

Benachrichtigungen zu Entwicklungsplänen

Dieser Leitfaden beschreibt die verschiedenen Benachrichtigungen, die Teilnehmende an einem Entwicklungsplan erhalten. Sie umfassen Vorgesetzte, Funktionsverantwortliche, Mentoren, Aufgabenmonitore und Mitarbeiter.

- [Vorgesetzte](#)
- [Funktionsverantwortliche](#)
- [Mentoren](#)
- [Aufgabenmonitore](#)
- [Mitarbeiter](#)

Vorgesetzte

Als Vorgesetzter erhalten Sie die folgenden Benachrichtigungen:

- Zuweisung eines Plans an einen Mitarbeiter.
- Änderungen an den Zielen des Entwicklungsplans.
- Änderungen am Startdatum des Plans.
- Die Notwendigkeit, ein Ergebnis zu erfassen, wenn die Auswahl des Ergebnisses in den Rolleneinstellungen erlaubt ist.
- Das Ergebnis eines Plans, wenn die Entscheidung beispielsweise nicht von einem Vorgesetzten, sondern von einem Kontoadministrator getroffen wurde.
- Eine Änderung am Ergebnis.
- Eine E-Mail mit einer Aktualisierung zum Entwicklungsplan Ihres Teams — jeden Freitag um 15:00 Uhr. Wenn es keine Aktualisierung gibt, wird keine E-Mail gesendet.

Funktionsverantwortliche

Als Funktionsverantwortlicher erhalten Sie die folgenden Benachrichtigungen:

- Zuweisung eines Plans an einen Mitarbeiter.
- Änderungen am Startdatum des Plans.
- Änderungen an den Zielen des Entwicklungsplans.
- Eine E-Mail mit einer Aktualisierung zum Entwicklungsplan Ihres Teams — jeden Freitag um 15:00 Uhr. Wenn es keine Aktualisierung gibt, wird keine E-Mail gesendet.

Mentoren

Als Mentor erhalten Sie die folgenden Benachrichtigungen:

- Aufgabe als Mentor für einen Benutzer.
- Die Start- und Enddaten von Entwicklungsplänen.
- Änderungen an den Zielen des Entwicklungsplans.
- Änderungen an den Startdaten von Entwicklungsplänen.
- Änderungen an Ihrer Rolle als Mentor.
- Die Notwendigkeit, nach Vollständig des Plans einen abschließenden Kommentar zu Ihrem Mentee zu hinterlassen.

Aufgabenmonitore

Als Aufgabenmonitor erhalten Sie Benachrichtigungen über:

- Aufgaben, die zur Bestätigung eingereicht wurden.
- Neue Kommentare zu Entwicklungsaufgaben.

Mitarbeiter

Als Mitarbeiter, der einen Entwicklungsplan durchläuft, erhalten Sie die folgenden Benachrichtigungen:

- Ein Willkommensbrief am ersten Tag des Entwicklungsplans.
- Änderungen an den Zielen des Plans.
- Eine Neuplanung einer Aufgabe auf die nächstgelegene Zeit: auf eine neue Uhrzeit am selben Tag oder am folgenden Tag.
- Änderung des Mentors.
- Überfällige Aufgaben.
- Neue Kommentare in Aufgaben.
- Bestätigung der Aufgabe durch den Aufgabenmonitor.
- Wiedereröffnung der Aufgabe durch den Aufgabenmonitor.