

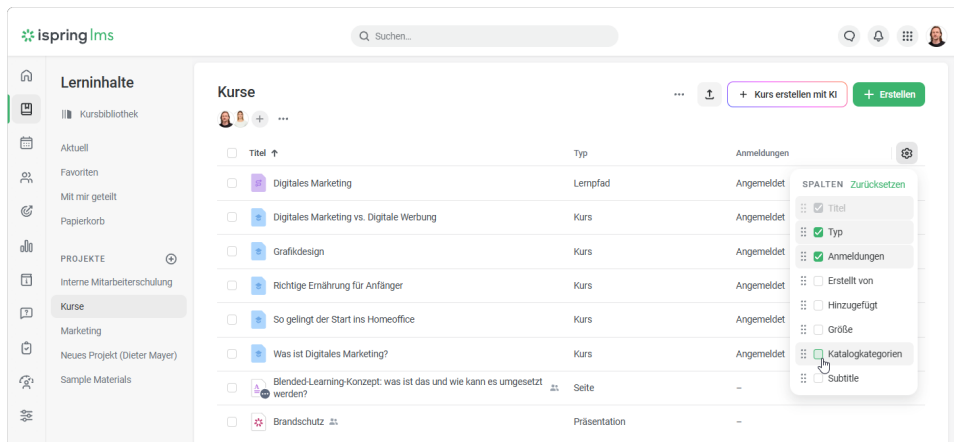
Kurskategorien anzeigen

Die Kategoriezuordnungen eines Kurses können Sie auf verschiedene Weise anzeigen:

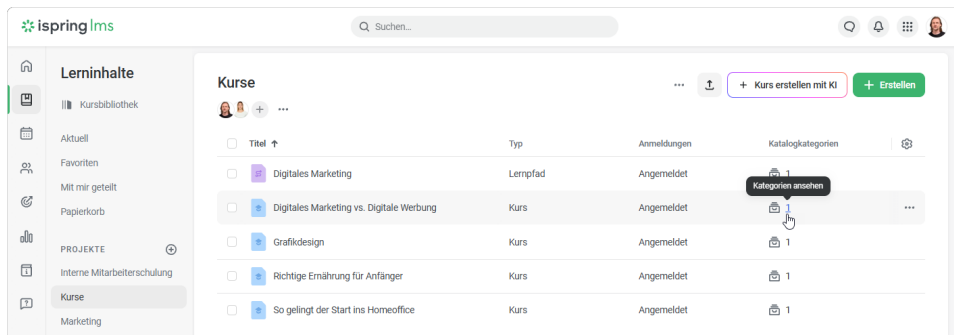
- [Beim Bearbeiten einer Kategorie](#)
- [In der Kurskategorien-Spalte](#)
- [In den Katalogeinstellungen](#)

In der Spalte Katalogkategorien

1. Öffnen Sie die Liste der Kurse im Abschnitt **Lerninhalte**.
2. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol und aktivieren Sie die Spalte **Katalogkategorien**.



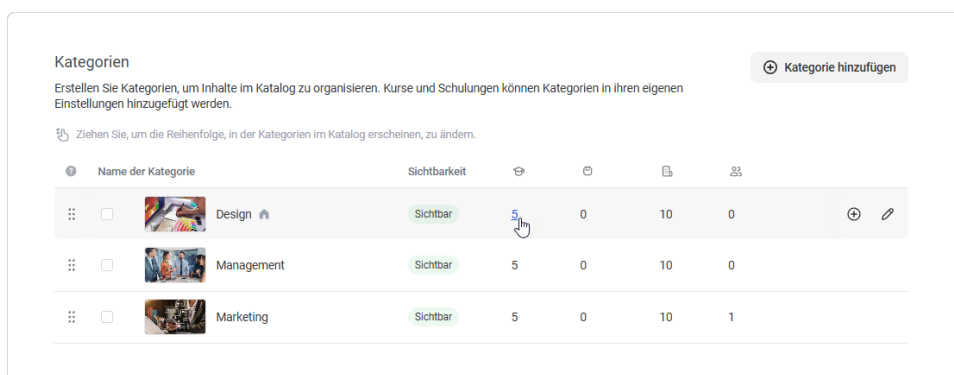
3. In der Spalte **Katalogkategorien** sehen Sie, wie vielen Kategorien der Kurs zugeordnet ist.



4. Klicken Sie auf die Zahl neben dem Symbol, und Sie sehen die Kategorien, in denen sich der Kurs befindet. Jetzt kann der Schulungsmanager ganz einfach zur Kategorie des Kurses gehen und sie bearbeiten.

In den Katalogeinstellungen

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Kurs- und Schulungskatalog > Kategorien**, und klicken Sie auf die Anzahl der Kurse.



2. Dort wird eine Liste aller Kurse angezeigt, die dieser Kategorie zugeordnet sind.