

Historie der Anmeldung zu Lernpfaden

Lernpfade im iSpring LMS werden Benutzern manchmal neu zugewiesen. Der Administrator muss möglicherweise eine Anmeldung zu einem Lernpfad abbrechen, um den Zugriff vorübergehend zu beschränken und ihn später neu zuzuweisen.

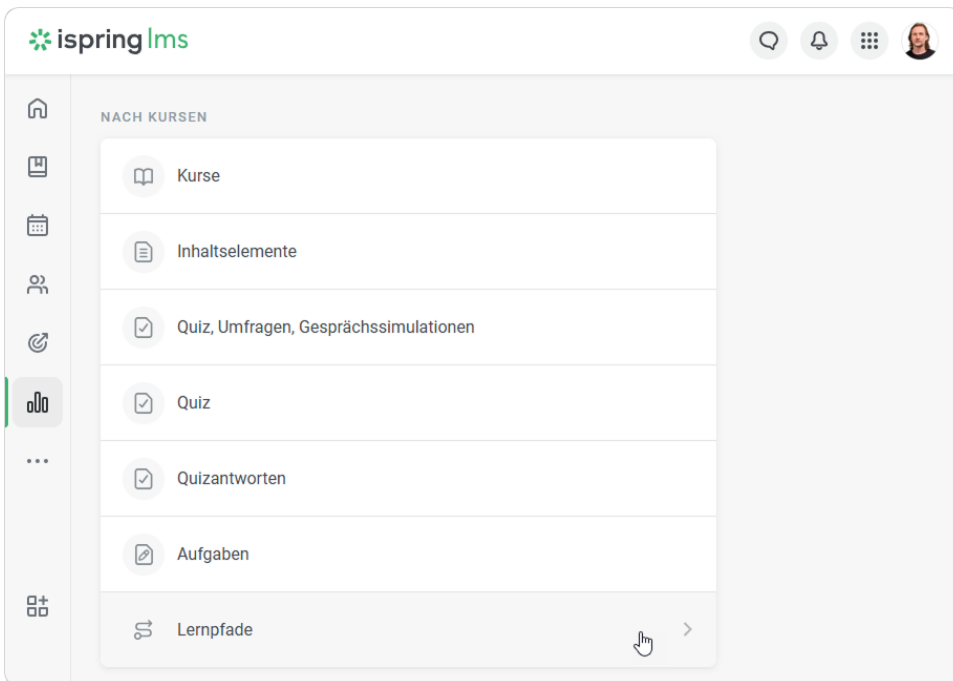
Nachdem der Lernpfad neu zugewiesen wurde, beginnt ein Benutzer diesen von Grund auf neu zu machen. Der Administrator möchte jedoch möglicherweise sehen, wie der Lernende jedes Mal Fortschritte im Lernpfad gemacht hat. Sie werden beispielsweise in der Lage sein, nachzuverfolgen, welche Fehler wiederholt gemacht wurden und mit dem Lernenden an diesen arbeiten.

iSpring LMS führt eine Historie aller Anmeldungen, einschließlich der abgebrochenen. Egal, wie oft der Lernpfad einem Benutzer neu zugewiesen wurde, der Bericht über die Historie der Anmeldung zeichnet jedes Mal auf, dass er gemacht wurde.

