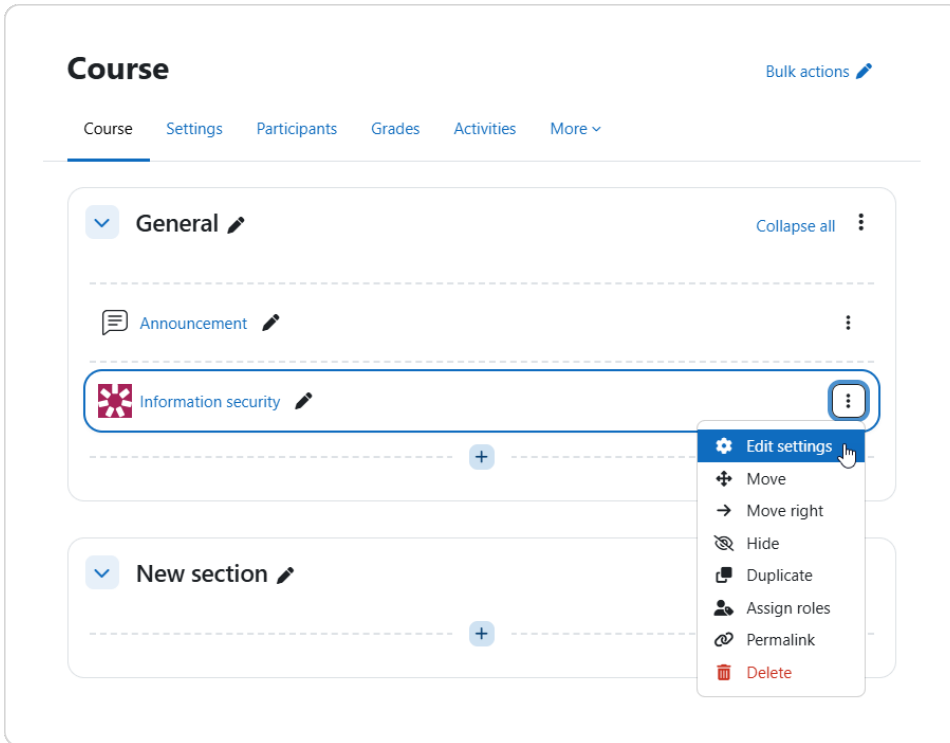


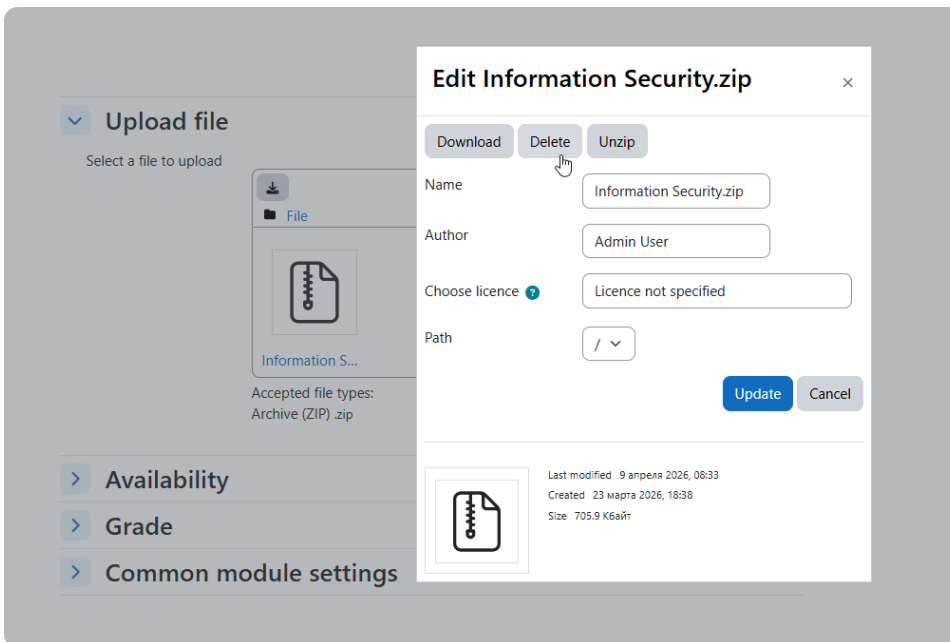
So ersetzen Sie den Kurs

Wenn Sie einige Änderungen am Kurs vornehmen müssen, z. B. die Notwendige Punktzahl ändern, können Sie dies in [iSpring Suite](#) tun und den aktualisierten Kurs hochladen. Der Bericht wird für alle Versionen des Kurses beibehalten.

