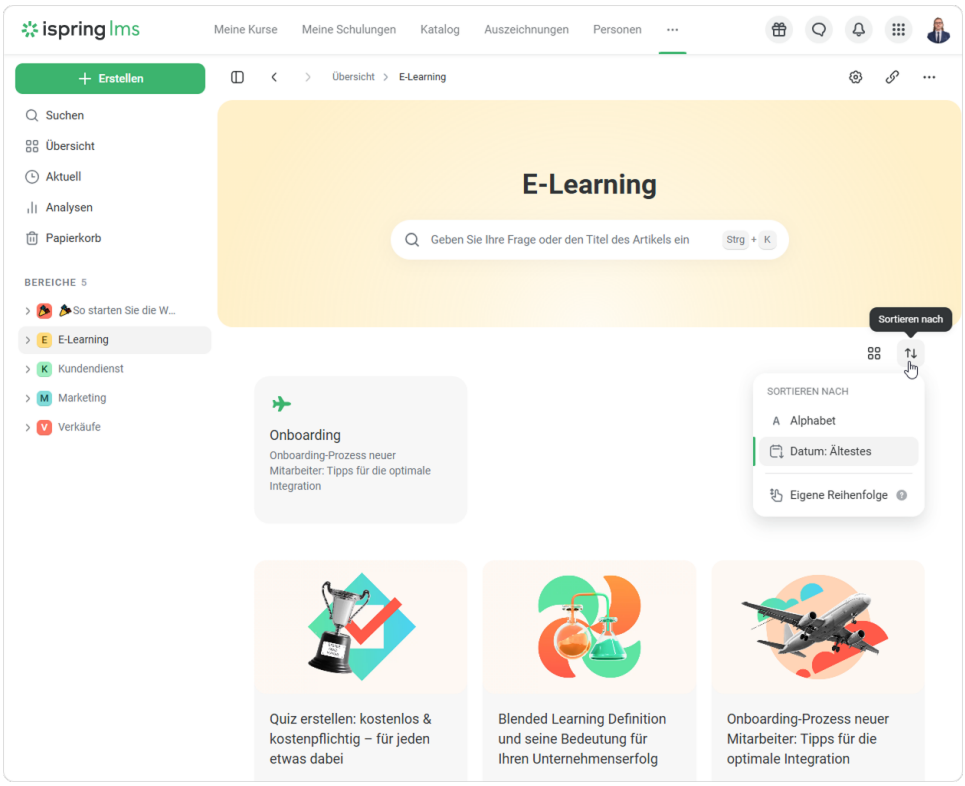
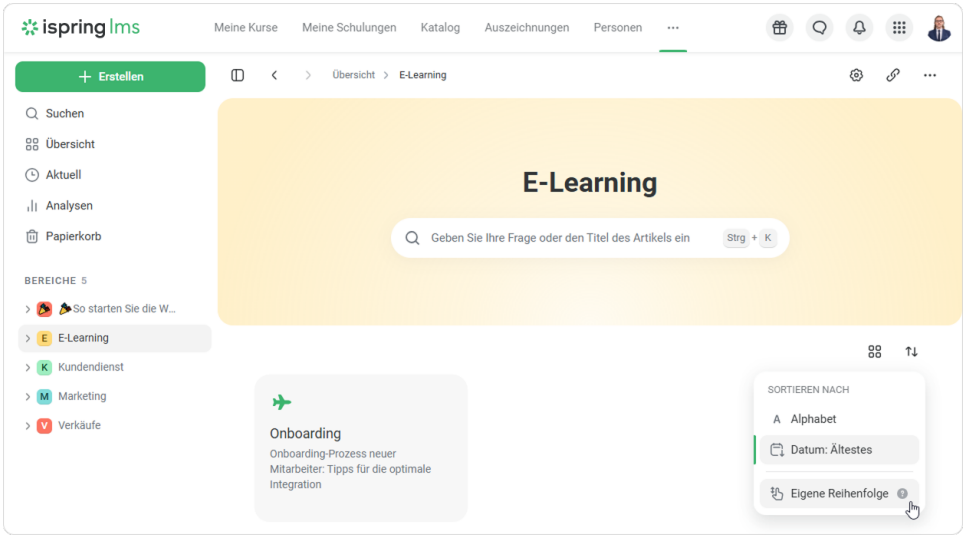
So passen Sie die Reihenfolge der Inhaltselemente an

Bereichseigentümer können Ordner, Artikel, Links und Dokumente per Drag & Drop anordnen, wie sie möchten.

