Historie der Anmeldung zu Inhaltselementen

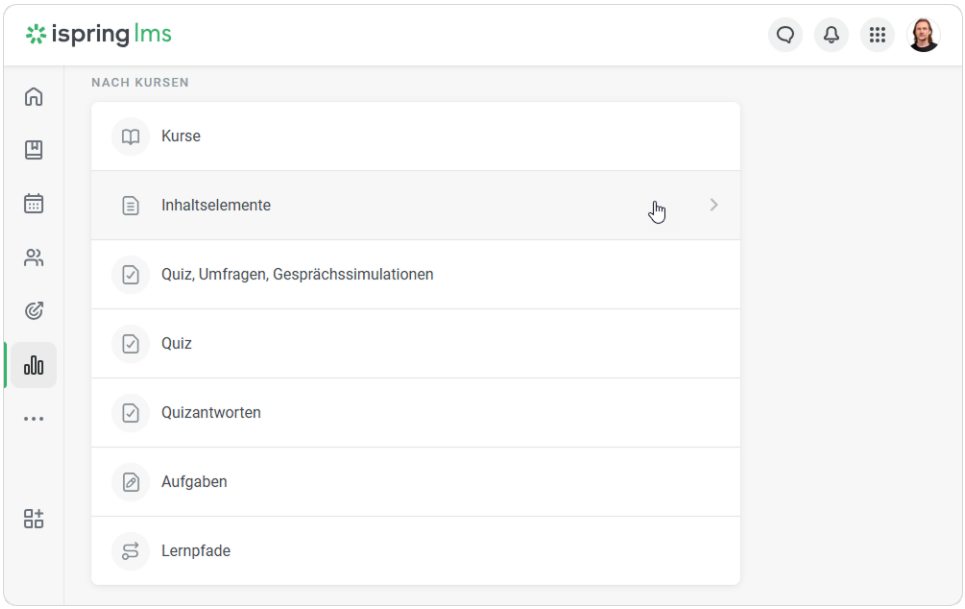
Inhaltselemente im iSpring LMS werden regelmäßig Benutzern neu zugewiesen. Dies erfolgt entweder durch die Neuzuweisung von Kursen, auf die sie sich beziehen, mit der Funktion Neuanmeldungen oder durch Abbrechen und erneutes Hinzufügen von Anmeldungen.

Nachdem das Inhaltselement neu zugewiesen wurde, wird ein Benutzer es von Grund auf neu machen. Der Administrator möchte jedoch möglicherweise sehen, wie der Lernende jedes Mal Fortschritte im Inhaltselement gemacht hat. Sie werden beispielsweise in der Lage sein, nachzuverfolgen, welche Fehler wiederholt gemacht wurden und mit dem Lernenden an diesen arbeiten.

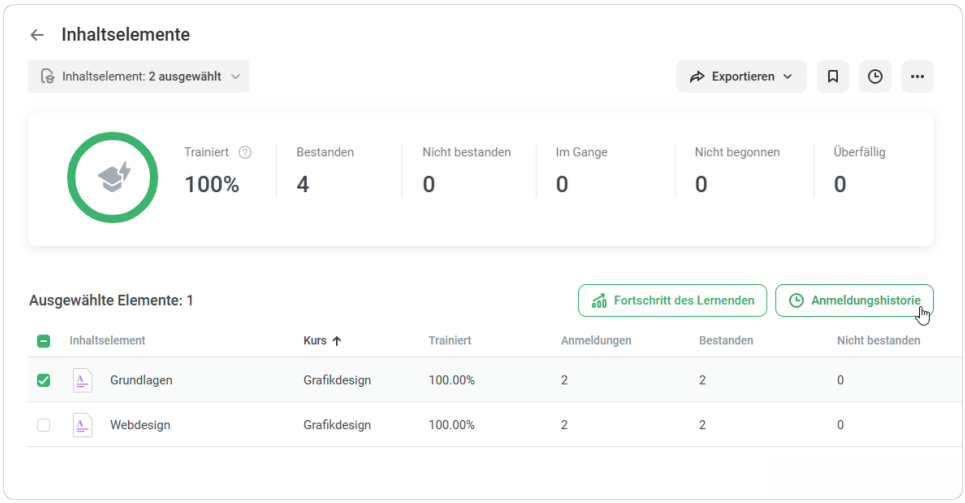
iSpring LMS führt eine Historie aller Anmeldungen, einschließlich der abgebrochenen. Egal, wie oft das Inhaltselement einem Benutzer neu zugewiesen wurde, zeichnen die Inhaltselementhistorie und die Berichte über die Inhaltselementhistorie des Lernenden jedes Mal auf, wenn es gemacht wird.

