

Berichtsvorlagen

Wenn Sie die monotone Aufgabe, für jeden Bericht immer wieder Filter und Spalten einzurichten, loswerden möchten, speichern Sie ihn einfach als Vorlage.

Mit einer gespeicherten Berichtsvorlage können Sie schnell überprüfen, wie ein bestimmter Benutzer oder eine gesamte Abteilung in den Kursen vorankommt oder herausfinden, wie viele Benutzer im letzten Monat an Veranstaltungen teilgenommen haben.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the ispring lms interface. The top header includes the 'ispring lms' logo and navigation icons for chat, notifications, a grid menu, and a user profile. A left sidebar contains icons for home, reports, calendar, users, and a highlighted bar chart icon. The main content area is titled 'Berichte' and contains two sections: 'MEINE BERICHTE' (My Reports) and 'NACH LERNENDEN' (By Learner). Under 'MEINE BERICHTE', there are two report cards: 'Ergebnisse des Quiz „Wie gut kennst du Vitamine?“' with a checkmark icon and a right arrow, and 'Bericht zum Kurs „Trends im digitalen Marketing“' with a person icon. Under 'NACH LERNENDEN', there are three report cards: 'Fortschritt des Lernenden' with a person icon, 'Abteilungsfortschritt' with a building icon, and 'Gruppen-Fortschritt' with a group of people icon.

- [Erstellen einer Vorlage](#)
- [Eine Vorlage bearbeiten](#)
- [Eine Vorlage löschen](#)