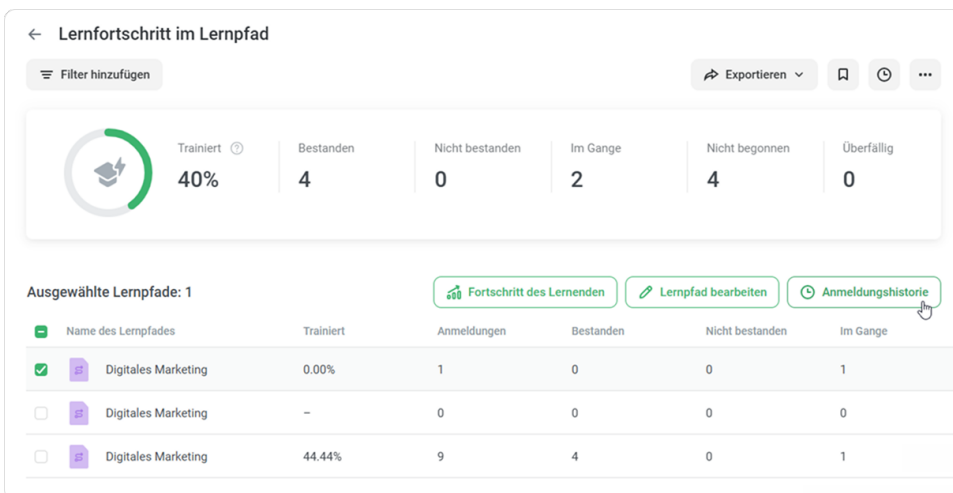
Sie können von zwei Berichten aus zum Bericht über die Historie der Anmeldung zum Lernpfad gelangen.

Vom Bericht über den Fortschritt des Lernpfades

1. Gehen Sie zum Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Lernpfade**.



2. Wählen Sie als Nächstes im [Bericht über den Fortschritt im Lernpfad](#) einen Lernpfad aus, klicken Sie auf die Schaltfläche mit drei Punkten und klicken Sie dann auf **Anmeldungshistorie**.



3. Der geöffnete Bericht über die Historie der Anmeldung zum Lernpfad zeigt, wie der Lernpfad von Benutzern über die gesamte Zeit hinweg gemacht wurde. Es gibt einen vordefinierten **Lernpfad** Filter im Bericht, der nicht gelöscht oder geändert werden kann.

← **Anmeldungshistorie**

Filter hinzufügen Lernpfad: Digitales Marketing Exportieren

Gesamtanmeldungen: 6

☐ Vollständiger Name	Abteilung	Anmelde-Datum	Abmeldedatum	Startdatum und Uhrzeit	Datum der Fertigstellung
☐ Leon Schneider	Vertriebsabteilung	21.1.2026	–	21.1.2026 13:02	6.6.2026
☐ Romey Beitel	Zweigniederlassung	6.6.2026	–	6.6.2026 11:33	6.6.2026
☐ Rudy Weber	Hauptquartier	6.6.2026	–	6.6.2026 11:12	6.6.2026
☐ Max Müller	Produktionsabteilung	6.6.2026	–	6.6.2026 11:28	–
☐ Sophia Schmidt	Sales Department	6.6.2026	–	–	–
☐ Ilisa Keller	Hauptquartier	6.6.2026	6.6.2026	–	–

Vom Bericht über den Fortschritt des Lernenden im Lernpfad

1. Gehen Sie zum Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Lernpfade**.

ispring lms

NACH KURSEN

- Kurse
- Inhaltselemente
- Quiz, Umfragen, Gesprächssimulationen
- Quiz
- Quizantworten
- Aufgaben
- Lernpfade

2. Wählen Sie als Nächstes im [Bericht über den Fortschritt im Lernpfad](#) einen Lernpfad aus, klicken Sie auf die Schaltfläche mit drei Punkten und klicken Sie dann auf **Fortschritt des Lernenden**.

← **Lernfortschritt im Lernpfad**

Filter hinzufügen Exportieren


 Trainiert 40%
 Bestanden 4
 Nicht bestanden 0
 Im Gange 2
 Nicht begonnen 4
 Überfällig 0

Ausgewählte Lernpfade: 1

[Fortschritt des Lernenden](#)
[Lernpfad bearbeiten](#)
[Anmeldungshistorie](#)

☒	Name des Lernpfades	Trainiert	Anmeldungen	Bestanden	Nicht bestanden	Im Gange
☒	Digitales Marketing	0.00%	1	0	0	1
☐	Digitales Marketing	–	0	0	0	0
☐	Digitales Marketing	44.44%	9	4	0	1

- Wählen Sie im [Bericht über den Fortschritt des Lernenden in einem Lernpfad](#) einen Benutzer aus, klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten und wählen Sie die Option **Historie der Anmeldung des Lernenden** aus.