Bericht über die Inhaltselementhistorie

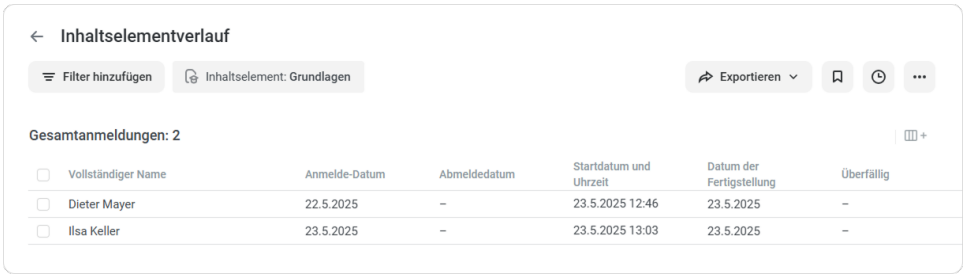
1. Gehen Sie zum Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Inhaltselemente**.



2. Als Nächstes wählen Sie im Bericht Inhaltselemente ein Inhaltselement aus und klicken auf die Schaltfläche **Anmeldungshistorie**.

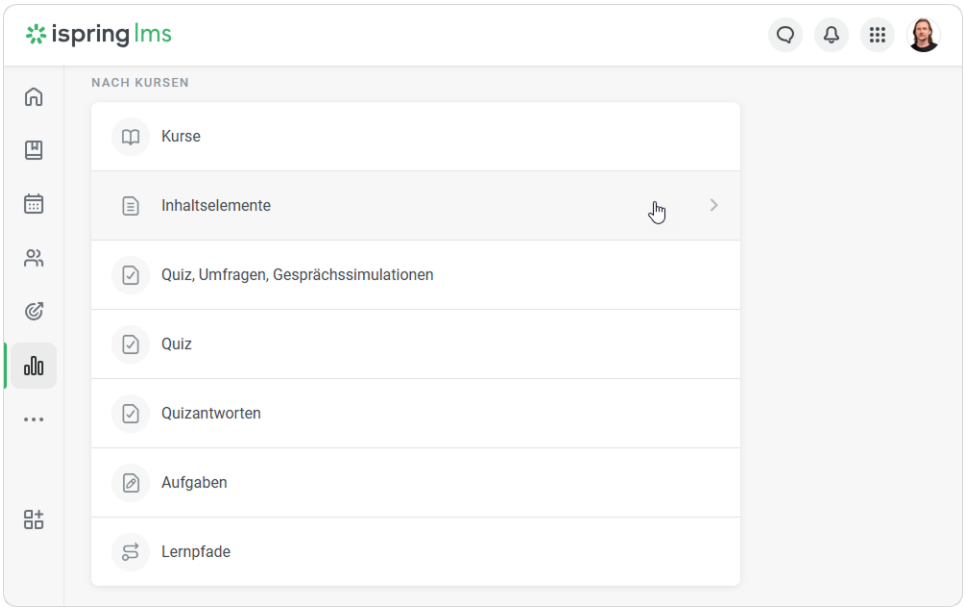


3. Der geöffnete Bericht zur Inhaltselementhistorie zeigt alle Anmeldungen, die diesem Benutzer zugewiesen wurden, sowohl aktuelle als auch abgebrochene.

