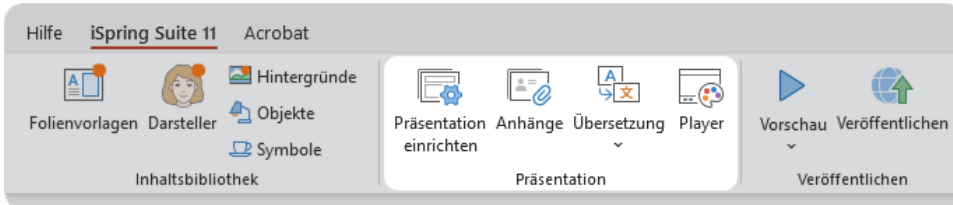


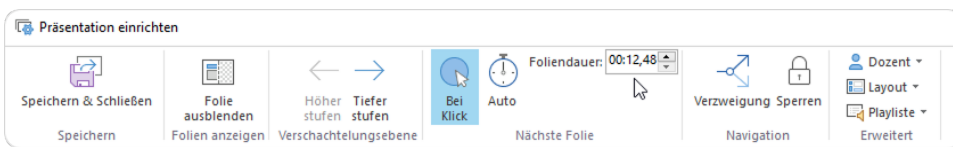
Anpassen der Foliendauer

Wenn Sie [den automatischen Folienwechsel](#) zur nächsten Folie ausgewählt haben, geben Sie die Dauer einer oder mehrerer Folien an.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Präsentation einrichten** in der iSpring Suite-Symboleiste.



2. Wählen Sie eine oder mehrere Folien aus, deren Dauer Sie ändern möchten. Um mehrere Folien gleichzeitig auszuwählen, halten Sie beim Klicken auf die gewünschten Folien **STRG** oder **UMSCHALT** gedrückt.
3. Geben Sie die Folien-Dauer im Feld **Foliendauer** auf der Symbolleiste an. Diese Methode funktioniert, wenn Sie eine oder mehrere Folien ausgewählt haben.



Die zweite Möglichkeit, die Dauer zu konfigurieren, besteht darin, sie neben einer Folie anzugeben. Diese Methode funktioniert, wenn Sie nur eine Folie ausgewählt haben.

4. Klicken Sie abschließend auf **Speichern & Schließen** auf der Symbolleiste.

Sie können die Folien-Dauer auch in PowerPoint anpassen.