

Exportation vers un autre compte

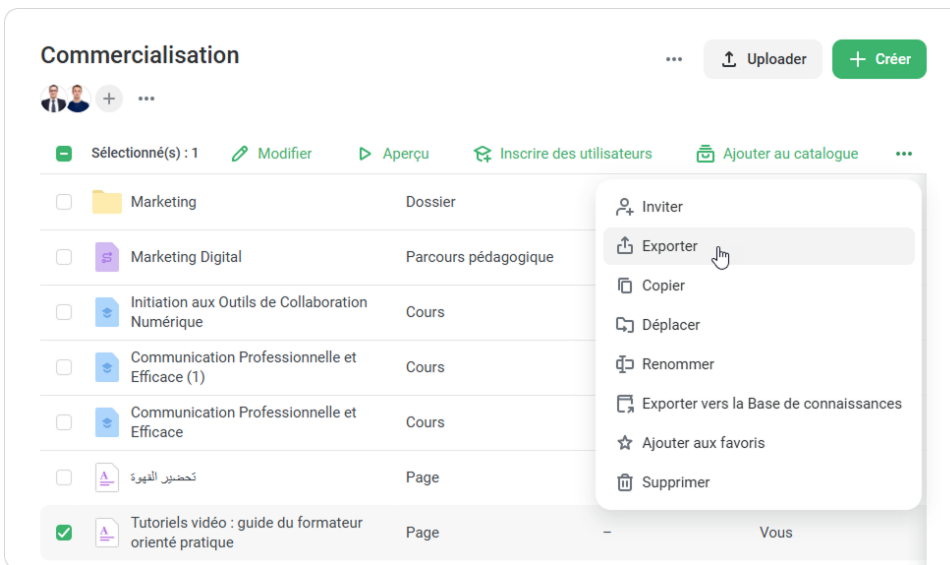
Vous pouvez transférer des pages vers d'autres comptes iSpring Suite AI, Cloud et LMS avec un code généré. Partagez facilement une copie distincte de la page en conservant toute la mise en forme.

- [Comment exporter une page](#)
- [Comment exporter plusieurs pages en même temps](#)
- [Comment importer une page dans un compte](#)

Il n'est pas possible de transférer une page entre les comptes .com et .eu.

Comment exporter une page

1. Sélectionnez une page et cliquez sur l'icône ⋮
2. Cliquez sur **Exporter**.



3. Ensuite, choisissez **Copier vers un autre compte**.

Exporter la page



Exporter le contenu
SCORM ou xAPI



Copier vers un autre compte
iSpring LMS ou iSpring Cloud



1 Copier le code :

Obtenir le code pour 1 page

2 Connectez-vous à un autre compte iSpring LMS ou iSpring Cloud et accédez à la section **Contenu d'apprentissage**.

Vous devez être un auteur dans cet autre compte. Si ce n'est pas le cas, partagez simplement le code et [les présentes instructions](#) avec un auteur.

3 Ouvrez le projet dont vous avez besoin. Cliquez sur le menu à trois points à droite, puis sur **Ajouter contenu avec un code**.

4 Collez le code et cliquez sur **Ajouter**.

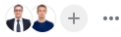
Veuillez noter qu'une fois le contenu supprimé, le code associé ne pourra pas être utilisé pour le copier vers un autre compte.

4. Cliquez sur **Obtenir le code**.
5. Copiez le code. Envoyez-le au destinataire ou connectez-vous à un autre compte.

Le code est unique et change chaque fois que vous cliquez sur **Obtenir le code**.

6. Ouvrez un projet dans un autre compte et cliquez sur **...**.
7. Ensuite, sélectionnez **Ajouter contenu avec un code**.

Commercialisation



...

...

Uploader

Créer

Ajouter contenu avec un code

☐ Titre ↓	Type	Inscriptions	Créé par	
☐ Marketing	Dossier	-	Vous	
☐ Marketing Digital	Parcours pédagogique	Inscrit	Vous	
☐ Initiation aux Outils de Collaboration Numérique	Cours	Inscrit	Vous	
☐ Communication Professionnelle et Efficace (1)	Cours	-	Vous	

8. Collez le code et cliquez sur **Ajouter**.

Ajouter du contenu

Pour ajouter du contenu provenant d'un autre compte, collez le code ci-dessous :

```
E1MDAtMTZiNWM0YjZiYWQxIl0slmV4cCI6MTc3ODA1MzA4Ni  
wiaWF0ljoXNzc3NDQ4MjU2fQ.cNlAk07WfMbn2Txv4dNpm_L8_  
X-o3jE5DIEi8jSXn78
```

 [Comment obtenir un code ?](#)

Ajouter 

C'est terminé ! Vous avez copié une page à utiliser dans un autre compte.

Comment exporter plusieurs pages en même temps

1. Cochez les pages à transférer et cliquez sur **Exporter**.

Vous pouvez copier au maximum 20 pages à la fois.

2. Ensuite, cliquez sur **Obtenir le code**.
3. Copiez le code. Envoyez-le au destinataire ou connectez-vous à un autre compte.
4. Ouvrez un projet dans un autre compte et cliquez sur l'icône **...**.
5. Sélectionnez **Ajouter contenu avec un code**.

Un code est valide pendant 7 jours. Vous ne pouvez pas ajouter le contenu si l'expéditeur le supprime.

6. Collez le code et cliquez sur **Ajouter**.
C'est fait ! Vous avez exporté plusieurs pages à examiner dans un autre compte.

Comment importer une page dans un compte

[Connectez-vous](#) à iSpring Page, Cloud ou LMS avec les identifiants que vous avez reçus par e-mail.

1. Rendez-vous dans **Contenu d'apprentissage** et ouvrez un projet.
2. Cliquez sur **...** et sélectionnez **Ajouter contenu avec un code**.
3. Collez le code et cliquez sur **Ajouter**.
C'est fait ! Vous pouvez modifier la page importée.