

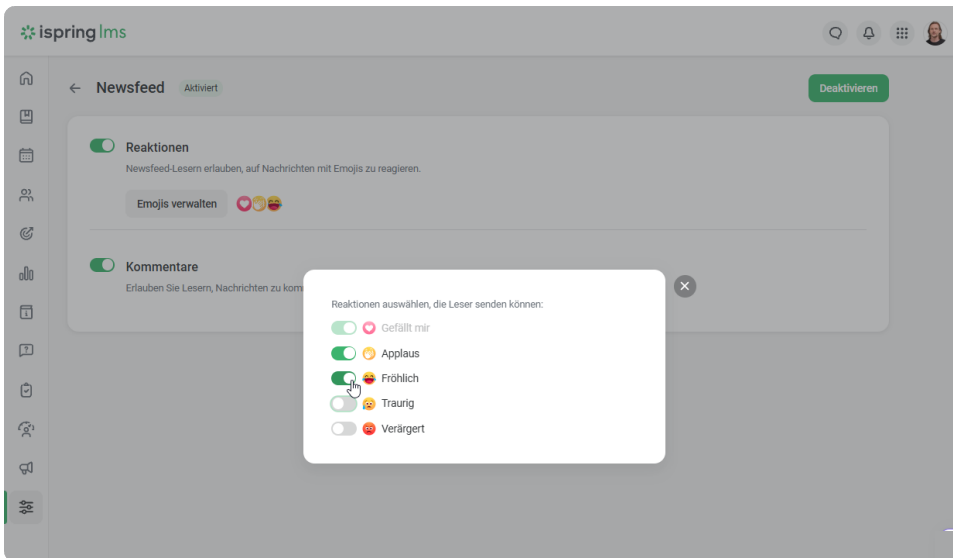
Reaktionen auf Nachrichten

Jetzt können Leser mit Emojis auf Ihre Nachrichten reagieren! Finden Sie heraus, wie Ihre Mitarbeiter auf Unternehmensnachrichten reagieren. Diese Feedback-Funktion hilft Ihnen dabei, Mitarbeiter in die Prozesse des Unternehmens einzubinden und die Unternehmenskultur zu stärken.

- [So aktivieren Sie Reaktionen](#)
- [So zeigen Sie Mitarbeiterreaktionen an](#)
- [Wie man Reaktionen deaktiviert](#)
- [Wie man eine Reaktion hinterlässt](#)

So aktivieren Sie Reaktionen

1. Gehen Sie zu **Einstellungen** > **Zusätzliche Einstellungen** > **Newsfeed**.
2. Dann aktivieren Sie **Newsfeed**.
3. Wählen Sie nun aus, welche Reaktionen Mitarbeiter sehen werden. Die Gefällt mir-Reaktion ist immer standardmäßig aktiviert.



Mitarbeitende können nun mit Emojis auf Beiträge reagieren.

So zeigen Sie Mitarbeiterreaktionen an

Sie können sehen, wie Benutzer auf Beiträge in **Newsfeed** im Administrator Portal reagiert haben. Fahren Sie mit der Maus über die Zahl in der Spalte **Reaktionen**, um die Gesamtzahl der Reaktionen auf die Nachrichten anzuzeigen.

Wie man Reaktionen deaktiviert

Sie können Reaktionen für alle Nachrichten deaktivieren.

Um zu verhindern, dass Mitarbeiter eine Reaktion auf eine bestimmte Nachricht hinterlassen, deaktivieren Sie **Reaktionen** in **Veröffentlichungseinstellungen**.

Veröffentlichungseinstellungen

Veröffentlichen

Wer diese Nachricht sehen kann

Alle Benutzer

Jeder in Ihrer Organisation

Ausgewählte Benutzer

Nur bestimmte Gruppen und Abteilungen

Nachrichtenleser

Unternehmen

Wie diese Nachricht im Newsfeed aussieht

Titel

Innovation und Teamarbeit treiben starke Quartalsergebnisse voran 65/90

Teaser

Unser Unternehmen hat das zweite Quartal erfolgreich abgeschlossen und dabei bedeutende Fortschritte in den Bereichen Innovation, Kundenzufriedenheit und Mitarbeiterentwicklung erzielt.

180/180

Vorschaubild

Bild hochladen

Einstellungen

Reaktionen

Leser können auf Ihre Nachricht mit Emojis reagieren.

Ein

Kommentare

Leser können Ihre Nachricht kommentieren

Ein

Benachrichtigungen

Leser erhalten E-Mails und Push-Benachrichtigungen über neue Nachrichten

Nicht anzeigen

ispring lms

Nachrichten

Innovation und Teamarbeit treiben starke Quartalsergebnisse voran

Unser Unternehmen hat das zweite Quartal erfolgreich abgeschlossen und dabei bedeutende Fortschritte in den Bereichen Innovation, Kundenzufriedenheit und Mitarbeiterentwicklung erzielt.

0

0

0

Wie man eine Reaktion hinterlässt

Mitarbeiter sehen die Gesamtzahl der Reaktionen für jedes Nachrichtenelement im Benutzerportal.

Um eine Reaktion zu hinterlassen, öffnen Sie die Nachricht und klicken Sie auf das **Gefällt mir**-Symbol. In der Reaktionspalette wählen Sie eine Emotion, von **Gefällt mir** bis **Wütend**.

Sie können auch am Ende des Nachrichten-Elements eine Reaktion hinterlassen. Hier sehen Sie, wie Ihre Kolleginnen und Kollegen auf die Nachricht reagiert haben.

Wenn der Admin alle Reaktionen außer **Gefällt mir** deaktiviert hat, sehen Mitarbeiter nur das -Emoji.