

Standardrollen

In iSpring LMS gibt es 6 Standardrollen:

- *Kontoinhaber*
- *Kontoadministrator*
- *Abteilungsadministrator*
- *Kursautor*
- *Lernender*
- *Vorgesetzter*

Der **Kontoinhaber** ist ein Benutzer mit den umfassendsten Berechtigungen. Der Inhaber kann nicht bearbeitet oder gelöscht werden und hat die volle Kontrolle über das Konto, einschließlich des Zugriffs auf Abrechnungsoptionen. Wenn Sie ein iSpring LMS-Konto erstellen, werden Sie automatisch als dessen Kontoinhaber zugewiesen.

Kontoadministratoren sind Benutzer, die dem Inhaber bei der Verwaltung des Systems helfen. Administratoren haben dieselben Berechtigungen wie der Kontoinhaber, haben jedoch keinen Zugriff auf Abrechnungsoptionen.

Jeder Administrator sollte Zugriff zum Ansehen oder Bearbeiten von [Projekten](#) und [Materialien](#) erhalten, die er für seine Arbeit benötigt. Andernfalls haben sie keinen Zugriff auf die Inhalte im Konto.

Abteilungsadministratoren sind Benutzer, die innerhalb ihrer eigenen Abteilung Zugriff auf die Benutzerverwaltung haben.

Kursautoren können Module und Kurse hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Lernende sind normale Benutzer mit minimalen Berechtigungen. Sie können Kurse bestehen und ihren Aktivitätsverlauf überprüfen.

**Benutzer
verwalten**

Benutzer

Rollen

Abteilungen

Gruppen

Anmeldungs-Profile

Rollen

Erstellen Sie individuelle Benutzerrollen mit einem präzisen Satz an Fähigkeiten und Berechtigungen.

☐ Rollenname ↑	Beschreibung	Benutzer
☐ Abteilungsadministrator 🔒	Kann Benutzer anmelden und verwalten sowie Berichte in zugewi...	3
☐ Kontoadministrator 🔒	Kann Kontoeinstellungen verwalten (außer Rechnungsdetails)	2
☐ Kontoinhaber 🔒	Kann alle Kontoeinstellungen verwalten	1
☐ Kursautor 🔒	Kann Lerninhalte erstellen und bearbeiten	5
☐ Lernende(r) 🔒	Kann auf das Benutzerportal zugreifen	1
☐ Vorgesetzter ⓘ	Kann Anfragen an Administratoren für Inhalte aus dem Katalog s...	6

KI-Assistent

Berechtigung	Kontoinhaber	Kontoadministratoren	Abteilungsadministratoren	Kursautoren	Lernende
--------------	--------------	----------------------	---------------------------	-------------	----------

Kurse ansehen	Ja	Ja (wenn sie Zugang zu einem Projekt und Materialien erhalten)	Ja (wenn sie Zugang zu einem Projekt und Materialien erhalten)	Ja (wenn sie Zugang zu einem Projekt und Materialien erhalten)	Nur zugewiesene Kurse
Kurse erstellen und bearbeiten	Ja	Ja (wenn sie der Rolle Kursautor zugewiesen sind und Zugriff auf ein Projekt und Materialien haben)	Ja (wenn sie der Rolle Kursautor zugewiesen sind und Zugriff auf ein Projekt und Materialien haben)	Ja (wenn sie Zugang zu einem Projekt und Materialien erhalten)	Nein
Berichte erstellen und ansehen	Ja	Ja	Ja (innerhalb der von ihnen verwalteten Abteilungen)	Nein	Nein
Benutzer verwalten	Ja	Ja	Ja (innerhalb der von ihnen verwalteten Abteilungen)	Nein	Nein
Gruppen verwalten	Ja	Ja	Ja (innerhalb der von ihnen verwalteten Abteilungen)	Nein	Nein
Veranstaltungen verwalten	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Kontoeinstellungen ändern	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
Abrechnung verwalten	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein

1. Die *Kontoinhaber*, *Kontoadministratoren*, *Abteilungsadministratoren*, *Kursautoren* und *Lernenden* können nicht bearbeitet, dupliziert oder entfernt werden.

2. Vor März 2021 gab es eine zusätzliche Rolle: *Publisher*.

Wenn der *Publisher*-Rolle mindestens ein Benutzer zugewiesen wurde, bleibt sie zusammen mit der *Kursautor*-Rolle in Ihrem Konto. Die Benutzer, die der *Publisher*-Rolle zugewiesen wurden, behalten die gleichen Berechtigungen wie zuvor.

Die *Rolle* des Herausgebers wird jetzt mit der Nachricht "Diese Rolle ist veraltet" gekennzeichnet.

Wenn die Rolle des *Herausgebers* keinem Benutzer zugewiesen wurde, wird sie aus dem Konto verschwinden

3. Die Nachricht „Diese Rolle ist veraltet“ wird ebenfalls zu [den benutzerdefinierten Rollen](#) hinzugefügt, die die Berechtigung zum Erstellen /Bearbeiten/Löschen von Kursen hatten.

4. Alle Benutzer, deren Rolle das Erstellen und Bearbeiten von Kursen erlaubt, werden ebenfalls der Rolle *Kursautor* zugewiesen.

5. Wenn Sie einen Benutzer dem *Kontoadministrator* oder dem *Abteilungsadministrator* zuweisen, wird die Rolle des *Kursautors* automatisch für ihn zugewiesen.

Wenn Sie den *Kontoadministrator* oder den *Abteilungsadministrator* von der *Kursautor* Rolle abmelden, können sie keine Kurse mehr erstellen.

6. Die *Vorgesetzte*-Rolle kann nicht gelöscht werden. Es wird automatisch gelöscht, wenn Sie die Abteilung löschen.