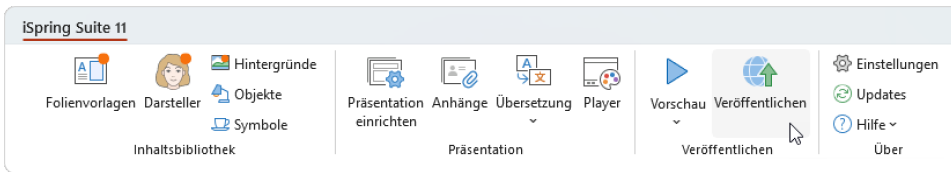
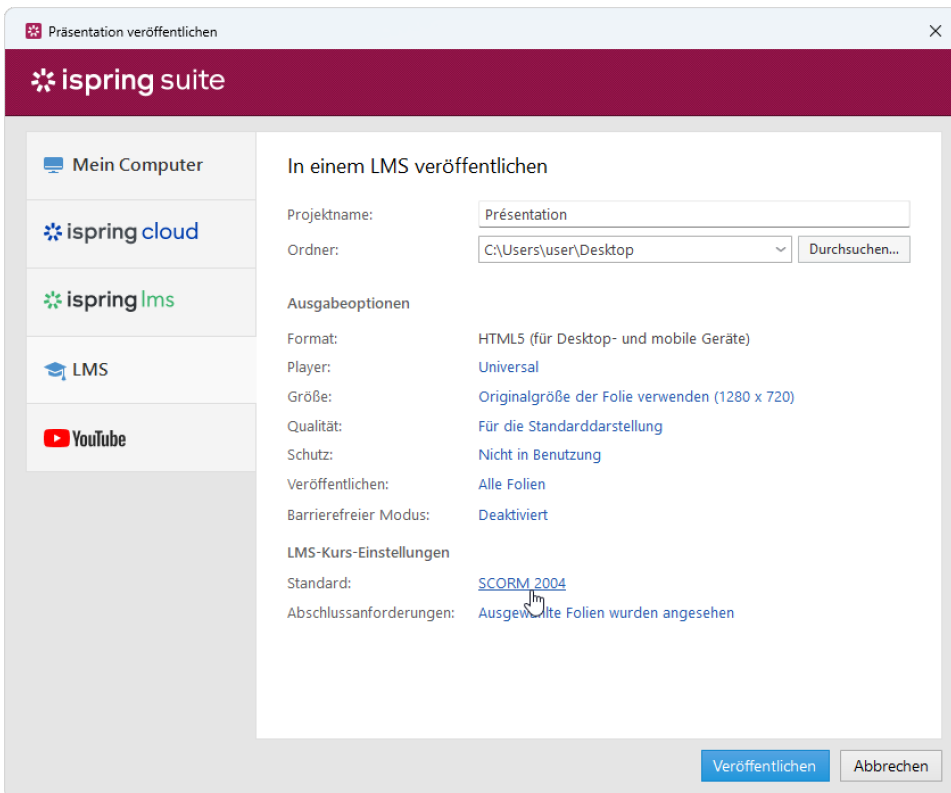


Veröffentlichen in Moodle

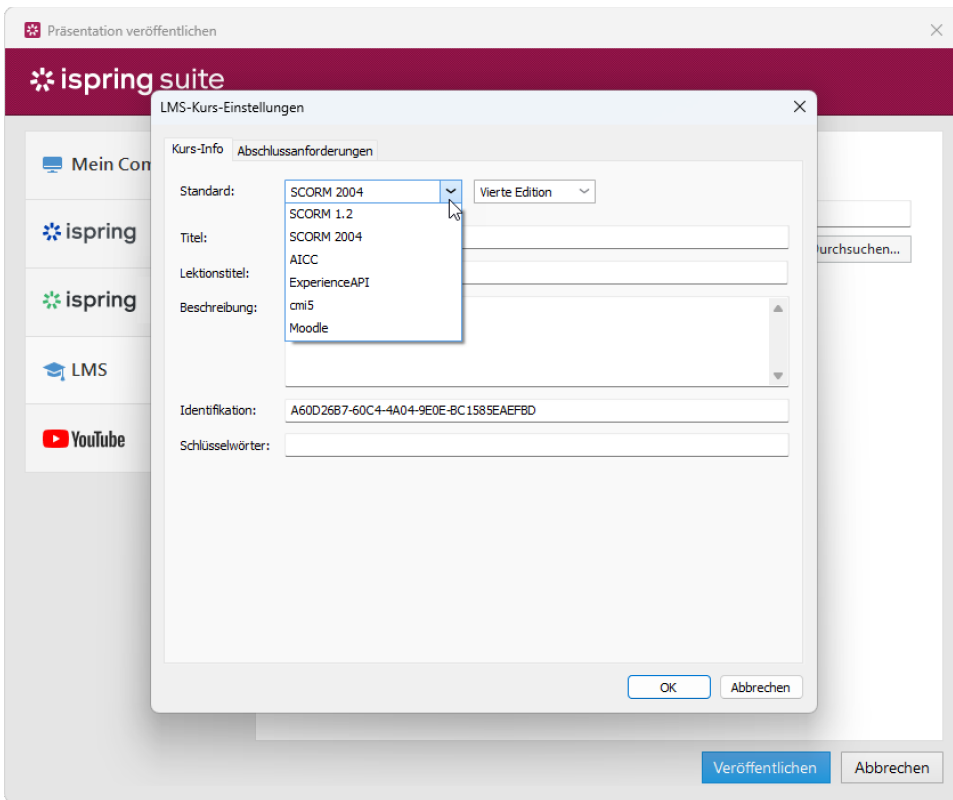
1. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** in der iSpring Suite-Symboleiste.



2. Auf der Registerkarte **LMS** gehen Sie zu **LMS-Kurs-Einstellungen** > **Standard** und klicken Sie auf **SCORM 2004**.



3. Wählen Sie im Bereich **Standard Moodle** aus. Passen Sie den Fortschritt und den **Abschluss des Kurses** an.



4. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**. Sie sehen eine .zip-Datei, die Sie in Moodle hochladen können.

- [Wie Sie das iSpring-Module-Plugin installieren](#)
- [So laden Sie einen Kurs in Moodle hoch](#)
- [So zeigen Sie den Kursbericht an](#)
- [So ersetzen Sie den Kurs](#)