

Voraussetzungen für die Aktivierung von Zoom

Um Zoom in Ihrem iSpring LMS-Konto zu aktivieren, stellen Sie sicher, dass die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1. Zoom-Besprechungen in iSpring LMS funktionieren **nur** mit dem kostenpflichtigen Zoom-Abonnement. Sie werden nicht mit dem **Basic** -Plan arbeiten.
Überprüfen Sie die Zoom-Preistarife auf [der offiziellen Website](#).
2. Um Webinare zu hosten, kaufen Sie zusätzlich zu einem kostenpflichtigen Plan das **Webinar**-Add-on.
3. Nur Kontoinhaber und Benutzer, denen die Rolle "Administrator" zugewiesen ist, können Zoom mit einem iSpring LMS-Konto verbinden.
 - a. Öffnen Sie den **Benutzerverwaltung**-Abschnitt (User Management) und klicken Sie auf **Users** (Benutzer).
[blocked URL](#)
 - b. Im **Benutzer**-Bereich (Users) klicken Sie auf **Edit** (Bearbeiten) neben dem Namen eines benötigten Benutzers.
[blocked URL](#)
 - c. Wählen Sie schließlich die **Admin**-Rolle aus und klicken Sie auf **Speichern** (Save).
[blocked URL](#)
4. Deaktivieren Sie die Option, neue Besprechungen mit der persönlichen Besprechungs-ID (PMI) zu planen.
 - a. Melden Sie sich bei Ihrem Zoom-Konto an und öffnen Sie die Registerkarte **Einstellungen** (Settings).
[blocked URL](#)
 - b. Stellen Sie sicher, dass die **Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting** (Verwendung der persönlichen Meeting-ID (PMI) bei der Planung eines Meetings) deaktiviert ist.
[blocked URL](#)
5. Aktivieren Sie die Option, ein verschlüsseltes Passwort im Einladungslink einzuschließen.
 - a. Melden Sie sich bei Ihrem Zoom-Konto an und öffnen Sie die **Einstellungen**-Registerkarte.
 - b. Aktivieren Sie die **Option Passwort im Einladungslink für den einfachen Beitritt**.
 - c. Deaktivieren Sie die Option **Passwort für Teilnehmende, die per Telefon beitreten, erforderlich machen**“. Wenn Sie diese Option aktivieren, müssen alle, die mit ihren Smartphones an der Besprechung teilnehmen, ein Passwort eingeben.
6. Besprechungen, die in iSpring LMS hinzugefügt werden, werden immer mit aktivierter Registrierung erstellt. **Deaktivieren Sie nicht** die Registrierung für die in iSpring LMS erstellten Zoom-Besprechungen. Andernfalls können Lernende nicht an der Besprechung teilnehmen.
[blocked URL](#)
7. Sie können mit [Terminplanungsberechtigung](#) einem anderen Benutzer nur dann Berechtigungen erteilen, wenn Ihre und deren Typen **Lizenziert** oder **Vor Ort**. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mitgliedschaftsplan es Ihnen ermöglicht, mehr als einen Benutzer mit den **Lizenzierte** oder **Vor-Ort** Typen hinzuzufügen.
 - a. Um dies zu überprüfen, gehen Sie zum **Abrechnung** Abschnitt (Billing).
[blocked URL](#)
 - b. Unter der **Registerkarte Aktuelle Pläne** sehen Sie, welche Funktionen und wie viele Hosts Ihr Mitgliedschaftsplan umfasst.
 - c. Um Ihren Mitgliedschaftsplan zu bearbeiten, fügen Sie beispielsweise weitere Hosts hinzu. Klicken Sie auf den **Hinzufügen/Bearbeiten** Link.