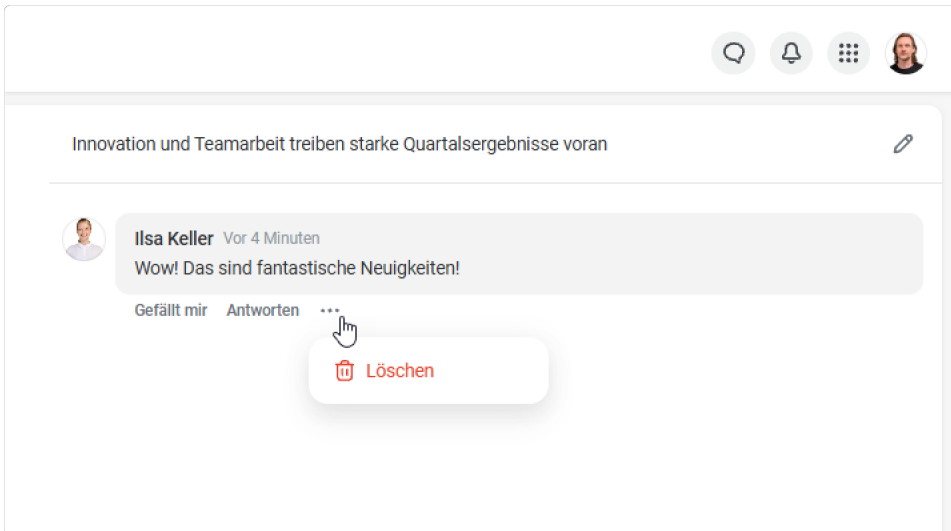


Kommentarmoderation

Der Administrator kann Kommentare zu Nachrichtenelementen verwalten. Stellen Sie sich vor, ein Mitarbeiter hat eine Frage veröffentlicht.

1. Öffnen Sie Ihren Newsfeed im Admin-Portal und gehen Sie zum Abschnitt **Kommentare**.
2. Wählen Sie anschließend eine Nachricht aus, antworten Sie auf einen Kommentar oder löschen Sie ihn.



Perfekt!