

Gelöschte Kurse und Anmeldungen

So ersetzen Sie einen gelöschten Kurs

Wenn ein Kurs von der Plattform entfernt wurde, kann der Mitarbeiter die Aufgabe nicht vollständig abschließen. Damit sie den Plan abschließen können, ersetzen Sie entweder den Kurs in der Aufgabe oder löschen Sie die Aufgabe.

Sie können einen Kurs nicht ersetzen, wenn er bereits vollständig abgeschlossen wurde, und die Aufgabe ist als Abgeschlossen markiert.

1. Öffnen Sie den Entwicklungsplan und gehen Sie zur **Checkliste**.
2. Die Plattform zeigt an, wie viele Aufgaben nicht verfügbar sind, weil sie einen gelöschten Kurs enthalten. Aufgaben mit gelöschten Kursen werden mit **Kurs gelöscht** gekennzeichnet.

Entwicklungsplan bearbeiten

1 Allgemeines

2 Mitarbeiter

3 Checkliste

4 Nachrichten

5 Design

 **Checkliste** ... 

Erforderliche Phasen und Aufgaben zum Vervollständigen dieses Plans.

Zuletzt geändert
Dieter Mayer, 21. Juni, 23:01

0%

✓ 0 abgeschlossene Aufgaben

Bericht erforderlich



Aufgaben mit gelöschtem Kurs: 1
Ersetzen Sie den Kurs oder löschen Sie die Aufgabe.

Erster Arbeitstag

Verwenden Sie diese Checkliste, um sicherzustellen, dass Sie gut auf den Einstieg in Ihre Rol... 22. Juni

 Füllen Sie die Unterlagen für neue Mitarbeiter aus und nehmen Sie an einer Einführung in Gesun... Ende der Phase  

 Grundlagen für erfolgreiche Vertriebsmitarbeiter Ende der Phase Kurs gelöscht 

+ Aufgabe hinzufügen...

3. Öffnen Sie die Aufgabe und klicken Sie auf **Kurs ersetzen**.

4. Wählen Sie einen neuen Kurs aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
5. Sie können den Aufgabentitel aktualisieren, der Beschreibung Details hinzufügen oder Dateien anfügen. Wenn Sie bereit sind, klicken Sie auf **Speichern**.

1. Der neue Kurs wird dem Mitarbeiter sofort zugewiesen, erscheint aber erst am ersten Tag der Phase in **Meine Kurse**.
2. Der gelöschte Kurs wird aus den zugewiesenen Kursen entfernt, und keine Berichtsdaten werden beibehalten.
3. Wenn der Kurs vor weniger als 30 Tagen gelöscht wurde, kann er aus dem [Papierkorb](#) wiederhergestellt werden.

So ersetzen Sie eine gelöschte Anmeldung

Ein Kurs kann auch ersetzt werden, wenn er zuvor nicht zugewiesen war.

In diesem Fall wird die Aufgabe mit **Anmeldung gelöscht** gekennzeichnet.

Öffnen Sie die Aufgabe und klicken Sie auf **Kurs ersetzen**, um im Entwicklungsplan des Mitarbeiters einen anderen Kurs zuzuweisen.

Alternativ können Sie die Aufgabe löschen. Dadurch wird der Fortschritt im Plan neu berechnet. Später erklären wir, wie das Löschen einer Aufgabe den Kursstatus beeinflusst.

So löschen Sie eine Aufgabe, die einen Kurs enthält

In den meisten Unternehmen werden veraltete Kurse nur selten aus dem LMS entfernt. Wenn ein Kurs nicht mehr relevant ist, nicht zum Plan passt oder versehentlich hinzugefügt wurde, ist es wichtig zu wissen, wie Sie ihn aus dem Entwicklungsplan löschen.

Sehen wir uns an, was in verschiedenen Fällen passiert, wenn Sie eine Aufgabe mit einem Kurs löschen:

Plan / Aufgabenstatus	Was passiert, wenn eine Aufgabe gelöscht wird
Entwurfsplan — Nicht zugewiesen	Das Löschen der Aufgabe hat keine Auswirkung. Der Kurs wurde noch nicht zugewiesen.
Zugewiesener Plan — Phase hat noch nicht begonnen	Der Kurs wurde zugewiesen, aber der Mitarbeiter sieht ihn noch nicht in Meine Kurse . Wenn Sie die Aufgabe löschen, bleibt die Kurszuweisung unverändert.
Zugewiesener Plan — Phase hat begonnen, Aufgabe nicht begonnen	Der Kurs wurde zugewiesen und ist in Meine Kurse sichtbar. Wenn Sie die Aufgabe löschen, bleibt die Zuweisung unverändert. Der Mitarbeiter sieht den Kurs weiterhin in Meine Kurse.
Der Mitarbeiter hat mit der Aufgabe begonnen	Die Kurszuweisung und der Fortschritt bleiben erhalten. Der Mitarbeiter sieht den Kurs weiterhin in Meine Kurse .
Der Mitarbeiter hat den Kurs vollständig abgeschlossen	Die Aufgabe bleibt bestehen. Der Mitarbeiter wird den Kurs unter den abgeschlossenen Kursen sehen.

1. Öffnen Sie den Plan-Editor.
2. Auf der **Checkliste**-Registerkarte wählen Sie die Aufgabe aus, die den Kurs enthält.
3. Klicken Sie auf **...** > **Löschen**.
4. Bestätigen Sie die Aktion.

Wie ein Vorgesetzter oder Mentor einen gelöschten Kurs ersetzen kann

Wenn Sie den Entwicklungsplan eines Mitarbeiters öffnen, hebt die Plattform Aufgaben hervor, bei denen der Kurs oder dessen Zuweisung gelöscht wurde.

Wenn dies der Fall ist, bitten Sie Ihren LMS-Administrator, den Kurs zu ersetzen, damit der Mitarbeiter die Aufgabe vollständig abschließen kann.

Wenn Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, können Sie den Kurs durch einen anderen ersetzen.