

Schulungskatalog im Benutzerportal

Katalog ist eine Sammlung zusätzlicher Kurse und Schulungen, die Lernenden in Ihrem iSpring LMS-Konto zur Verfügung stehen.

Der Kurskatalog wird im Benutzerportal nur angezeigt, wenn er in den Einstellungen **aktiviert** ist.

Jeder Benutzer sieht nur die Katalogkategorien **verfügbar für seine Abteilung**.

1. Finden Sie die Schulung, die Sie interessiert. Sie können Filter verwenden, um die Ergebnisse nach Kategorie, Datum, Schulungstyp, Inhaltsverantwortlichem oder Ort einzugrenzen.

The screenshot shows the iSpring LMS user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Meine Kurse', 'Schulungen' (selected), 'Kurskatalog', and 'Mein Team'. Below this, there are tabs for 'Meine Schulungen' and 'Schulungskatalog'. The main heading is 'Schulungskatalog'. On the right, there's a search bar 'Suchen...' and filter buttons for 'Juni', 'Schulungstyp', and 'Ort'. The catalog lists two training sessions for June 18th and 19th. Both sessions are titled 'Lean Manufacturing: Verschwendung erkennen und vermeiden'. The first session on June 18th is from 10:30 to 12:30 GMT+3:00 in 'Konferenzraum „Flug“' and is marked as 'In Meine Schulungen'. The second session on June 19th is from 13:30 to 14:30 GMT+3:00 and is also marked as 'In Meine Schulungen'. Both sessions show 'Keine Plätze mehr frei' and 'Warteliste geöffnet'.

2. Öffnen Sie die Seite mit den Schulungsdetails.
3. Wählen Sie die Sitzung aus, die für Sie am besten passt, und klicken Sie auf **Anmelden**.

Wenn es eine Deadline für die Anmeldung zur Schulung gibt, wird sie auf der Schulungskarte im Katalog angezeigt.