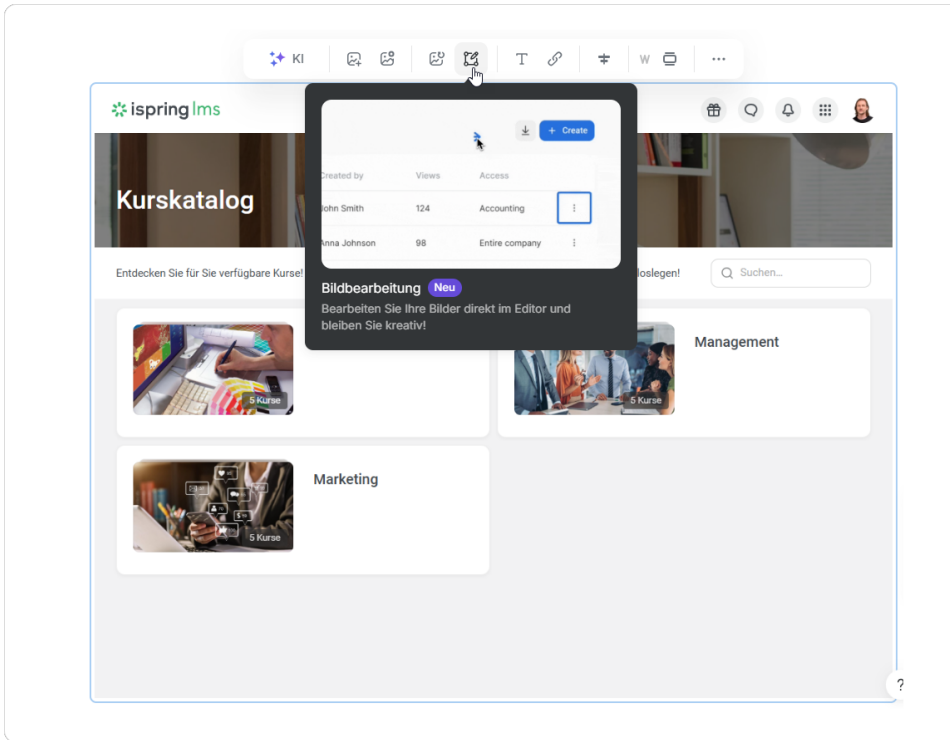


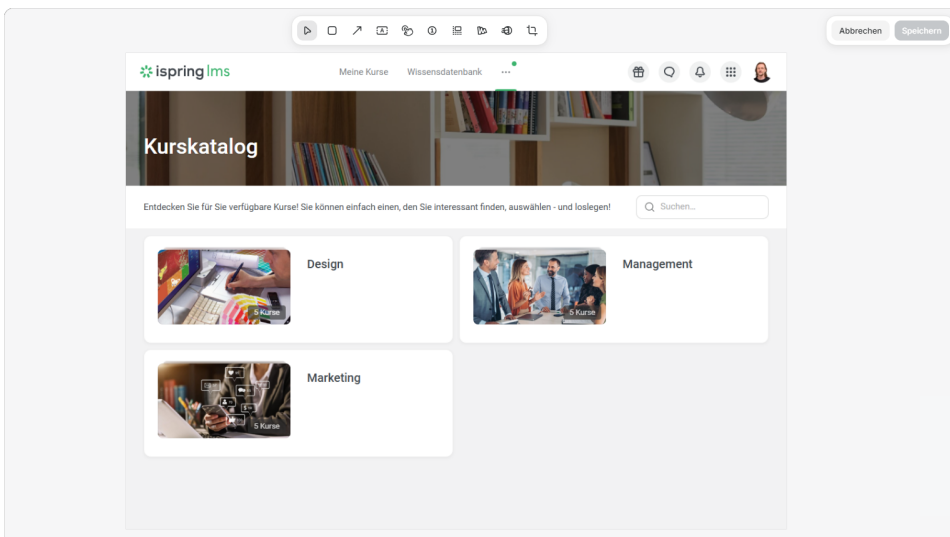
Bildbearbeitung in einem Artikel

Wie man ein Bild bearbeitet

1. Klicken Sie auf das Bild und wählen Sie **Bildbearbeitung**.



2. Das Bearbeitungsfenster wird geöffnet. Hier können Sie ein Rechteck, einen Pfeil oder Text hinzufügen und das Bild zuschneiden.