← Fortschritt des Lernenden

Filter hinzufügen Lernpfad: Digitales Marketing Exportieren

Trainiert 44.44% Bestanden 4 Nicht bestanden 0 Im Gange 1 Nicht begonnen 4 Überfällig 0

Ausgewählte Lernende: 1

[Abschluss-Details](#)
[Zum Gruppenchat hinzufügen](#)
[Benutzer bearbeiten](#)
[Historie der Anmeldung des Lernenden](#)

☒	Vollständiger Name	Abteilung	Status	Fortschritt		
☒	Dieter Mayer	Unternehmen	Nicht begonnen	-	-	0
☐	Emma Fischer	Produktionsabteilung	Nicht begonnen	-	-	0
☐	Max Müller	Produktionsabteilung	Im Gange	50.00%	-	1
☐	Paul Weber	Vertriebsabteilung	Abgeschlossen	100.00%	-	2
☐	Romey Beitel	Zweigniederlassung	Abgeschlossen	100.00%	-	2
☐	Rudy Weber	Hauptquartier	Abgeschlossen	100.00%	-	2

- Der Bericht über die Historie der Anmeldung des bestimmten Benutzers wird geöffnet. Es gibt zwei vordefinierte Filter: **Benutzer** (kann nicht gelöscht oder geändert werden) und **Name des Lernpfades** (kann gelöscht und geändert werden).

← Anmeldungshistorie

Filter hinzufügen Benutzer: Dieter Mayer Name des Lernpfades: Digitales Marketing Exportieren

Gesamtanmeldungen: 1

☐	Name des Lernpfades	Anmelde-Datum	Abmeldedatum	Startdatum und Uhrzeit	Datum der Fertigstellung	Festgelegte Zeit
☐	Digitales Marketing	6.6.2026	-	-	-	-

- Der Bericht stellt nur Lernpfade dar.
- Wenn eine Anmeldung abgebrochen wurde, wird die Spalte **Abmeldedatum** mit Daten gefüllt. Bei aktuellen Anmeldungen (die nicht storniert wurden) ist in der Spalte **Datum der Anmeldestornierung** ein Strich vorhanden.
- Wenn ein Benutzer oder ein Lernpfad gelöscht wurde, werden zusammenhängenden Anmeldungen nicht im Bericht aufgenommen.
- Der Bericht zeigt nur die Anmeldungen von **aktiven** Benutzern. Um Daten zu gesperrten Benutzern zum Bericht hinzuzufügen, wählen Sie den Filter **Benutzerstatus** aus und wählen Sie **Inaktiv**.

Dieser Filter ist nur für den Bericht über die Historie der Anmeldung zu Lernpfaden verfügbar, der **die Historie der Anmeldung eines Lernpfades, nicht eines Benutzers, anzeigt**.
- Abteilungsadministratoren** und Benutzer mit **einer benutzerdefinierten Rolle** sehen Daten über Benutzer, die zu den Abteilungen gehören, die sie verwalten, und deren Unterabteilungen.

6. Für den Bericht über die Historie der Anmeldung zu Lernpfaden, der **die Historie der Anmeldung des Benutzers** anzeigt, sind folgende Filter verfügbar:

Filter hinzufügen

Benutzer: Leon Schneider

Anmelde-Datum

Datum der Fertigstellung

Fälligkeitsdatum

Abmeldedatum

Anmeldeverfahren

Name des Lernpfades

Sales Marketing

Abmeldedatum

—

7. Für den Bericht über die Historie der Anmeldung, der **die Historie der Anmeldungen von Lernpfaden** anzeigt, sind folgende Filter verfügbar:

[illegible]