1. Wechseln Sie in den **Edit mode (Bearbeitungsmodus)** und wählen Sie den Kurs aus, den Sie ersetzen möchten. Klicken Sie auf **> Edit settings (Bearbeitungseinstellungen)**.



2. Klicken Sie auf die Datei und entfernen Sie sie.



3. Laden Sie dann eine neue Datei hoch und speichern Sie die Änderungen.

Upload file

Select a file to upload

Maximum file size: Unlimited, maximum number of files: 1

File

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
Archive (ZIP) .zip

Wo können Sie Kurs-Punktzahlen ansehen

Sie können die Punktzahlen für den Kurs im Abschnitt **Summary Report (Zusammenfassungsbericht)** ansehen. Wenn der Autor des Kurses die maximale Punktzahl geändert und den Kurs erneut in Moodle hochgeladen hat, bleiben die ursprünglichen Punktzahlen aus der Zeit, als ein Teilnehmer den Kurs absolviert hat, unverändert. Wenn die maximale Punktzahl für die erste Version des Kurses 100 betrug und später für die zweite Version auf 80 geändert wurde, spiegelt die Punktzahl weiterhin den ursprünglichen Maximalwert wider.

									Filters
User	Detailed report	Attempt	Completion status	Version	Started	Completed	Time spent	Max score	Awarded score
 Nick Moore	View	1	Failed	1	24 April 2024, 2:33 PM	24 April 2024, 3:22 PM	1 day 11 hours	100	66
 Lindsay Walter	View	2	Passed	2	25 April 2024, 11:13 AM	25 April 2024, 11:15 AM	1 day 3 hours	80	80
Download table data as Comma separated values (.csv) Download									

In diesem Beispiel absolvierte Nick Moore die erste Version des Kurses mit einer maximalen Punktzahl von 100 und erreichte 66 Punkte, während Lindsay Walter die zweite Version mit einer maximalen Punktzahl von 80 absolvierte und 80 Punkte erreichte.

In Moodle können sowohl Lehrkräfte als auch Lernende die Kurs-Punktzahlen im Abschnitt **Grades (Bewertet)** ansehen. In diesem Abschnitt wird die Note entsprechend den neuen Kursabschlussbedingungen neu berechnet. Zum Beispiel betrug die maximale Punktzahl 100 und wurde dann auf 80 gesenkt. Die Punktzahlen derjenigen, die den Kurs abgeschlossen haben, als die maximale Punktzahl 100 betrug, werden proportional neu berechnet. Wenn Nick Moore den Kurs also mit einer Punktzahl von 66 von 100 abgeschlossen hat, entspricht dies 53 von 80 Punkten.

Information Security: View: Grader report

[Course](#) [Settings](#) [Participants](#) [Grades](#) [Reports](#) [More](#) ▾

Grader report ▾

Grader report

All participants: 2/2

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

			Information Security— ⚙	
First name / Last name ▲		Email address	⚙ Information Security 80 ▾ ✎	Σ Course total ▾ ✎
Controls			⚙	📊
 Nick Moore	📊 ✎	nick.moore@ispring.com	⚙ 🔍 53.36	⚙ 53.36
 Lindsay Walter	📊 ✎	lindsay.walter@ispring.com	⚙ 🔍 80.00	⚙ 80.00
Overall average			66.68	66.68

Fantastisch! Nun wird die Überprüfung des Wissens in Moodle zu einem echten Vergnügen.