3. Wenn Sie fertig sind, speichern Sie das Bild.

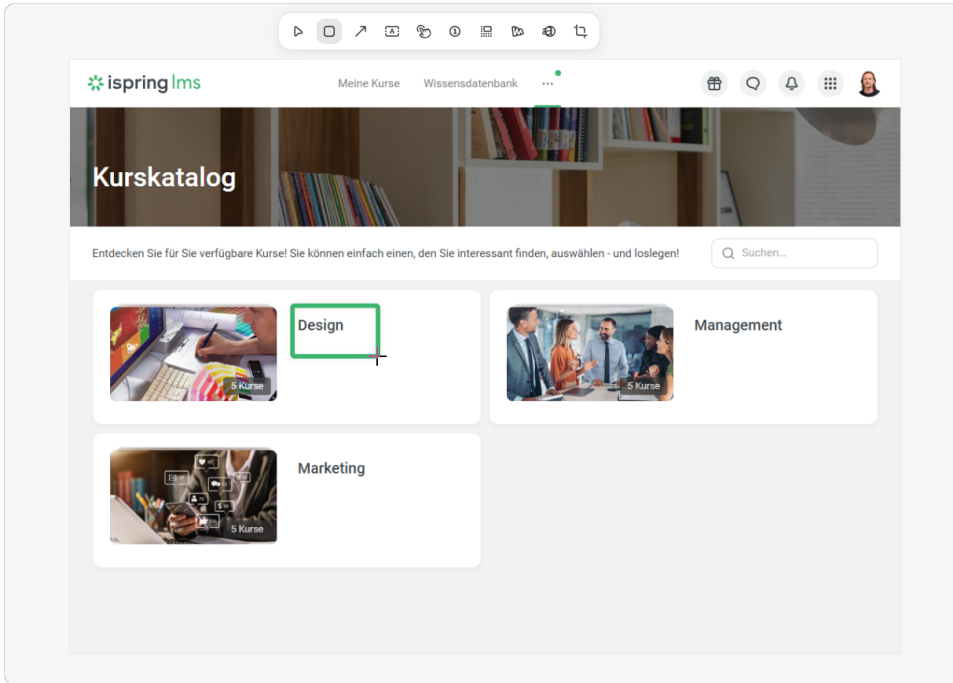
Bearbeitungswerkzeuge

Lassen Sie uns die einzelnen Bearbeitungswerkzeuge genauer betrachten.

Rechteck

Verwenden Sie das Rechteck-Werkzeug, um Objekte im Bild hervorzuheben:

1. Wählen Sie **Rechteck** in der Werkzeugleiste aus.
2. Fügen Sie eine Form zum Bild hinzu. Ziehen Sie die Ecken, um die Größe des Rechtecks zu ändern.



