

Hosting a Zoom-Besprechung

Zoom bietet viele praktische und nützliche Optionen und Einstellungen, um eine Besprechung zu hosten. Auf der [Zoom-Website](#) finden Sie Anleitungen, wie Sie ein Zoom-Meeting durchführen können, und auf ihrem [YouTube-Kanal](#) gibt es zahlreiche Clips, die erklären, wie man mit der Anwendung arbeitet.

[blocked URL](#)

In unserem Artikel werden wir die wichtigsten Funktionen der Zoom-Anwendung durchgehen.

- Während eines Zoom-Meetings zwischen verschiedenen Modi wechseln: **Gallery View** et **Speaker View** (Galerieansicht und Sprecheransicht).
- Aktivieren und Deaktivieren von Video und Audio mit den **Mute/Unmute** (Stumm/Unsummen) und **Start/Stop Video**-Schaltflächen.
- Die Zoom-Besprechungsaufzeichnung wird automatisch gestartet. Sie können die Aufnahme jederzeit pausieren und sie wieder starten sowie sie vollständig stoppen. Die Aufnahme wird in das MP4-Format konvertiert und nach Abschluss der Besprechung auf Ihren Computer heruntergeladen.
- Während einer Besprechung in der Zoom-Anwendung können Sie Ihren Bildschirm, eine Tafel, eine aktive Anwendung, den Bildschirm Ihres iPhones oder iPads, einen Teil des Bildschirms, Inhalte von der zweiten Webcam, Audio, das auf Ihrem Gerät gespeichert ist, mit den Teilnehmenden teilen.
Um dies zu tun, klicken Sie auf **Share** (Teilen) in der Anwendungs-Konsole.
- Um eine Besprechung live auf Facebook und/oder YouTube zu streamen, drücken Sie die Schaltfläche **More** (Mehr) und klicken Sie auf die benötigte Option.
- Um Teilnehmer zu verwalten, klicken Sie auf die Schaltfläche **More** (Mehr) und wählen Sie dann **Manage Participants** (Teilnehmer verwalten).
- Wenn Sie mit den Teilnehmenden im Chat kommunizieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **More** (Mehr) und wählen Sie dann **Chat** aus.
- Ein Meeting kann im iSpring LMS oder in der Zoom-Anwendung selbst beendet werden. Um dies zu tun, klicken Sie auf **End Meeting** (Meeting beenden).