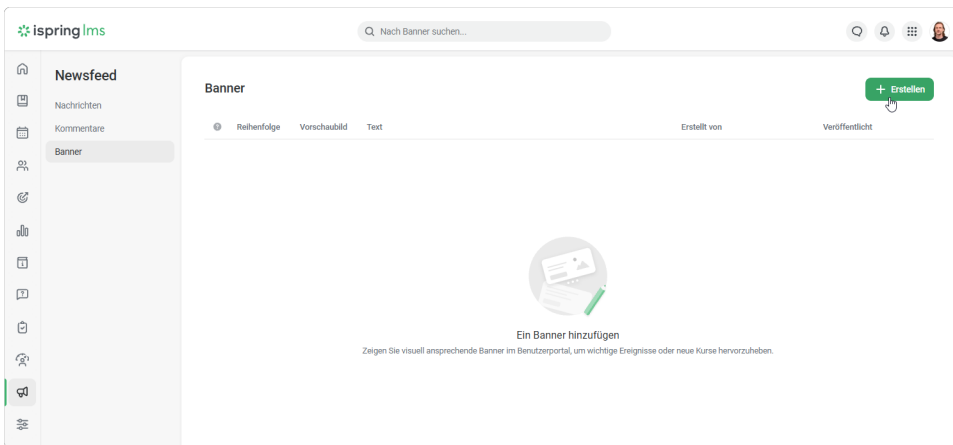


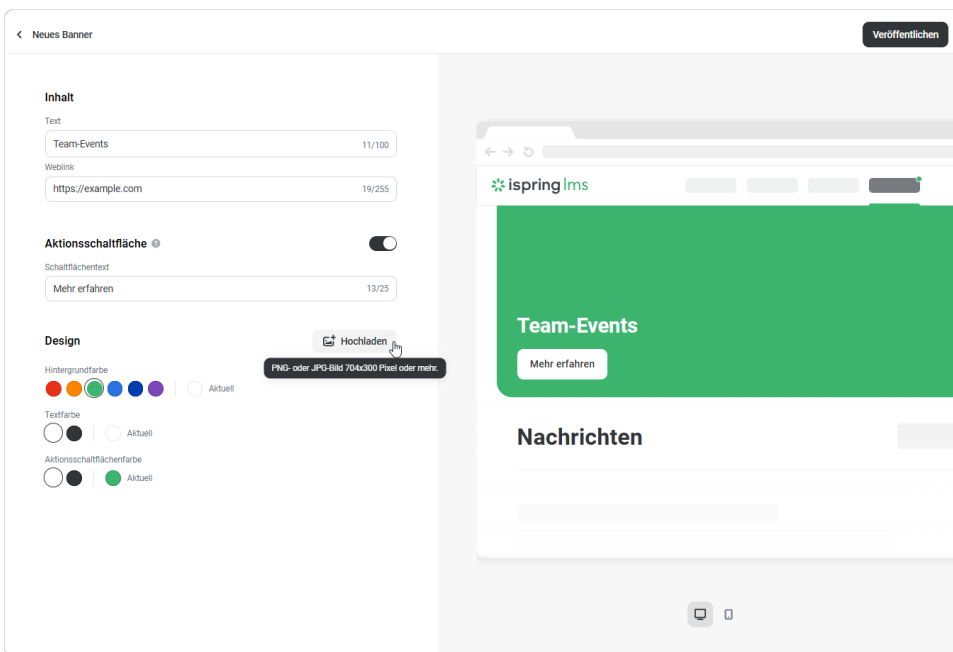
So fügen Sie Banner hinzu

Fügen Sie Banner zum Newsfeed hinzu, um bevorstehende Ereignisse und wichtige Aktualisierungen hervorzuheben.