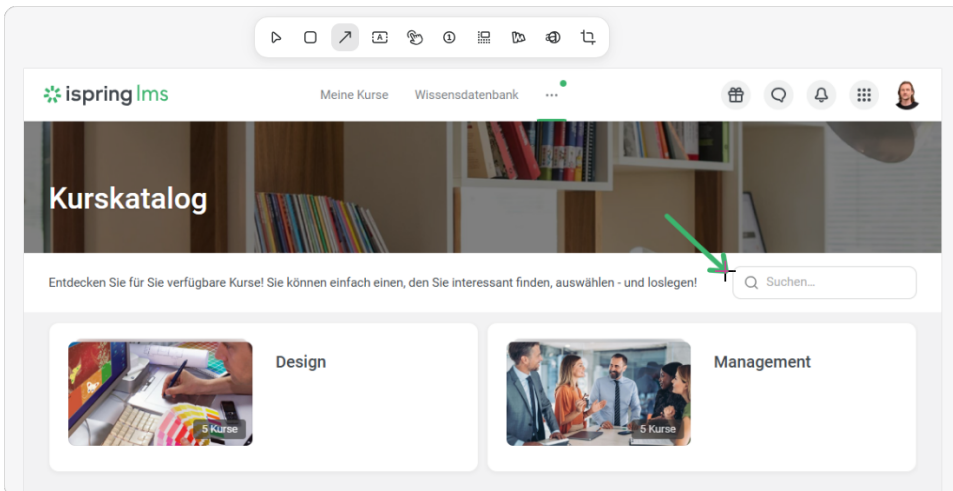
3. Wählen Sie eine Designoption aus: ein farbefülltes Rechteck oder ein rechteckiger Rahmen.
4. Wählen Sie die Farbe des Rechtecks und die Dicke der Umrandung aus.

Wenn Sie eine Aktion rückgängig machen möchten, klicken Sie auf den Zurück-Pfeil in der oberen linken Ecke.

Pfeil

Das Pfeil-Werkzeug ermöglicht es Ihnen, auf bestimmte Objekte im Bild zu zeigen:

1. Wählen Sie **Pfeil** in der Werkzeugleiste aus.
2. Fügen Sie dem Bild einen Pfeil hinzu.



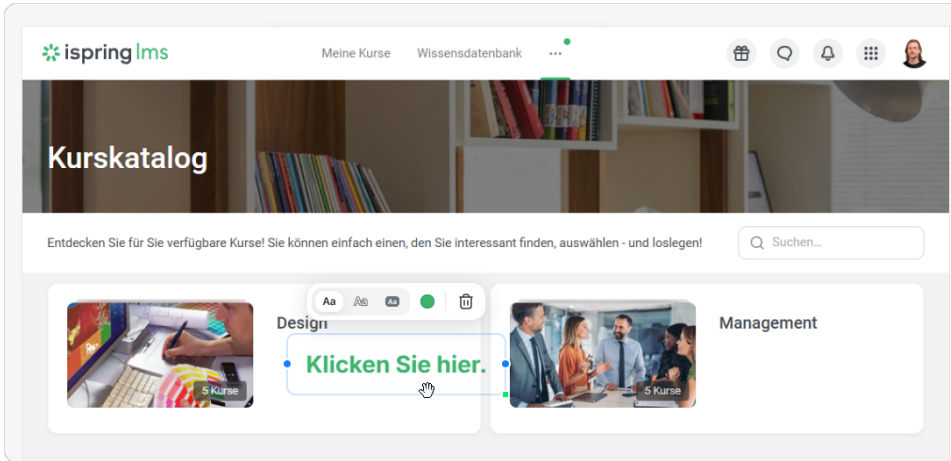
3. Ziehen Sie am Ende des Pfeils, um es auf die gewünschte Länge zu dehnen. Um den Pfeil zu krümmen, ziehen Sie am Punkt in der Mitte.
3. Wählen Sie die Farbe und Dicke des Pfeils aus.

Text

Fügen Sie dem Bild Text für mehr Klarheit hinzu.

1. Bitte klicken Sie auf **Text** in der Werkzeugleiste.

2. Klicken Sie dann auf die Stelle, auf der Sie den Text platzieren möchten und fangen Sie an zu schreiben. Hier können Sie den Stil und die Farbe des Textes auswählen.



3. Ziehen Sie an der Ecke des Textfelds, um die Schriftgröße zu erhöhen oder zu reduzieren. Ziehen Sie an den blauen Punkten, um das Textfeld zu vergrößern oder zu verkleinern.

