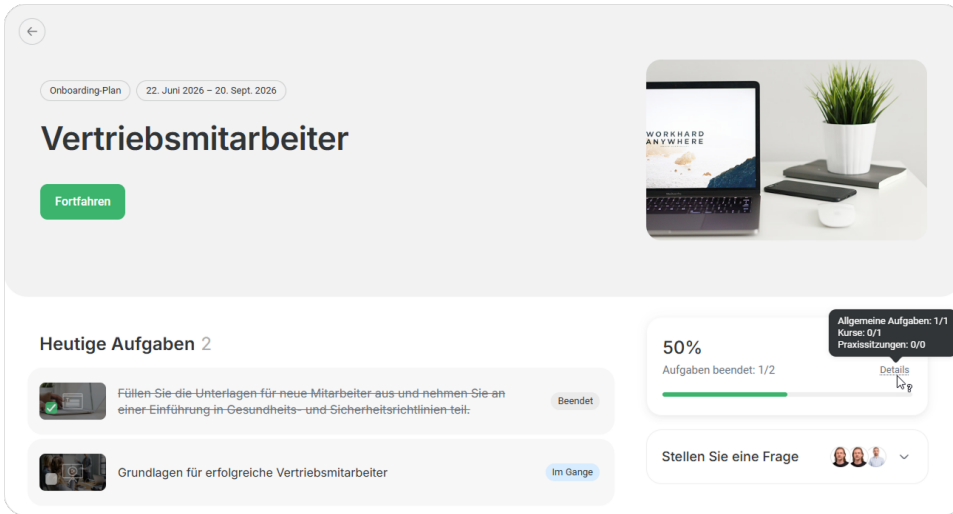


Kurse in Entwicklungsplänen abschließen

1. Gehen Sie in iSpring LMS zur Registerkarte **Entwicklungspläne** und wählen Sie den Plan aus, dem Sie zugewiesen sind.
2. Auf der rechten Seite sehen Sie die Aufgabenstatistiken. In **Details** können Sie überprüfen, wie viele Aufgaben jedes Typs enthalten sind, und Ihren Fortschritt verfolgen.



Zum Beispiel muss der Mitarbeiter in diesem Plan noch zwei Kurse abschließen.

3. Finden Sie die der aktuellen Phase zugewiesene Kursaufgabe. Sie hat ein eigenes Titelbild und ist mit **Kurs** gekennzeichnet.
4. Klicken Sie auf **Mehr erfahren**, um Informationen über den Inhaltsverantwortlichen für Kurse, Punkte und andere Details anzuzeigen.
5. Wenn Sie bereit sind zu starten, klicken Sie auf **Zum Kurs**.
6. Gehen Sie durch den Inhalt des Kurses.

Wenn Sie das Lernen unterbrechen, gibt es zwei Möglichkeiten, zum Kurs zurückzukehren:

- Von der Aufgabe aus, indem Sie auf **Zum Kurs** klicken
- Im Bereich **Meine Kurse** im Benutzerportal

7. Sobald Sie den Kurs vollständig abgeschlossen haben, wird die Aufgabe in Ihrem Plan abgehakt, und ihr Status ändert sich in **Abgeschlossen**.

Wenn ein Kurs gelöscht wurde und Sie keinen Zugriff darauf haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Mentor oder Vorgesetzten, um Unterstützung zu erhalten.