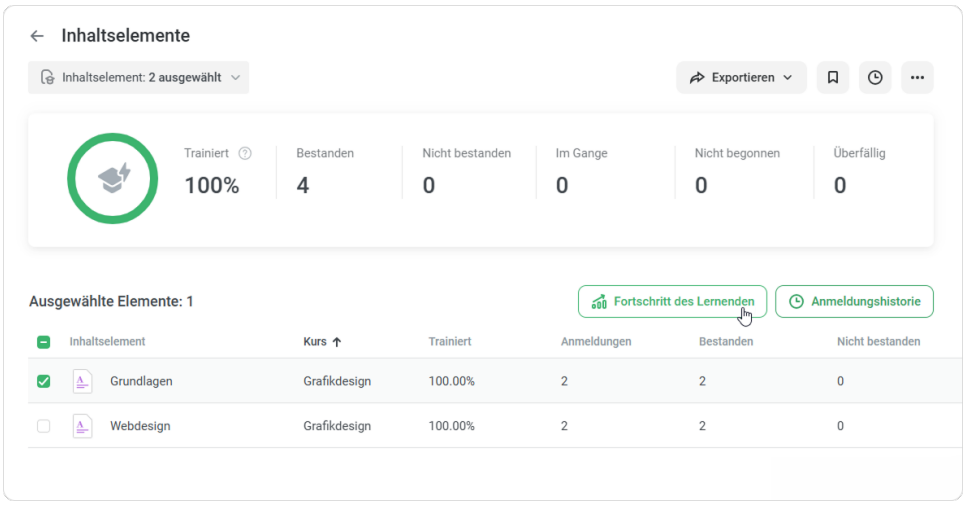


Inhaltselementhistorie des Lernenden

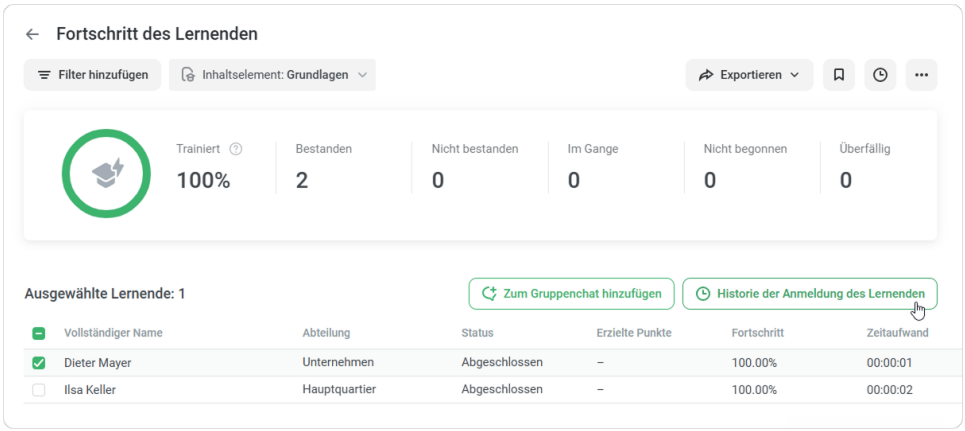
1. Gehen Sie zum Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Inhaltselemente**.



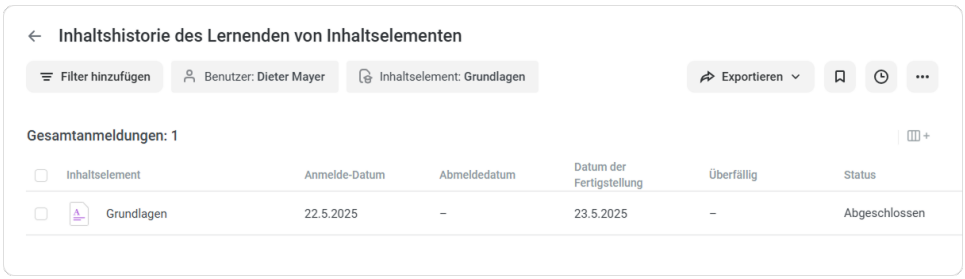
2. Als Nächstes wählen Sie im Bericht Inhaltselemente ein Inhaltselement aus und klicken auf die Schaltfläche **Fortschritt des Lernenden**.



3. Klicken Sie im Bericht Fortschritt des Lernenden in Inhaltselementen auf die Schaltfläche **Historie der Anmeldung des Lernenden**, um alle Inhaltselemente anzuzeigen, die dem Benutzer zugewiesen wurden.



4. Der Bericht über die Inhaltshistorie des Lernenden von Inhaltselementen eines bestimmten Benutzers wird geöffnet. Es wird alle Anmeldung zu einem Inhaltselement angezeigt, das mit dem gewählten Lernenden verknüpft ist.



1. Der Bericht enthält nur Inhaltselemente, die in Kursen enthalten sind. Quizze, Gesprächssimulationen, Interaktionen, Videos, die in mit iSpring Suite erstellten Präsentationen eingefügt wurden, sowie eigenständige Inhaltselemente sind im Bericht nicht verfügbar.
2. Wenn eine Anmeldung abgebrochen wurde, wird die Spalte **Datum der Anmeldungsstornierung** mit Daten gefüllt. Für aktuelle Anmeldungen (die nicht abgebrochen wurden) gibt es einen Strich in der Spalte **Datum der Anmeldungsstornierung**.
3. Wenn ein Benutzer oder ein Inhaltselement gelöscht wurde, werden die damit verbundenen Anmeldungen nicht im Bericht aufgenommen.
4. Der Bericht zeigt nur die Anmeldungen, die aktiven Benutzern zugewiesen sind. Um Daten zu gesperrten Benutzern zum Bericht hinzuzufügen, wählen Sie den Filter **Benutzerstatus** aus und wählen Sie **Inaktiv**.

   Dieser Filter ist nur für den Bericht zur Inhaltselementhistorie verfügbar.
5. *Abteilungsadministratoren, Kursautoren* und Benutzer mit einer benutzerdefinierten Rolle sehen Daten über Benutzer, die zu den Abteilungen gehören, die sie verwalten, und deren Unterabteilungen.