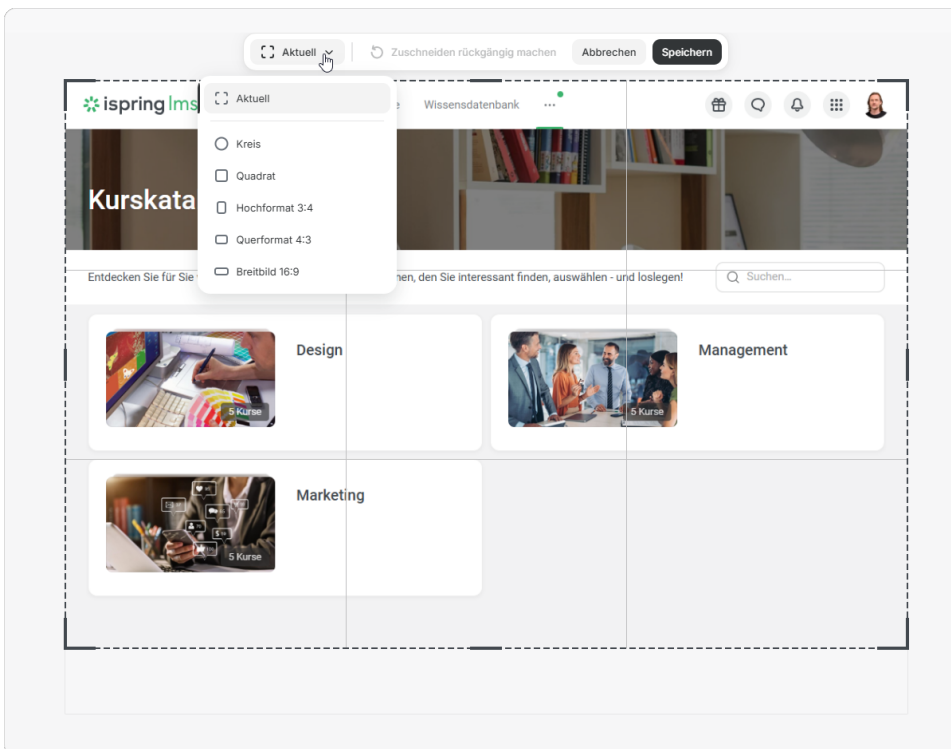
Drücken Sie auf **Eingeben (Enter)**, wenn Sie den Text in die nächste Zeile verschieben möchten.

Halten Sie das Textfeld mit der linken Maustaste gedrückt, um den Text an eine andere Stelle im Bild zu verschieben.

Bild zuschneiden

Um den Lesern nur den wichtigen Teil des Bildes zu zeigen, können Sie es zuschneiden.

