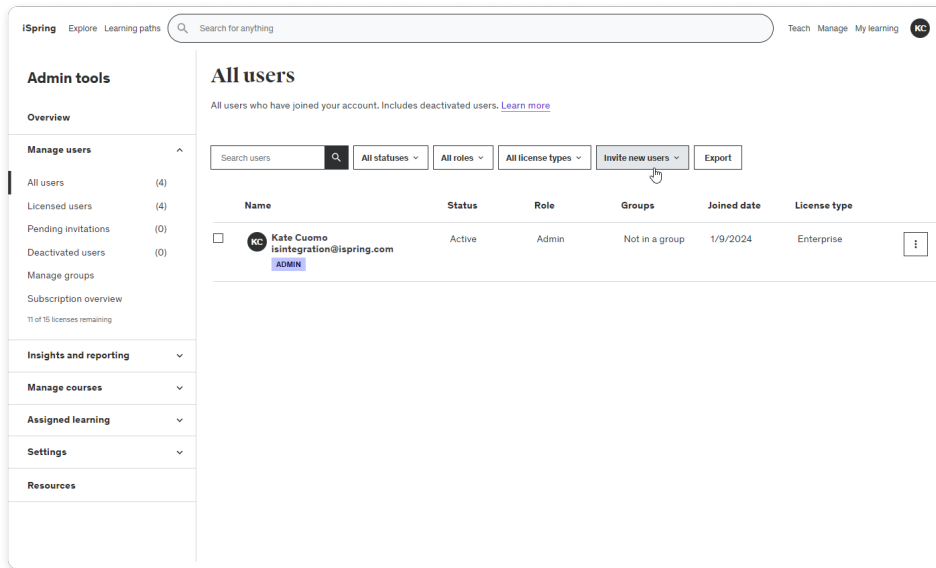


So fügen Sie Benutzer zu einem Udemy-Konto hinzu

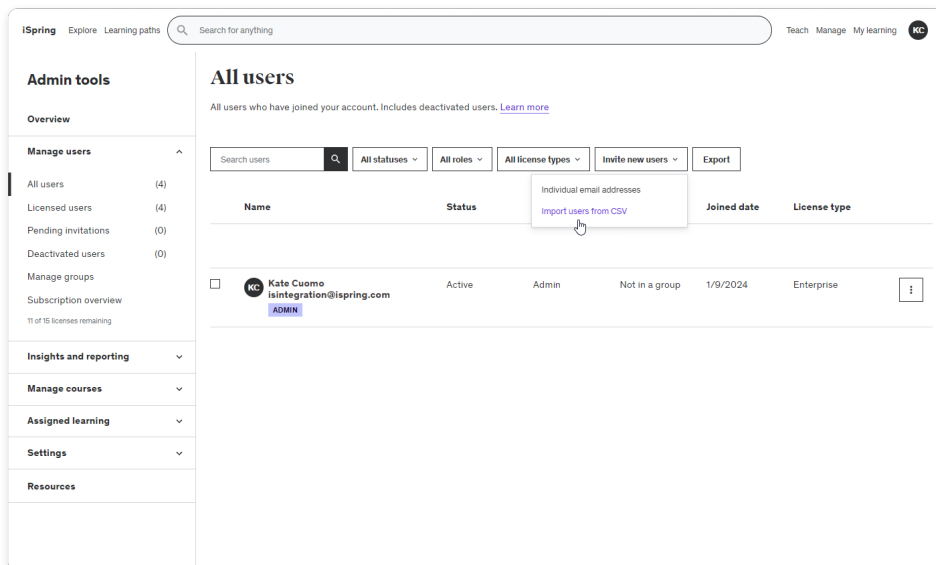
Fügen Sie Lernende zu Ihrem Udemy-Konto hinzu, um ihnen Zugriff auf die Kurse zu ermöglichen.

1. Melden Sie sich bei Ihrem Udemy-Konto an und wählen Sie **Manage (Verwalten) > Manage users (Benutzer verwalten) > Invite new users (Neue Benutzer einladen)**.



2. Wählen Sie die Methode zum Hinzufügen von Benutzern aus. Beispielsweise können Sie Benutzer per E-Mail einladen oder alle Daten auf einmal mit der CSV-Datei hochladen, die Sie zum [Importieren von Benutzern in iSpring LMS verwendet haben](#).

Um iSpring LMS-Benutzern den Zugriff auf die Kurse von Udemy zu ermöglichen, müssen ihre E-Mail-Adressen auf beiden Plattformen identisch sein.



3. Laden Sie die CSV-Datei hoch und bearbeiten Sie den Einladungstext. Klicken Sie anschließend auf **Import users (Benutzer importieren)**.

Import users from CSV

×

Choose your CSV file:

bulk importing users.CSV	Select file
--------------------------	-------------

[Learn how to use the CSV import](#)

Invite language: English ▾

Add a custom invitation message:

Good news! Kate Cuomo has invited you to the iSpring Udemmy Business account.

Cancel

Import users

Perfekt! Sie haben Benutzer zu Ihrem Udemmy-Konto hinzugefügt. Jetzt können Lernende externe Kurse starten und dann zur Udemmy-Plattform geführt werden.