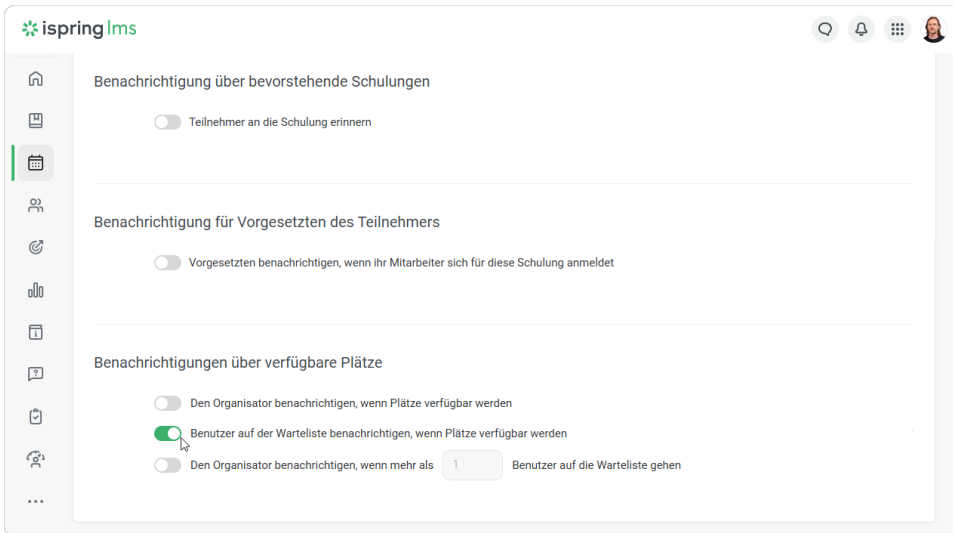


So aktivieren Sie Benachrichtigungen für verfügbare Plätze

Benachrichtigungen einrichten, um Organisatoren und wartende Mitarbeiter zu informieren, wenn Plätze verfügbar werden.

1. Öffnen Sie die Schulung mit einer Warteliste.
2. Gehen Sie zur Registerkarte **Benachrichtigungen** > **Benachrichtigungen über verfügbare Plätze**.



3. Aktivieren Sie die gewünschten Optionen:

- Den Organisator benachrichtigen, wenn Plätze verfügbar werden.
- Benutzer auf der Warteliste benachrichtigen, wenn Plätze verfügbar werden Diese Benachrichtigung ist standardmäßig aktiviert.
- Den Organisator benachrichtigen, wenn mehr als N Benutzer der Warteliste beitreten.

5. Bitte klicken Sie auf **Speichern**.

Super! Sie haben Benachrichtigungen für Organisatoren und wartende Mitarbeiter eingerichtet.