1. Klicken Sie auf **Zuschneiden** im oberen Menü.
2. Wählen Sie die Form aus, in die Sie das Bild zuschneiden möchten.

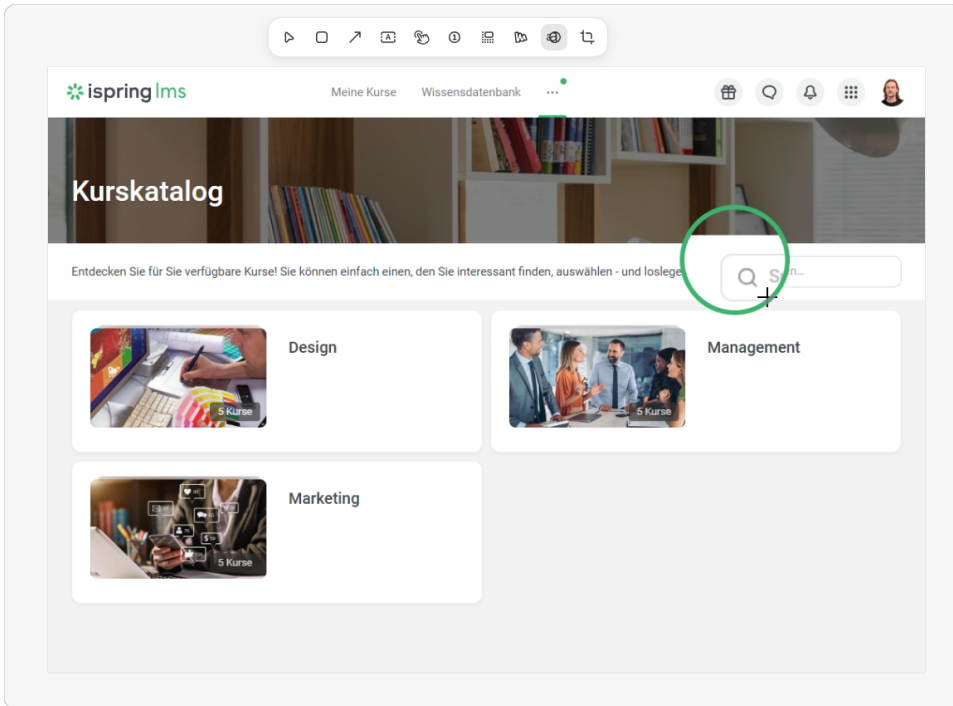


3. Wählen Sie dann den Bereich aus, den Sie behalten möchten.

Bildschirmlupe

Die Bildschirmlupe eignet sich hervorragend, um kleine Elemente wie Schaltflächen oder URLs hervorzuheben, die Lernende leicht übersehen könnten.

1. Klicken Sie auf **Bildschirmleupe**, um einen bestimmten Bereich des Screenshots zu vergrößern. Zum Beispiel: Lassen Sie uns die (sehr verdächtige!) URL.

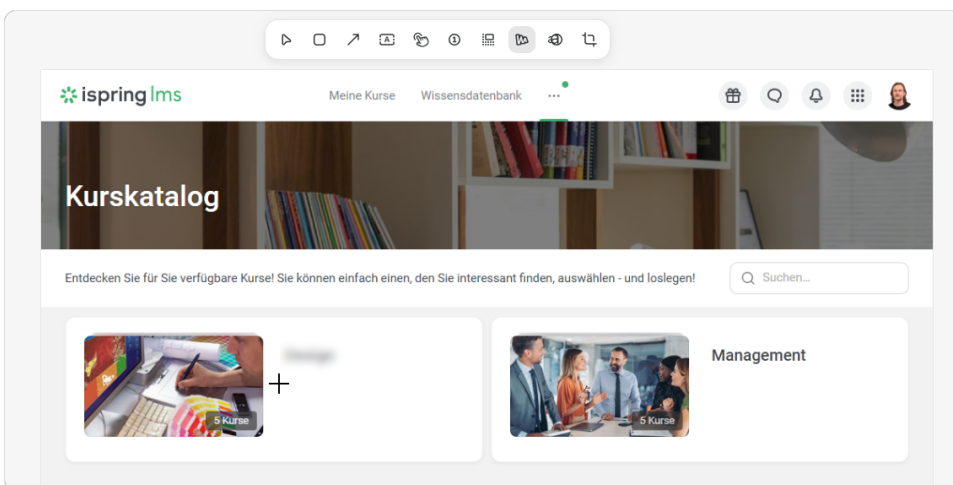


2. Machen Sie Anpassungen: Verwenden Sie den grünen Punkt am Rand des Kreises, um die Größe des vergrößerten Bereichs zu ändern und verwenden Sie den rosa Punkt, um den Vergrößerungsfaktor zu ändern. Sie können auch die Dicke des Rahmens (in blau) anpassen, um den vergrößerten Bereich klarer darzustellen.
3. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Info-Verstecken-Werkzeug

Das Info-Verstecken-Werkzeug kann verwendet werden, um Anmeldedaten, Fotos, E-Mails, Telefonnummern oder sogar unerwünschten Text zu verbergen, damit persönliche Informationen privat bleiben. Sie können Unschärfe, Verpixelung oder Füllung verwenden, um vertrauliche Informationen in einem Screenshot zu verbergen.

