

Paramètres et mise en forme

Vous pouvez gérer l'apparence de la page et changer ses paramètres de navigation. Pour ce faire, cliquez sur l'icône **Paramètres**.



Les sections suivantes seront disponibles :

- [Paramètres principaux](#)
- [Conception de la page](#)
- [Mise en page et orientation du texte](#)

Lorsque vous rédigez une page, vous pouvez changer la mise en forme du texte : le rendre gras ou italique, ajouter un lien, formater le texte comme un en-tête ou une affirmation, ou l'organiser sous forme de liste à puces ou numérotées.

- [Mise en forme du texte](#)