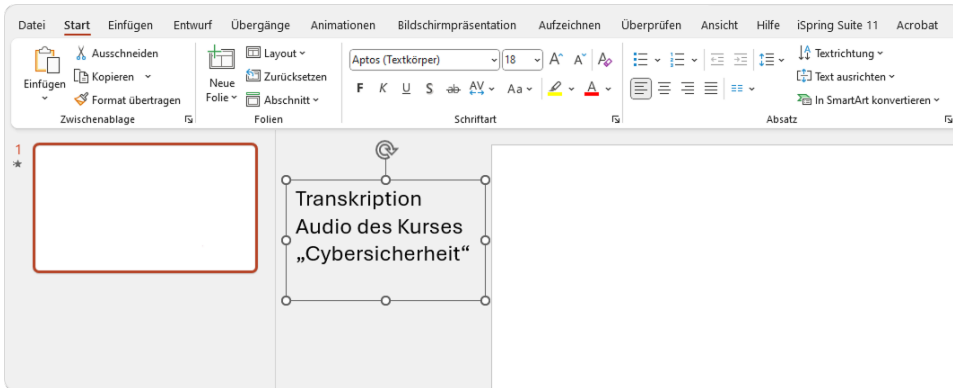


Transkripte zu Audio und Video hinzufügen

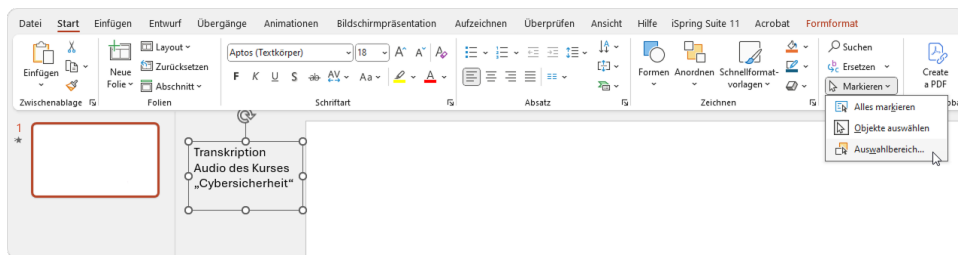
Um Transkripte zu Audio oder Video hinzuzufügen:

1. Audio oder Video in die Folie einfügen.
2. Text hinzufügen und ihn aus der Folienansicht verschieben.

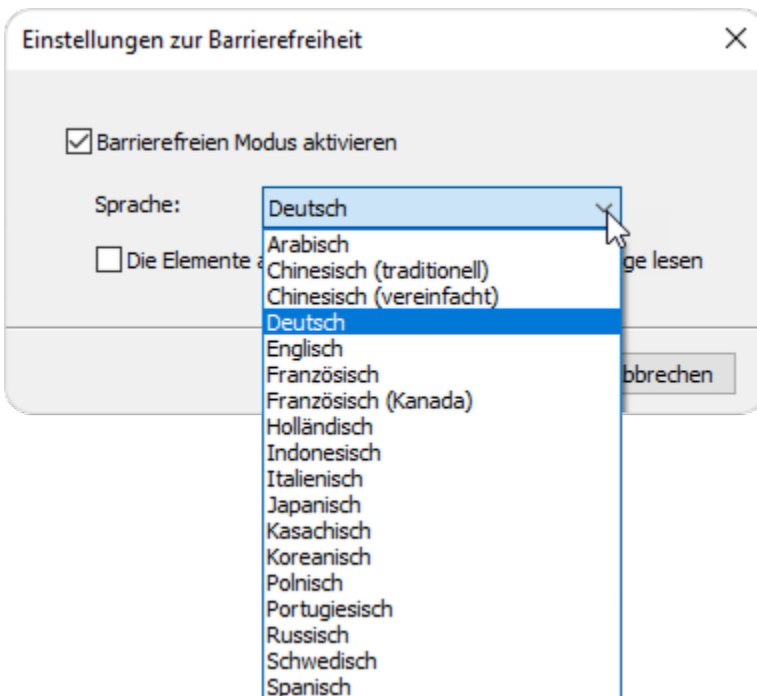


3. Richten Sie die Reihenfolge ein, in der die Objekte angezeigt werden:

- a. Gehen Sie zur Registerkarte **Start** in PowerPoint.
- b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswählen** und wählen Sie die Option **Auswahlbereich**.



- c. Ordnen Sie die Objekte in der gewünschten Reihenfolge an.
4. Veröffentlichen Sie den Kurs und wählen Sie im Abschnitt **Barrierefreier Modus** des Fensters **Präsentation veröffentlichen** die Option **Barrierefreien Modus aktivieren** aus.



5. Als Ergebnis wird der Text des veröffentlichten Kurses im Barrierefreien Modus wie folgt angezeigt:

Jetzt können Benutzer die Transkription des Audios und Videos auf der Folie sehen.