1. Klicken Sie auf **Inhalt ausblenden**.
Jetzt ist Ihr Cursor ein Plus-Zeichen und blendet den Teil des Screenshots aus, den Sie markieren.



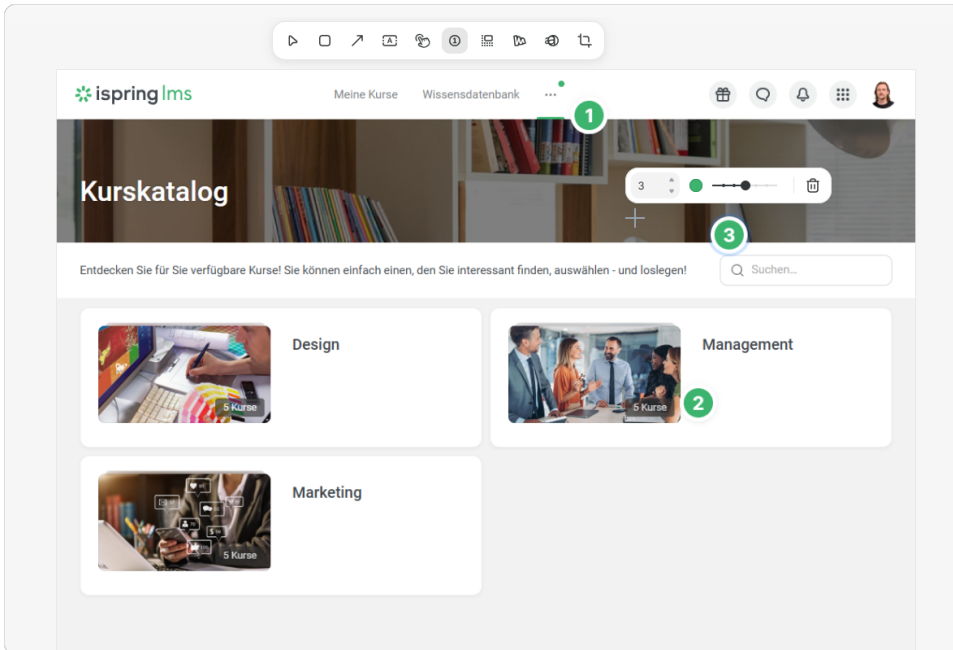
2. Klicken und ziehen Sie Ihren Cursor, um ein Feld zu erstellen, das den Abschnitt des Screenshots markiert.
3. Sobald der Bereich markiert wurde, erscheint ein Feld mit drei Optionen, um die Informationen zu verbergen:
 - **Verwischen:** Verwischt den ausgewählten Bereich, sodass er unlesbar wird. Sie können die Unschärfeintensität anpassen.

- **Verpixeln:** Wandelt das Fragment in Pixelblöcke um – auch in der Intensität anpassbar.
 - **Füllen:** Bedeckt den Bereich mit einer einfarbigen Fläche. Standardmäßig ist diese schwarz, Sie können aber jede beliebige Farbe wählen.
4. Wählen Sie die Option, die Sie bevorzugen, und klicken Sie auf speichern.
Das war's – schnell und einfach!

Zahlen

Das Zahlen-Werkzeug ermöglicht es Ihnen, jeden Schritt direkt auf dem Bild anzuzeigen, wodurch es für die Leser einfacher wird, den Anleitungen zu folgen.

