

Berichtsvorlagen

Wenn Sie die monotone Aufgabe, für jeden Bericht immer wieder Filter und Spalten einzurichten, loswerden möchten, speichern Sie ihn einfach als Vorlage.

Mit einer gespeicherten Berichtsvorlage können Sie schnell überprüfen, wie ein bestimmter Benutzer oder eine gesamte Abteilung in den Kursen vorankommt oder herausfinden, wie viele Benutzer im letzten Monat an Veranstaltungen teilgenommen haben.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the ispring lms interface. The top header includes the ispring lms logo and user navigation icons. A left sidebar contains icons for home, reports, calendar, users, and a highlighted bar chart icon. The main content area is titled 'Berichte' and contains two sections: 'MEINE BERICHTE' (My Reports) and 'NACH LERNENDEN' (By Learner). 'MEINE BERICHTE' lists 'Ergebnisse des Quiz „Wie gut kennst du Vitamine?“' and 'Bericht zum Kurs „Trends im digitalen Marketing“'. 'NACH LERNENDEN' lists 'Fortschritt des Lernenden', 'Abteilungsfortschritt', and 'Gruppen-Fortschritt'.

ispring lms

Berichte

MEINE BERICHTE

- Ergebnisse des Quiz „Wie gut kennst du Vitamine?“
- Bericht zum Kurs „Trends im digitalen Marketing“

NACH LERNENDEN

- Fortschritt des Lernenden
- Abteilungsfortschritt
- Gruppen-Fortschritt

- [Erstellen einer Vorlage](#)
- [Eine Vorlage bearbeiten](#)
- [Eine Vorlage löschen](#)