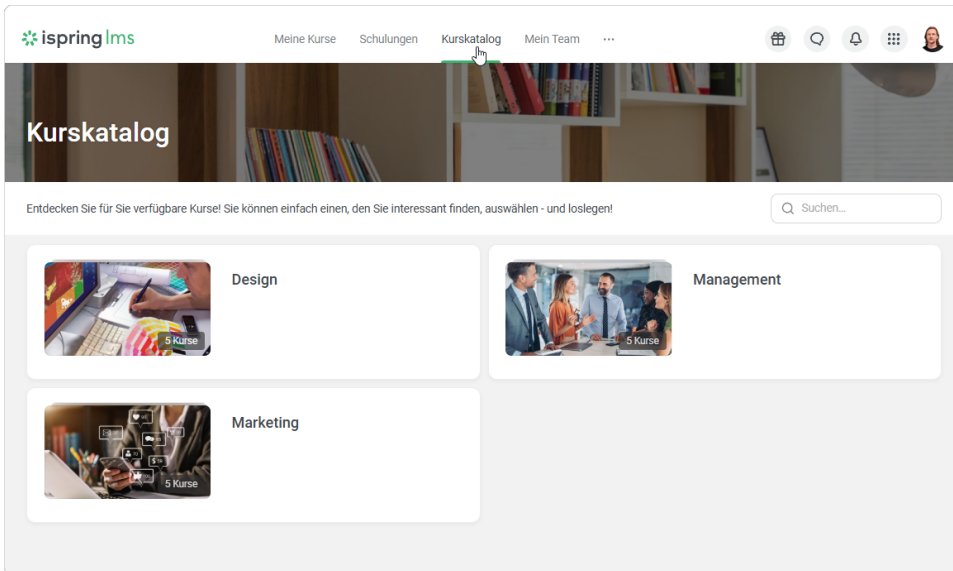


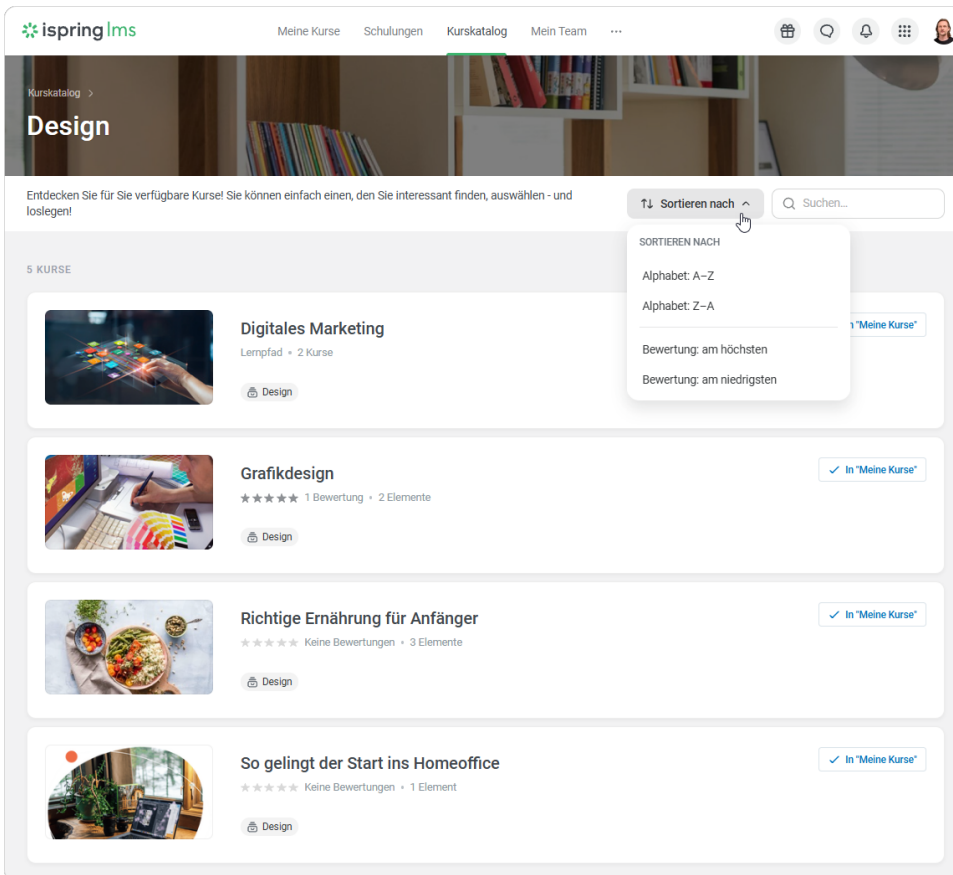
Kurskatalog im Benutzerportal

Katalog ist eine Sammlung zusätzlicher Kurse und Schulungen, die Lernenden in Ihrem iSpring Learn-Konto zur Verfügung stehen.

1. Gehen Sie im **Benutzerportal** zum Abschnitt **Kurskatalog**.



2. Hier können Sie verschiedene Kategorien von Kursen finden. Wählen Sie die Kategorie aus, die Sie benötigen. Innerhalb einer Kategorie können Sie die Kurse nach Kursnamen oder **Bewertung** filtern.



3. Öffnen Sie einen beliebigen Kurs, der Sie interessiert, und klicken Sie auf Hinzufügen zu **Meine Kurse**. Der ausgewählte Kurs wird dann in der Liste der angemeldeten Kurse angezeigt.
4. Um die Genehmigung des Administrators zu erhalten, senden Sie zunächst eine Anfrage zur Teilnahme am Kurs.

So melden Sie sich von Lerninhalten, die aus dem Katalog stammen, ab

1. Wählen Sie den Inhalt aus, von dem Sie sich im Bereich **Meine Kurse** oder **Kurskatalog** abmelden möchten.
2. Klicken Sie auf die **☰** > **Vom Kurs abmelden**.
3. Bestätigen Sie Ihre Entscheidung.
Fertig! Jetzt sehen Sie nur die Kurse, die Sie benötigen.

Lernende können sich von den Inhalten nicht abmelden, wenn:

- ein Lernender einen Kurs aus dem Katalog hinzugefügt hat und der Kontoadministrator ihn für denselben Kurs angemeldet hat.
- Sie den Kurs bereits abgeschlossen haben.