

Berichtsspalten

Sobald der Bericht erstellt wurde, fügen Sie weitere Spalten hinzu oder entfernen Sie unnötige.

Im folgenden Beispiel fügen wir die Spalte **Rolle des Benutzers** hinzu und löschen die Spalte **Status** im Bericht über den Fortschritt der Lernenden. Die Berichtsergebnisse werden sofort aktualisiert.

Trainiert

33.33%

Bestanden

3

Nicht bestanden

0

Im Gange

0

Nicht begonnen

6

Überfällig

0

Lernende: 9

Spalten anzeigen

☐ Vollständiger Name	Abteilung	Rolle des Benutzers	Erzielte Punkte
☐ Dieter Mayer	Unternehmen	K K +1	-
☐ Emma Fischer	Produktionsabteilung	A K	-
☐ Ilisa Keller	Hauptquartier	K A +1	-
☐ Mann Schmidt	Hauptquartier	K A +1	-
☐ Max Müller	Produktionsabteilung	L	-
☐ Paul Weber	Vertriebsabteilung	L	-
☐ Romey Beitel	Zweigniederlassung	V	-
☐ Rudy Weber	Hauptquartier	V	-
☐ Sophia Schmidt	Sales Department	K	-

☐ Berufsbezeichnung

☐ Land

☐ Einstellungsdatum

☒ Rolle des Benutzers

☐ Benutzer Status

☐ Erstelldatum des Benutzers

☐ Letzter Login

☐ Status

☒ Erzielte Punkte

☐ Notwendige Punktzahl