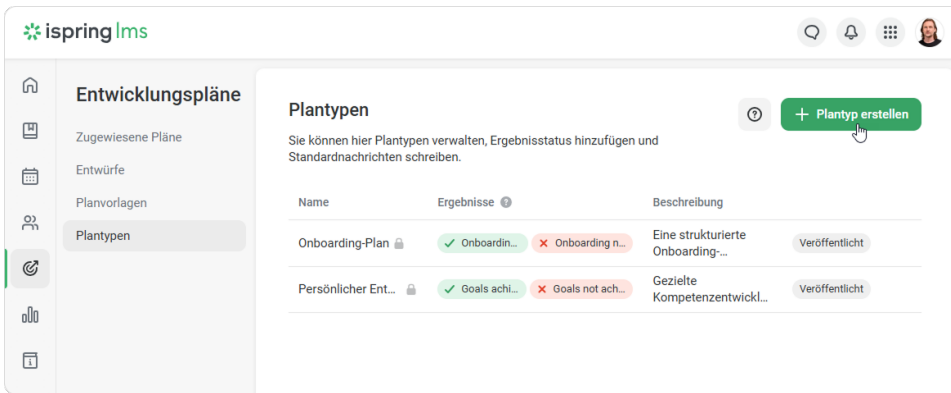


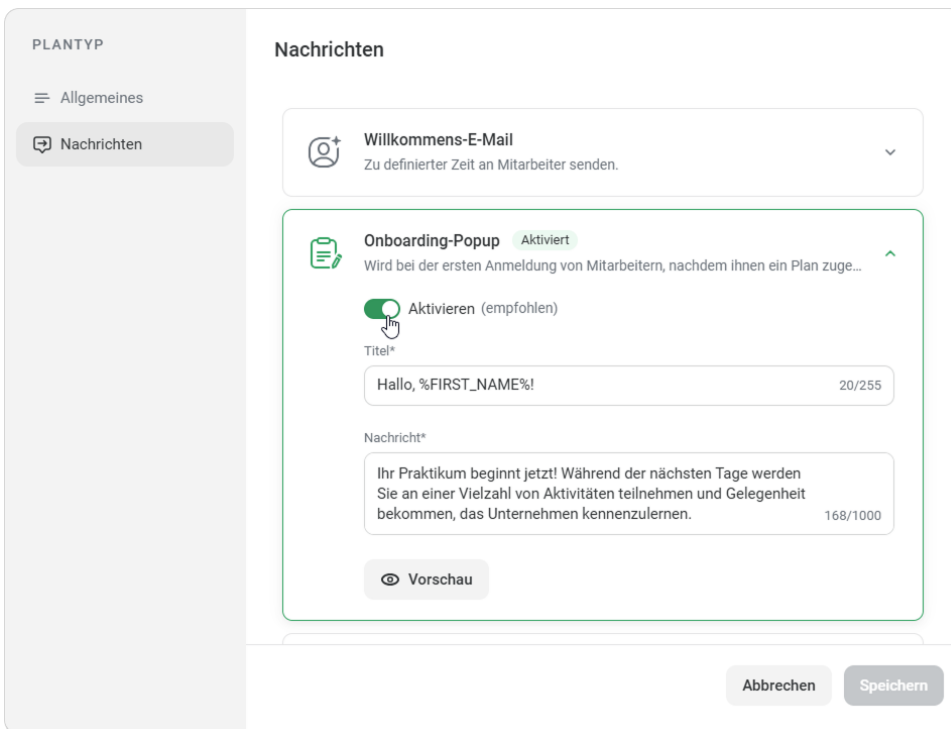
Plantypen

So erstellen Sie einen neuen Plantyp

1. Gehen Sie zu **Entwicklungspläne > Plantypen > Plantyp erstellen**.



2. Geben Sie den Namen des Typs ein. Sie können auch eine Beschreibung hinzufügen, um hervorzuheben, wie er sich von anderen Arten von Plänen unterscheidet.
3. Als Nächstes können Sie mögliche Planergebnisse hinzufügen. Zum Beispiel: "Ziele erreicht," "Praktikum erfolgreich abgeschlossen," oder "Programm gemeistert." Fügen Sie Texte für sowohl positive als auch negative Ergebnisse hinzu.
4. Gehen Sie dann zur Registerkarte **Nachrichten** und schreiben Sie den Text der Willkommens-E-Mail. Sie können sie bei Bedarf zurücksetzen und neu schreiben.
5. Gehen Sie zur Registerkarte **Onboarding-Popup** und klicken Sie auf **Aktivieren**, damit Mitarbeiter den Plan vor dem Start kennenlernen können. Schreiben Sie einen Titel und Nachrichtentext.



- Weiter klicken Sie auf **Vorschau**, um zu sehen, wie das Onboarding-Pop-up angezeigt wird.
6. Sie können auch eine Abschlussnachricht einrichten. Klicken Sie auf **Aktivieren**, geben Sie dann den Text ein und klicken Sie auf **Vorschau**.
 7. Klicken Sie schließlich auf **Speichern**.

Aktionen mit Plantypen

Sie können einen Plantyp bearbeiten, um beispielsweise die Standardtexte des Typs neu zu schreiben.

1. Wählen Sie den Typ aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

ispring lms

Entwicklungspläne

- Zugewiesene Pläne
- Entwürfe
- Planvorlagen
- Plantypen**

Plantypen

Sie können hier Plantypen verwalten, Ergebnisstatus hinzufügen und Standardnachrichten schreiben.

[+ Plantyp erstellen](#)

Name	Ergebnisse	Beschreibung	Status	Actions
Onboarding-Plan	✓ Onboardin... ✗ Onboarding n...	Eine strukturierte Onboarding...	Veröffentlicht	...
Persönlicher Ent...	✓ Goals achi... ✗ Goals not ach...	Gezielte Kompetenzentwickl...	Veröffentlicht	...
Praktikumsplan	✓ Praktikum erfolgreich abg... ✗	-	Veröffentlicht	- Bearbeiten - Verbergen - Löschen

2. Auf der Registerkarte **Allgemein** können Sie den Namen, die Beschreibung und die Ergebnisse des Typs ändern.

Sie können einen Plantyp verbergen, sodass er beim Erstellen neuer Pläne nicht ausgewählt werden kann.

1. Wählen Sie den Plantyp aus, klicken Sie auf **Verbergen** und bestätigen Sie die Aktion.
2. Sie können den Plantyp wieder veröffentlichen.

Wenn Sie den Typ nicht mehr benötigen, können Sie ihn löschen. Integrierte Plantypen können nicht gelöscht werden.