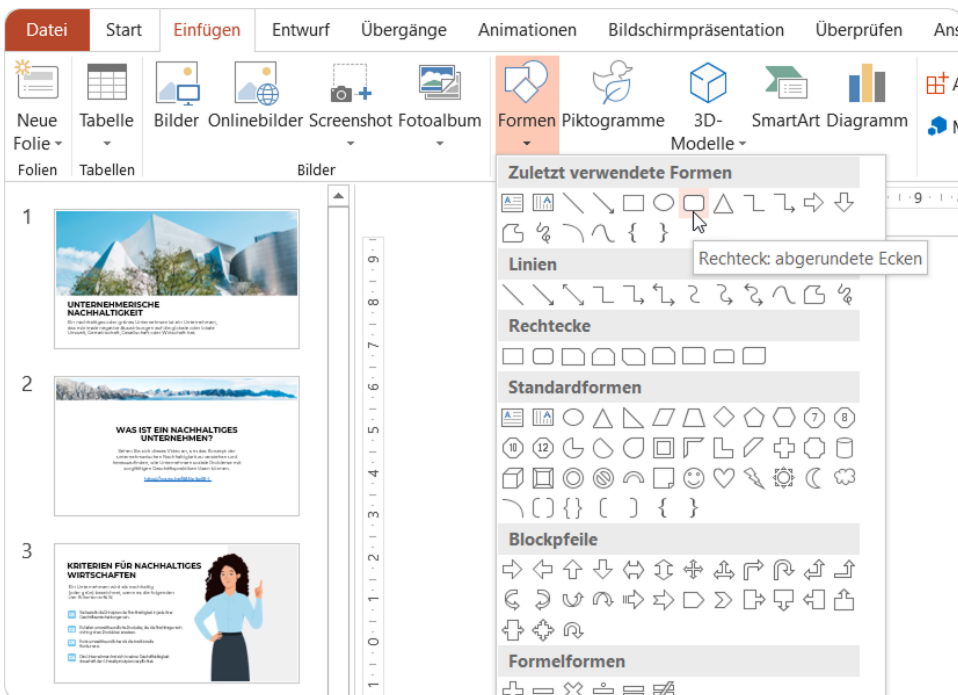


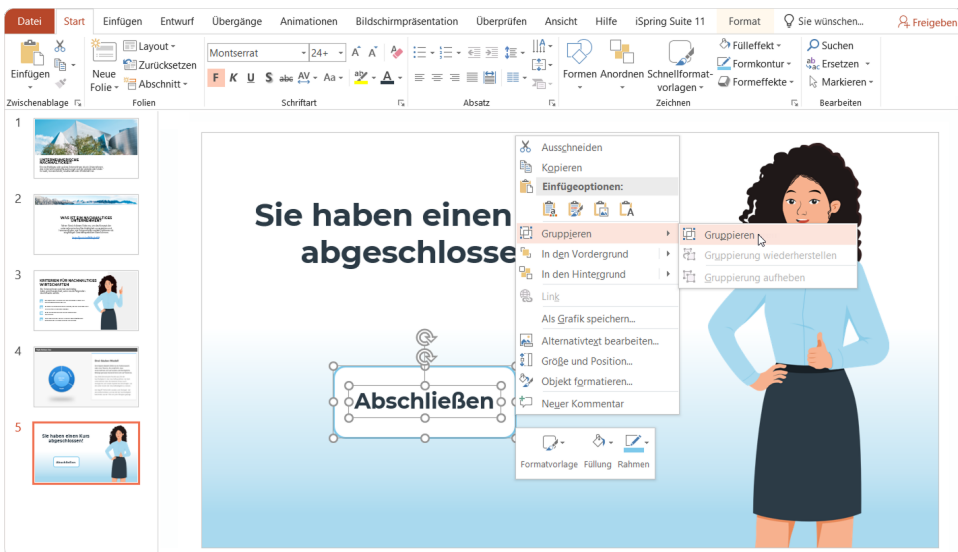
Wie Sie eine Schaltfläche zum Schließen hinzufügen

So erlauben Sie Benutzern, die Seite im Browser zu schließen und fügen Sie einen **Schließen**-Knopf zur letzten Folie des Kurses hinzu.

