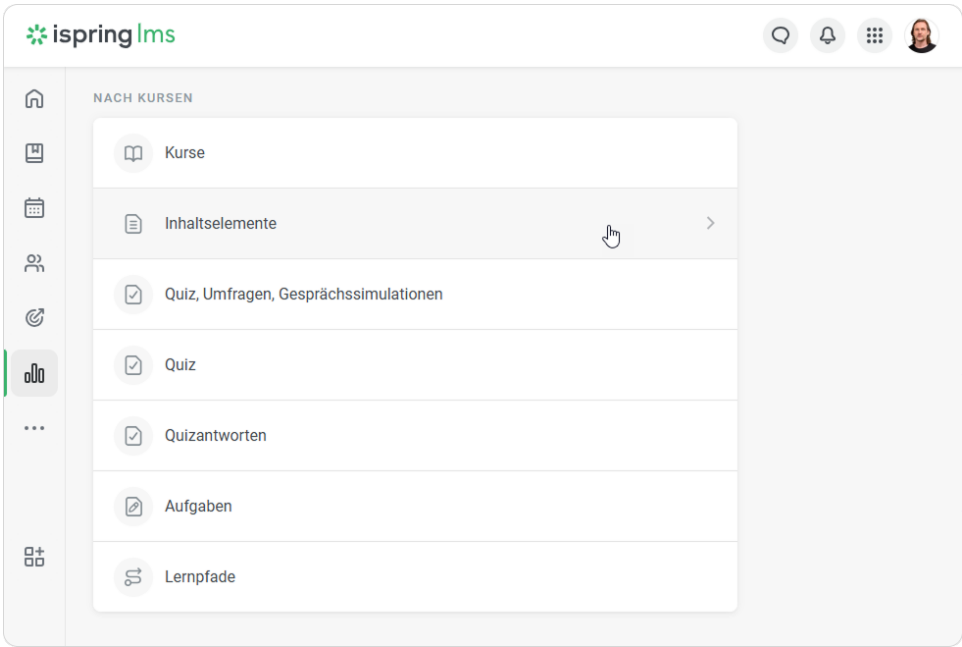


Inhaltselemente Bericht

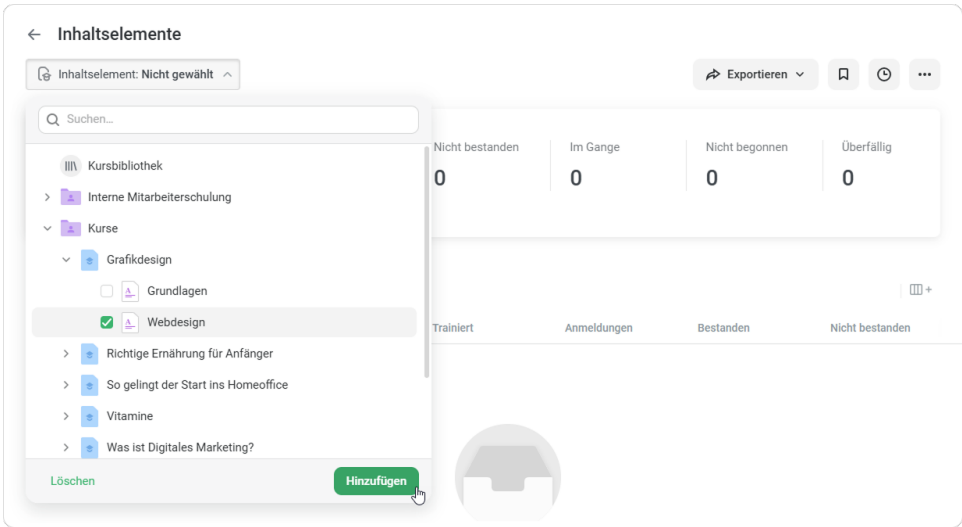
Der neue Bericht über Inhaltselemente ist eine einfache und praktische Möglichkeit, herauszufinden, wie Ihre Mitarbeiter Inhaltselemente studieren. Mit diesem Bericht können Sie leicht überprüfen, ob Benutzer einer bestimmten Abteilung überfällige Inhaltselemente haben oder wie weit Lernende mit den Inhaltselementen fortgeschritten sind.

Hier sind die einfachen Schritt-für-Schritt-Anleitungen, wie Sie ihn verwenden können:

- 1. Öffnen Sie den Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Inhaltselemente**.



- 2. Die Inhaltselemente Berichte wurden geöffnet, sind aber leer. Wählen Sie daher die Inhalte aus, für die Sie die Berichte erstellen möchten.
- 3. Öffnen Sie den Filter **Inhaltselement** (er kann nicht entfernt, aber bearbeitet werden) und wählen Sie die Inhaltselemente aus, die in Kursen enthalten sind. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.



- 4. Jetzt ist der Bericht fertig. Eine Zusammenfassung des gesamten Berichts wird oberhalb der Tabelle mit den Ergebnissen angezeigt.

Bestanden	Niveau der Schulung der Lernenden. Um diesen Wert zu berechnen, müssen Sie die Anzahl der abgeschlossenen Inhaltselemente durch die Gesamtzahl der zugewiesenen Inhaltselemente teilen.
Nicht bestanden	Die Gesamtzahl der abgeschlossenen Inhaltselemente.
Im Gange	Die Gesamtzahl der Inhaltselemente, die Benutzer begonnen haben, aber noch nicht abgeschlossen haben.

Nicht begonnen	Die Gesamtzahl der Inhaltselemente, die Lernende noch nicht gestartet haben.
Überfällig	Die Gesamtzahl der Kurse, deren Fälligkeitsdaten bereits abgelaufen sind.

← Inhaltselemente

Inhaltselement: Webdesign

Exportieren



Trainiert ?
100%

Bestanden
2

Nicht bestanden
0

Im Gange
0

Nicht begonnen
0

Überfällig
0

Elemente: 1 +

☐	Inhaltselement	Kurs ↑	Trainiert	Anmeldungen	Bestanden	Nicht bestanden
☐	 Webdesign	Grafikdesign	100.00%	2	2	0

1. Im Filter **Inhaltselement** können Sie bis zu 50 Inhaltselemente aus allen verfügbaren Kursen auswählen.
2. Wenn das ausgewählte Inhaltselement niemandem zugewiesen wurde, wird es nicht in den Bericht aufgenommen.

Nehmen wir an, Sie haben 5 Inhaltselemente im Filter **Inhaltselement** ausgewählt, aber zwei davon wurden niemandem zugewiesen. Der Bericht enthält dann nur Daten zu 3 Inhaltselementen mit angemeldeten Benutzern.
3. Sie können nur Inhaltselemente auswählen, die in Kursen enthalten sind. Um herauszufinden, wie Benutzer in Umfragen, Quizen und Dialogen, die in mit iSpring Suite erstellten Präsentationen enthalten sind, Fortschritte machen, erstellen Sie den [Quiz](#) Bericht.
4. Finden Sie direkt im Bericht heraus, wie Lernende mit den Inhalten vorankommen und erhalten Sie Einsicht in die Historie der Anmeldung.

← Inhaltselemente

Inhaltselement: Webdesign

Exportieren



Trainiert ?
100%

Bestanden
2

Nicht bestanden
0

Im Gange
0

Nicht begonnen
0

Überfällig
0

Ausgewählte Elemente: 1

Fortschritt des Lernenden

Anmeldungs Historie

☒	Inhaltselement	Kurs ↑	Trainiert	Anmeldungen	Bestanden	Nicht bestanden
☒	 Webdesign	Grafikdesign	100.00%	2	2	0