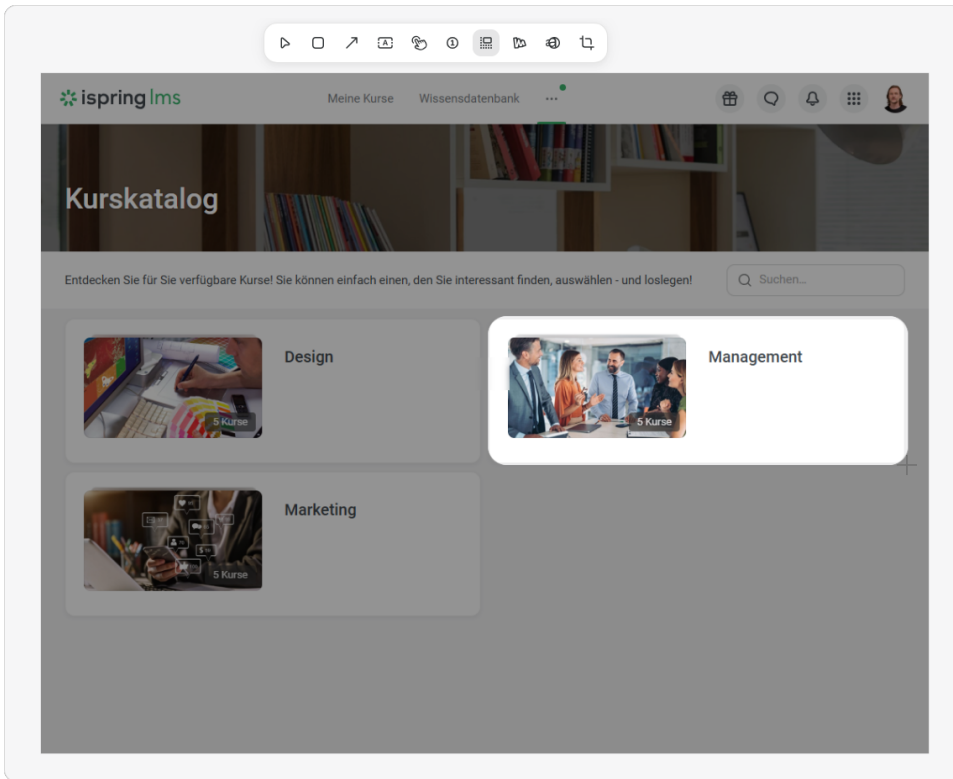
1. Wählen Sie ein Bild aus und klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Bildbearbeitung**.
2. Klicken Sie in der oberen Leiste auf das **Zahlen**-Symbol.



3. Dort sehen Sie ein „+“-Symbol – klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Bild, um eine Zahl einzufügen.
Sie können die Größe der Zahl anpassen.
4. Fügen Sie weitere Zahlen in der gewünschten Reihenfolge hinzu – jede Ziffer wird automatisch hinzugefügt.
Sie können die Zahl auch manuell ändern. Klicken Sie schließlich auf Speichern.
Das ist alles! Die Zahlen im Bild machen es jetzt einfacher, den Anleitungen zu folgen.

Spotlight

1. Wählen Sie ein Bild, klicken Sie in der Werkzeugleiste auf **Bildbearbeitung** und wählen Sie **Spotlight** aus.
2. Verwenden Sie das „+“-Symbol, um den gewünschten Bereich im Bild hervorzuheben – Sie können ein oder mehrere Objekte auswählen.



Passen Sie die Ecken, Füllfarbe und Deckkraft an Ihren Stil an. Klicken Sie schließlich auf **Speichern**.

Das ist alles! Jetzt werden wichtige Details nicht übersehen.

Wie man die Ergebnisse der Bildbearbeitung ändert

1. Klicken Sie auf das Bild und wählen Sie **Bildbearbeitung** in der Werkzeugleiste aus.
2. Das Bearbeitungsfenster wird geöffnet. Sie können Parameter ändern oder unnötige Elemente löschen.
3. Bitte klicken Sie auf **Speichern**.
Fertig!