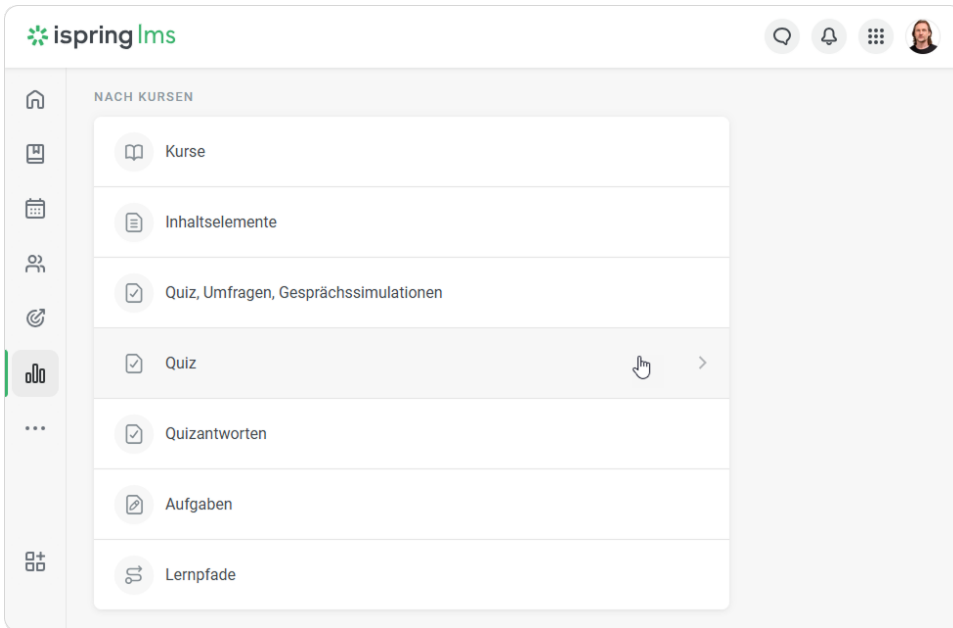


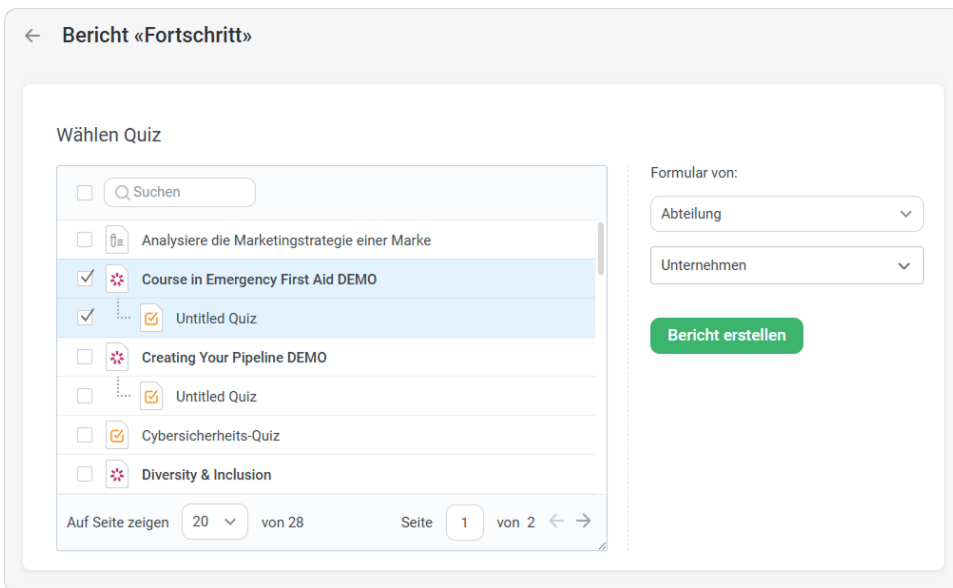
Inhaltsfortschritt

Dieser Bericht ermöglicht es Ihnen, zu sehen, wie Benutzer durch die im Kurs enthaltenen Inhaltselemente Fortschritte machen: Quizze, Gesprächssimulationen, Umfragen und Aufgaben.

1. Öffnen Sie den Abschnitt **Berichte** und klicken Sie auf **Quizze**.



2. Wählen Sie Inhaltselemente und eine Abteilung/Gruppe aus, für die Sie einen Bericht erstellen möchten. Klicken Sie dann auf **Bericht erstellen**.



3. Sobald der Bericht bereit ist, können Sie ihn entweder in ein Dokument exportieren oder die Parameter verfeinern, indem Sie **Berichtseinstellungen ändern** auswählen.

Zusammenfassung für die Reihe von Quiz, Gesprächssimulationen und Aufgaben

 Berichtseinstellungen ändern

Abteilung Unternehmen

Drucken

Exportieren

Export als CSV-Datei

Export als XML-Datei

Export als PDF-Datei

Benutzer	Abteilung	 Untitled Quiz	
Paul Weber	Vertriebsabteilung	Nicht begonnen	
Emma Fischer	Produktionsabteilung	Nicht begonnen	
Leon Schneider	Vertriebsabteilung	Nicht begonnen	0
Sophia Schmidt	Sales Department	Nicht begonnen	0
Max Müller	Produktionsabteilung	Nicht begonnen	0
Ilsa Keller	Hauptquartier	Nicht begonnen	0
Rudy Weber	Hauptquartier	Nicht begonnen	0
Mann Schmidt	Hauptquartier	Nicht begonnen	0
Romey Beitel	Zweigniederlassung	Nicht begonnen	0
Dieter Mayer	Unternehmen	Nicht begonnen	0