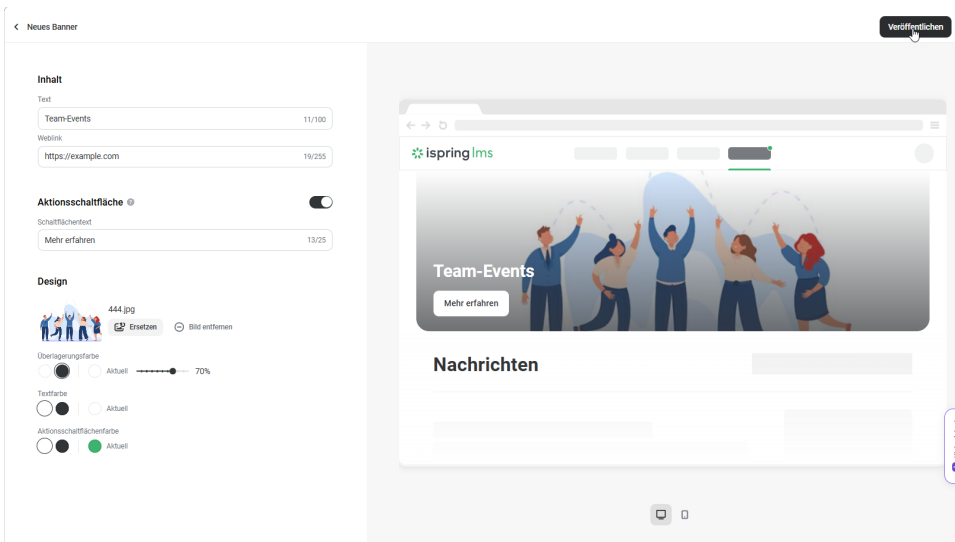
1. Gehen Sie zum **Newsfeed**-Abschnitt und wählen Sie **Banner**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.



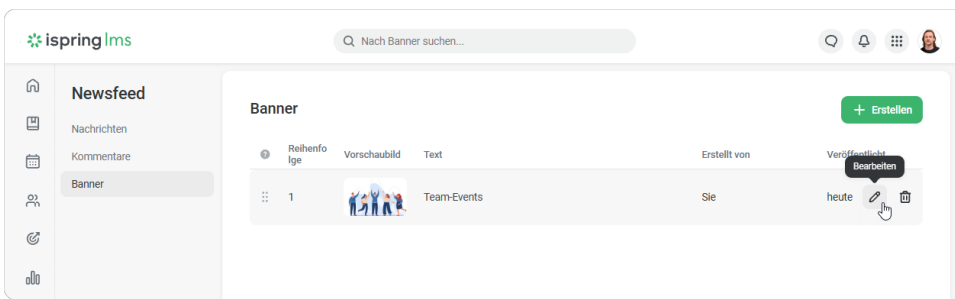
3. Im geöffneten Editor geben Sie den Bannertext ein und fügen Sie einen Link hinzu.
4. Schalten Sie die **Aktionsschaltfläche** ein und geben Sie den Schaltflächentext ein.
5. Sie können die Hintergrundfarbe auswählen oder ein Bild von Ihrem Computer hochladen.



6. Wenn Sie ein Bild hochgeladen haben, können Sie auch die Überlagerungsfarbe anpassen — zum Beispiel dunkler oder heller machen, um die Lesbarkeit des Textes zu verbessern.
Sie können auch die Schriftfarbe und die Farbe der Aktionsschaltfläche anpassen.
7. Rechts sehen Sie, wie Ihr Banner auf Computerbildschirmen und auf Mobilgeräten aussehen wird.
8. Klicken Sie schließlich auf **Veröffentlichen**.



- Wenn Sie sich entschieden haben, kein Banner zu erstellen, klicken Sie auf den Zurück-Pfeil und bestätigen Sie die Rückkehr.
9. Um ein Banner zu bearbeiten oder zu löschen, klicken Sie auf das Symbol neben Weiter.



10. Ziehen Sie die Banner, um ihre Reihenfolge zu ändern. Sie können bis zu 10 Banner hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass Benutzer nichts Wichtiges verpassen, und versuchen Sie, weniger als 7 Banner zu erstellen.