

Untertitel zu einem Video hinzufügen

Ein Video ist eine der effektivsten Möglichkeiten, Informationen in einem Online-Kurs zu vermitteln. Um die Zielgruppe des Videos zu vergrößern, können Sie Untertitel hinzufügen. Auf diese Weise wird das Video für hörgeschädigte Benutzer oder Ausländer, die eine Übersetzung benötigen, verfügbar sein.

Sie können mit Microsoft PowerPoint Untertitel hinzufügen, das in Microsoft Office 2016, 2019 oder einem Microsoft Office 365-Abonnement enthalten ist.

iSpring Suite 11 ermöglicht es Ihnen, eine PowerPoint-Präsentation in das HTML5-Format zu veröffentlichen und dabei alle PowerPoint-Effekte und -Funktionen einschließlich der Untertitel beizubehalten.

Sehen Sie sich dieses Video an, um zu erfahren, wie Sie in PowerPoint Untertitel zu einem Video hinzufügen.

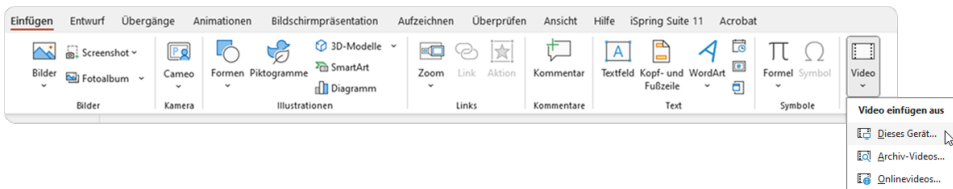
Lesen Sie außerdem gern die Schritt-für-Schritt-Anleitungen zum Einrichten von Video-Untertiteln.

- [Ein Video zu einer Folie in einer Präsentation hinzufügen](#)
- [Untertitel zu einem Video hinzufügen](#)
- [Eine Präsentation in HTML5 veröffentlichen](#)
- [Untertitel entfernen](#)

Ein Video zu einer Folie in einer Präsentation hinzufügen

Der erste Schritt besteht darin, einen Videoclip zu einer Folie hinzuzufügen.

1. Starten Sie PowerPoint, wählen Sie eine Folie aus und öffnen Sie die Registerkarte **Einfügen**. Klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien** und wählen Sie **Video**. Wählen Sie abschließend die **Dieses Gerät** Einstellung aus.

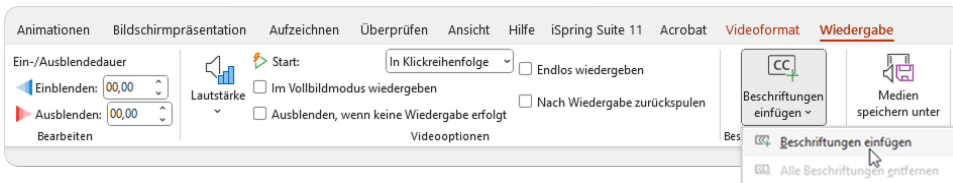


2. Suchen Sie die Videodatei auf Ihrem Computer, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf **Einfügen**.
3. Das Video wurde der Folie hinzugefügt.

Untertitel zu einem Video hinzufügen

Die zweite Phase besteht darin, Untertitel zum eingefügten Video hinzuzufügen. Erstellen Sie im Voraus [eine Untertitel-Datei](#).

1. Wählen Sie das Video auf der Folie aus und öffnen Sie die Registerkarte **Wiedergabe**. Öffnen Sie anschließend das Menü **Beschriftungen einfügen** und wählen Sie die **Beschriftungen einfügen** Einstellung aus.



2. Suchen Sie auf Ihrem Computer nach einer WebVTT-Datei (einer Datei mit der Erweiterung **.vtt**) und klicken Sie auf **Einfügen**.

Sie können einem Video mehrere Untertitel-Dateien hinzufügen, z. B. Übersetzungen in verschiedene Sprachen.

3. Die Untertitel wurden nun dem Video hinzugefügt. Klicken Sie auf das Symbol auf der Symbolleiste und aktivieren Sie die gewünschten Untertitel.

Eine Präsentation in HTML5 veröffentlichen

Wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation in das HTML5-Format veröffentlichen, können Sie sie zu einer Website oder einem Blog hinzufügen und auf einen Cloud-Dienst oder ein Learning Management System herunterladen. Sie können mit iSpring Suite 11 eine Präsentation von PowerPoint in HTML5 umwandeln.

1. Öffnen Sie die Registerkarte **iSpring Suite 11** und klicken Sie auf **Veröffentlichen**.
2. Wählen Sie eine beliebige Veröffentlichungsoption außer **Video** oder **YouTube**. Klicken Sie anschließend auf **Veröffentlichen**.
3. Die Präsentation wird im HTML5-Format veröffentlicht. Laden Sie sie nun ins Web hoch, um das Video mit Untertiteln anzusehen.

Beim lokalen Ansehen eines Videos auf einem Computer funktionieren die Untertitel nicht.

4. Im Player des Videos erscheint eine spezielle Schaltfläche. Klicken Sie darauf, um die benötigten Untertitel auszuwählen.
5. Jetzt können Ihre Lernenden die Untertitel beim Ansehen des Videos lesen.

Untertitel entfernen

Wenn Sie die Untertitel nicht mehr benötigen, entfernen Sie sie aus dem Video.

1. Klicken Sie auf das Video auf der Folie und öffnen Sie die Registerkarte **Wiedergabe**.
2. Öffnen Sie anschließend das Menü **Beschriftungen einfügen** und wählen Sie **Alle Beschriftungen entfernen**.