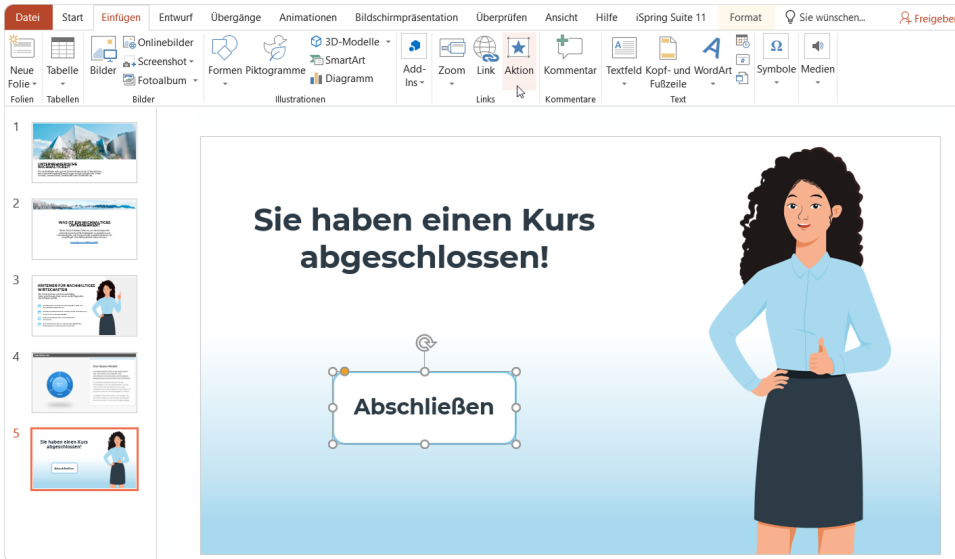
1. Öffnen Sie die letzte Folie und gehen Sie zur **Einfügen**-Registerkarte.
2. Dann klicken Sie auf **Formen** und wählen Sie **Rechteck** aus.



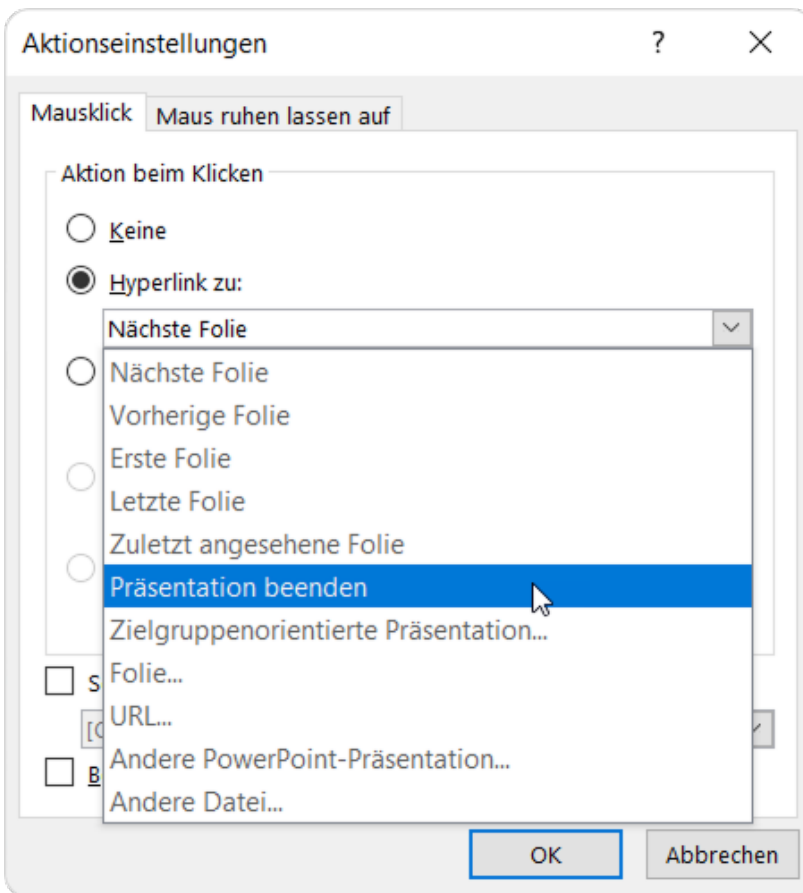
3. Als Nächstes fügen Sie Text zur Form hinzu. Zum Beispiel „Abschließen“.
4. Drücken Sie **Strg** und wählen Sie die Form und den Text aus. Dann klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Gruppieren**.



5. Wählen Sie die Form aus und gehen Sie zur **Einfügen**-Registerkarte. Klicken Sie auf **Aktion** in der Symbolleiste.



6. Gehen Sie zum **Mausklick**-Reiter und wählen Sie **Hyperlink zu** aus.
7. Wählen Sie dann im Dropdown-Menü **Präsentation beenden** aus.



8. Klicken Sie schließlich auf **OK**.

Fertig! Sie haben jetzt Ihrem Kurs eine **Schließen**-Schaltfläche hinzugefügt.

Eine Schließen-Schaltfläche funktioniert **nicht** für Kurse, die in ein iframe eingebettet sind. Das kann in LMSs passieren, die Kurse in iframes ausführen, nicht in einem neuen Fenster.

Ein **iframe** ist ein HTML-Element, das eine Webseite in einer anderen anzeigt.