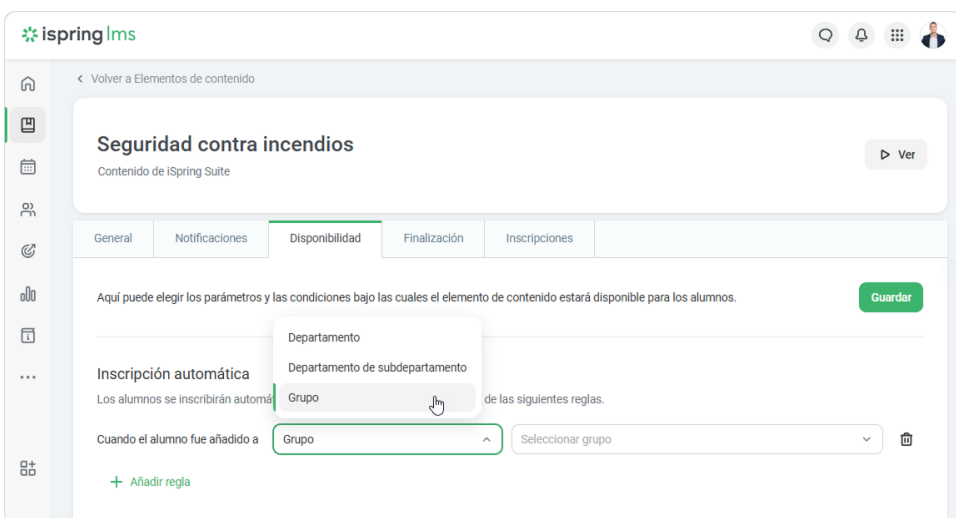
Al configurar una regla, seleccione qué departamentos o grupos tendrán a los nuevos empleados inscritos automáticamente en un determinado elemento de contenido de aprendizaje.

Siga estos pasos para establecer reglas:

1. En la sección **Contenido de aprendizaje**, seleccione el elemento de contenido de aprendizaje que desea asignar a los usuarios nuevos que se unan a un determinado departamento o grupo y haga clic en él.
2. Vaya a la pestaña **Disponibilidad** y haga clic en **Añadir regla**.



3. Elija el departamento o grupo cuyos nuevos miembros desea que queden inscritos automáticamente en el contenido que ha elegido.



¡Puede añadir tantas reglas como quiera!

4. Haga clic en **Guardar**.

Eliminar reglas de inscripciones automáticas

Si ya no desea que los nuevos miembros de un grupo o departamento queden inscritos en un determinado elemento de contenido de aprendizaje, simplemente puede eliminar la regla debajo del elemento de contenido.

Así es como se elimina una regla de inscripción automática:

1. Vaya a la sección **Contenido de aprendizaje** y seleccione el elemento de contenido de aprendizaje que contiene la regla que desea eliminar.
2. Vaya a la pestaña **Disponibilidad** y haga clic en el icono de la papelera junto a la regla que desea eliminar.

< Volver a Elementos de contenido

Seguridad contra incendios

Contenido de iSpring Suite ▶ Ver

General Notificaciones **Disponibilidad** Finalización Inscripciones

Aquí puede elegir los parámetros y las condiciones bajo las cuales el elemento de contenido estará disponible para los alumnos. Guardar

Inscripción automática

Los alumnos se inscribirán automáticamente en el curso si se cumple alguna de las siguientes reglas.

Cuando el alumno fue añadido a	Grupo	Desarrollo del producto	
Cuando el alumno fue añadido a	Departamento	Marketing	

+ Añadir regla

3. Haga clic en **Guardar**.

1. Eliminar un grupo o departamento al que se aplica una regla eliminará la propia regla, pero no afectará a las inscripciones actuales. Los usuarios ya inscritos conservarán el acceso a su contenido, y el contenido permanecerá en su lista de cursos.
2. Solo los nuevos miembros del grupo o departamento añadidos después de configurar una regla quedarán inscritos en el contenido de aprendizaje. Los miembros existentes del grupo o departamento no se verán afectados.
3. Los administradores del departamento pueden crear reglas para sus departamentos y subdepartamentos, así como para grupos ajenos a su departamento, incluidos los grupos inteligentes.