

Wie Sie Unterrichtseinheiten für einen Kurs vergeben

1. Öffnen Sie Ihren Kurs und wechseln Sie zur Registerkarte **Abschlusseinstellungen**. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt **Lernziele**.

Struktur Allgemein Benachrichtigungen Anmeldungseinstellungen **Abschlusseinstellungen** Anmeldungen Berichte

Legen Sie die Aktionen für nach Kursabschluss fest.

Zertifikat

☐ Zertifikat nach Kursabschluss verleihen

Kurs-Wiederanmeldung

☐ Benutzer automatisch wieder für den Kurs anmelden

Gamification

☒ Für den Kursabschluss vergeben: 1 Punkte

Lernziele

☒ Für den Kursabschluss vergeben: 10 Unterrichtseinheiten

Unterrichtseinheiten für dieses Ziel vergeben:

2. Geben Sie die Anzahl der **Unterrichtseinheiten** ein, die ein Mitarbeiter nach erfolgreichem Abschließen des Kurses verdient.
3. Wählen Sie das Ziel aus, auf das dieser Kurs angerechnet wird, um Unterrichtseinheiten zuzuweisen. Dann klicken Sie auf **Speichern**.
4. Benutzer anmelden Sie im Kurs oder fügen Sie Ihren Kurs dem **Katalog** hinzu, damit Mitarbeiter sich selbst anmelden können.

- Unterrichtseinheiten können nur für einen Kurs oder eine eigenständige Schulung vergeben werden.
- Unterrichtseinheiten werden nur nach Abschluss vergeben: für Kurse mit „Abgeschlossen“ oder „Bestanden“ und für Schulungen mit „Teilgenommen“.

5. Sobald es eingerichtet ist, sehen Mitarbeiter diese Kurse im Benutzerportal und können Unterrichtseinheiten verdienen, um ihre Ziele zu erreichen.
Sie können dieselben Schritte verwenden, um Unterrichtseinheiten für Schulungen zu vergeben.