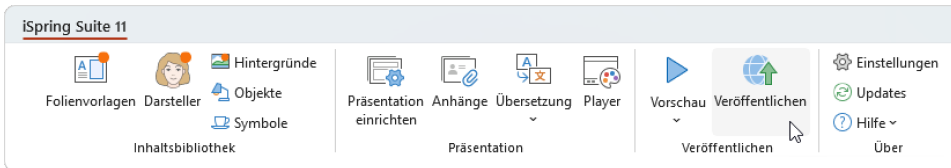


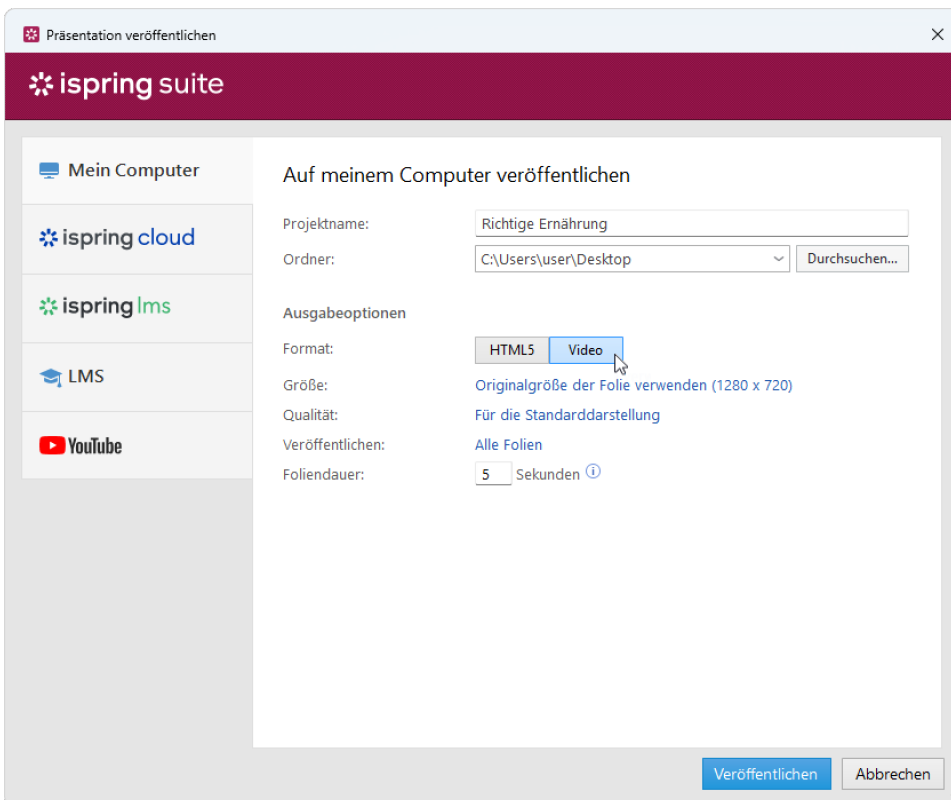
Veröffentlichen nach Video

Konvertieren Sie einen erstellten Kurs mit allen hinzugefügten Effekten und Ressourcen in ein MP4-Video. Um einen Videokurs zu erstellen, befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen:

1. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** in der **iSpring Suite**-Symbolleiste.



2. Klicken Sie im Fenster **Präsentation veröffentlichen** auf **Mein Computer**. Geben Sie den Titel des Videos im Feld **Projektname** ein. Standardmäßig ist der Name derselbe wie der Titel der PowerPoint-Präsentation.
3. Geben Sie im Feld **Ordner** den lokalen oder Netzwerkordner an, in dem der Kurs gespeichert wird. Um dies zu tun, klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen...**. Schaltfläche, navigieren Sie zum Ordner und klicken Sie auf **Ordner auswählen**.
4. Wählen Sie das Format **Video**.



5. Konfigurieren Sie anschließend die Ausgabeoptionen:
 - Geben Sie an, wie sich der Kurs in einem Browser verhalten soll
 - Wählen Sie die Qualitätsstufe für Bilder, Audio und Videodateien aus
 - Wählen Sie aus, welche Folien Sie veröffentlichen möchten (alle oder nur die ausgewählten)
 - Bestimmen Sie die Standarddauer für Folien, für die keine zeitgesteuerten Elemente wie Audio, Video oder Animationen vorhanden sind. Legen Sie dann die Ausgabe-Einstellungen fest:
6. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**, um Ihre Präsentation in eine Videodatei umzuwandeln.
7. Im Fenster, das nach Abschluss des Veröffentlichungsprozesses geöffnet wird, sind die folgenden Einstellungen verfügbar:
 - Zeigen Sie den Inhalt in einem Player an, der auf Ihrem PC als Standard-Player installiert ist
 - Öffnen Sie das Video in einem Ordner auf Ihrem Computer
 - Senden Sie die Video-Präsentation als E-Mail-Anhang
 - Laden Sie den Inhalt auf einen FTP-Server hoch