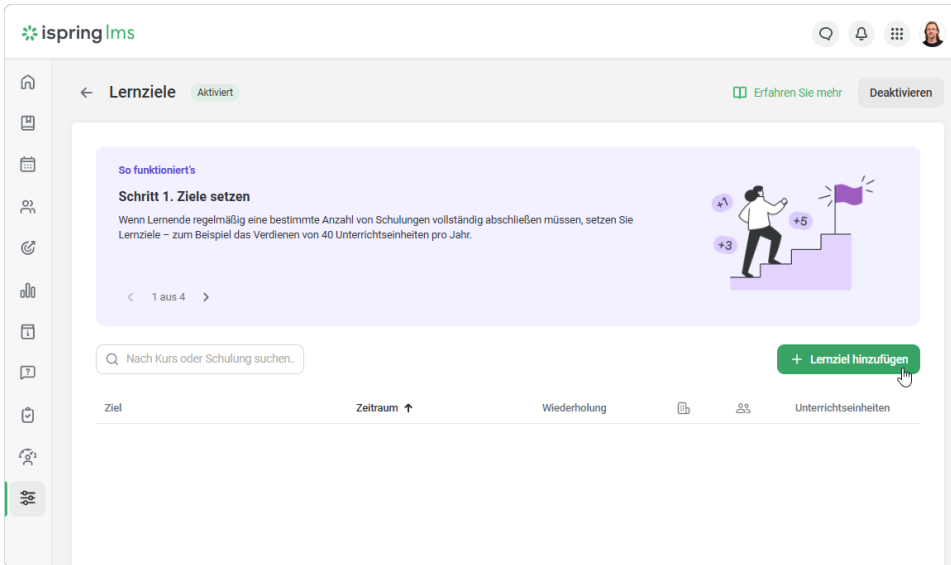


So fügen Sie ein Lernziel hinzu

Stellen Sie sich ein Unternehmen vor, in dem Vertriebsmanager verpflichtet sind, Schulungen abzuschließen und jedes Jahr 50 Unterrichtseinheiten zu verdienen, um die CPD-Anforderungen zu erfüllen und auf dem neuesten Stand zu bleiben. Dies kann Online-Kurse, Webinare, interne Schulungen oder Branchenveranstaltungen umfassen.

Dies kann durch das Erstellen eines Lernziels in iSpring LMS erfolgen.

1. In der **Lernziele**-Sektion klicken Sie auf **Lernziel hinzufügen**.



2. Auf der **Allgemein**-Seite geben Sie den Zieltitel und die Anzahl der erforderlichen Unterrichtseinheiten ein, um das Ziel zu erreichen. Klicken Sie dann auf **Fortfahren**.

3. Weiter auf der **Teilnehmende**-Seite, fügen Sie die erforderlichen Abteilungen und Gruppen hinzu, um dieses Ziel zu erreichen. Wählen Sie beispielsweise die Vertriebsabteilung aus und klicken Sie dann auf **Anwenden** > **Fortfahren**.
4. Auf der Seite **Lernzeitraum** wählen Sie aus, ob das Ziel wiederkehrend oder einmalig ist:
 - **Wiederkehrend**: Der Benutzerfortschritt wird zu Beginn jedes Lernzeitraums zurückgesetzt.
 - **Einmalig**: Das Ziel muss nur einmal vollständig abgeschlossen werden. Wenn es erreicht wurde, gilt es als vollständig. In unserem Beispiel wählen wir ein wiederkehrendes Ziel aus. Dann wählen wir das Datum aus, an dem das Ziel erneut auftreten sollte, und legen eine Deadline fest: entweder unbefristet oder bis zu einem bestimmten Datum.

LERNZIEL

- Allgemein
- Teilnehmer
- Lernzeitraum**
- Benachrichtigungen

Lernzeitraum

Wiederkehrend
Der Benutzerfortschritt wird zu Beginn jedes Lernzeitraums zurückgesetzt.

Einmalig
Ein Lernziel wird nicht wiederholt.

Startet am

10.06.2026

→

Bis Datum

31.01.2027

Lernzeitraum

Jahr

Der nächste Zeitraum: 10. Juni 2026 – 31. Dez. 2026

☐ Übertragen Sie Defizite an Unterrichtseinheiten in den nächsten Lernzeitraum

Abbrechen
Fortfahren

Weiter wählen Sie den Lernzeitraum zum Verdienen von Unterrichtseinheiten, z. B. jeden Monat, jedes Quartal, halbjährlich oder jährlich.

Sie können die Option **Übertragen sie Defizite an Unterrichtseinheiten in den nächsten Lernzeitraum** aktivieren. Wenn ein Mitarbeiter nicht genügend Unterrichtseinheiten verdient, überträgt iSpring LMS die verbleibenden Unterrichtseinheiten in den nächsten Zeitraum.

5. Dann wählen Sie auf der **Benachrichtigungen**-Seite aus, wann der Mitarbeiter Benachrichtigungen erhält:

- Neues Ziel zugewiesen
- Ziel erreicht
- Unterrichtseinheiten vergeben
- Lernziel Erinnerung

LERNZIEL

- Allgemein
- Teilnehmer
- Lernzeitraum
- Benachrichtigungen**

Benachrichtigungen

Neues Ziel zugewiesen
Der Benutzer erhält eine Benachrichtigung und eine E-Mail

Ziel erreicht
Der Benutzer erhält eine Benachrichtigung und E-Mail

Unterrichtseinheiten vergeben
Der Benutzer erhält eine Benachrichtigung

Lernziel Erinnerung
Passen Sie die Nachricht und Häufigkeit an

Abbrechen
Ziel erstellen

6. Sie können die Nachricht und Häufigkeit für die Benachrichtigung **Lernziel Erinnerung** anpassen. Klicken Sie schließlich auf **Ziel erstellen**.

Fertig! Ihr erstes Lernziel wurde erstellt. Sie können es jederzeit **bearbeiten** oder **löschen**. Sobald das Ziel aktiv ist, sehen die Mitarbeiter es im Benutzerportal.

Meine Kurse
Schulungen
Kurskatalog
Auszeichnungen
Unternehmen

Meine Schulungen
Schulungskatalog

Meine Schulungen

Heute

< Juni 2026 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	
29	30	1	2	3	
6	7	8	9	10	

Ilisa Keller
ilisa.keller

5 Punkte vergeben

1 Badge erhalten

2 Zertifikate erhalten

Lernziele

Lernziel
bis 1. Januar 2027

0/50

Mein Profil

Administrator Portal

Ergebnisse

Profileinstellungen

Meine Lernhistorie

Abmelden

Der nächste Schritt besteht darin, Lernunterlagen zu Kursen und Schulungsprogrammen hinzuzufügen, damit Mitarbeiter ihre Lernziele erreichen können.