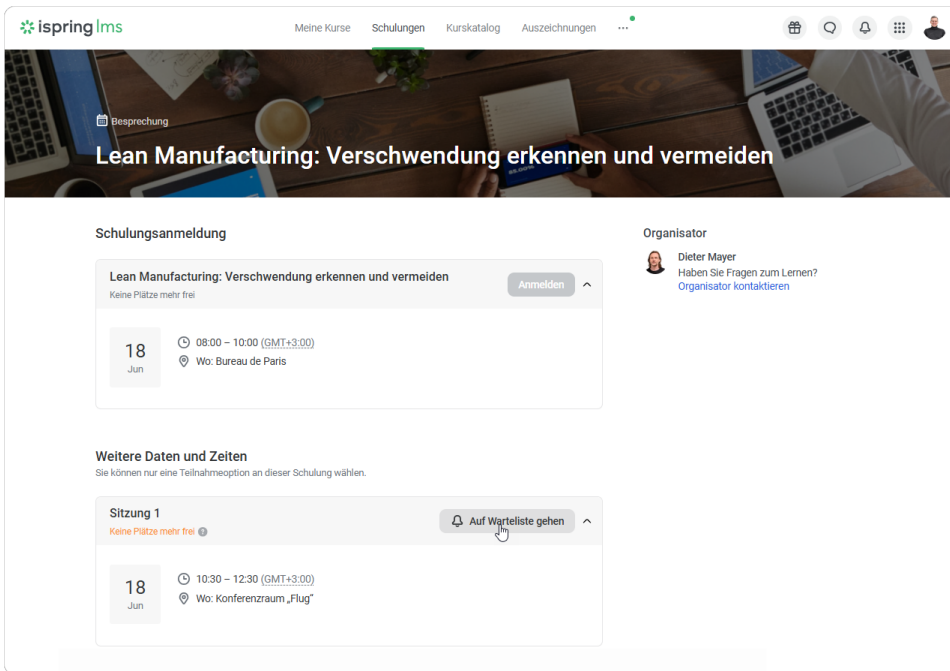


Wartelisten im Benutzerportal

Wie man einer Warteliste beitrifft

1. Gehen Sie im Benutzerportal zu **Schulungen**.
2. Öffnen Sie **Schulungskatalog**.
3. Wählen Sie eine Schulungssitzung aus.
4. Wenn die Sitzung voll ist, klicken Sie auf **Auf Warteliste gehen**.



Fertig! Die Plattform wird bestätigen, dass Sie sich jetzt auf der Warteliste befinden.

Wie man weiß, wann ein Platz verfügbar wird

Wenn ein Platz frei wird, erhalten alle Benutzer auf der Warteliste eine Benachrichtigung (es sei denn, der Plattformadministrator hat solche Benachrichtigungen deaktiviert).

Die Benachrichtigung wird nicht angeben, wie viele Plätze verfügbar sind, also stellen Sie sicher, dass Sie sie so schnell wie möglich überprüfen und sich für die Schulung anmelden.

Fertig! Sie sind in der Schulung eingeschrieben.

Wie man die Warteliste verlässt

Wenn Sie Ihre Meinung ändern, können Sie sich von der Warteliste abmelden.
Klicken Sie einfach auf das grüne Glockensymbol, und Sie werden von der Liste entfernt.



Meine KurseSchulungenKurskatalogAuszeichnungen...





[← Zurück zum Katalog](#)

Organisator kontaktieren ?

Besprechung

Lean Manufacturing: Verschwendung erkennen und vermeiden

Schulungsanmeldung

Sitzung 1

Keine Plätze mehr frei ?

18
Jun

 10:30 – 12:30 (GMT+3:00)
 Wo: Konferenzraum „Flug“

 Sie sind auf der Warteliste ^

Organisator



Dieter Mayer
Haben Sie Fragen zum Lernen?
[Organisator kontaktieren](#)