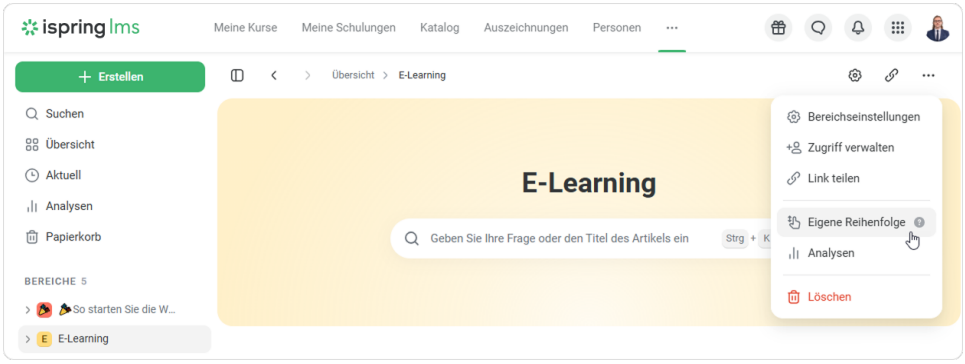
1. Wählen Sie einen Bereich in der **Wissensdatenbank** und klicken Sie auf **Sortieren nach**.



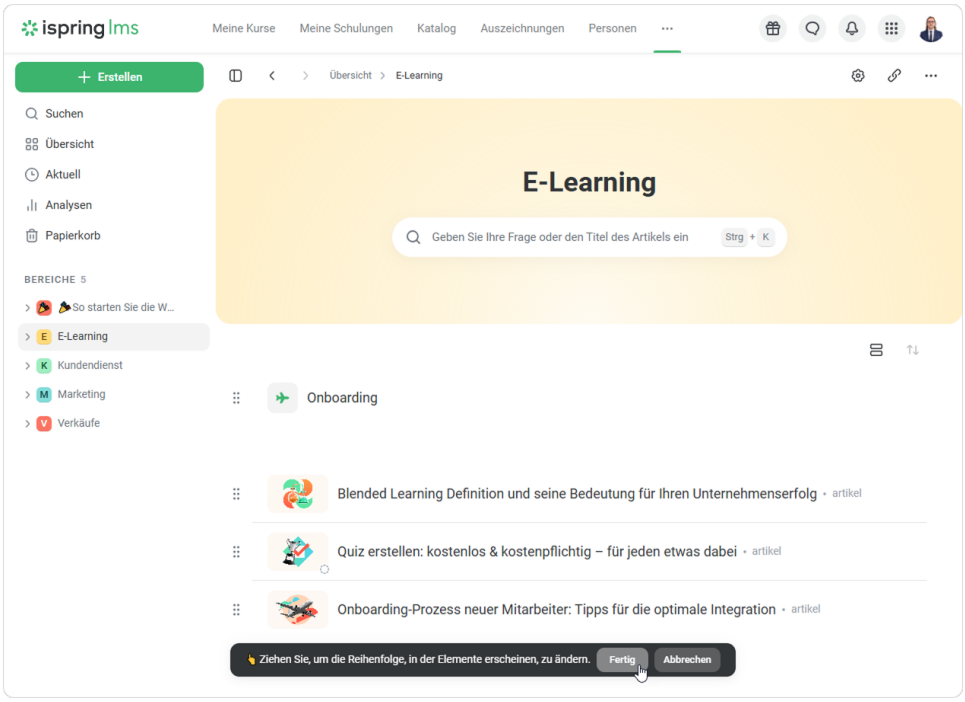
2. Wählen Sie dann **Eigene Reihenfolge** aus.



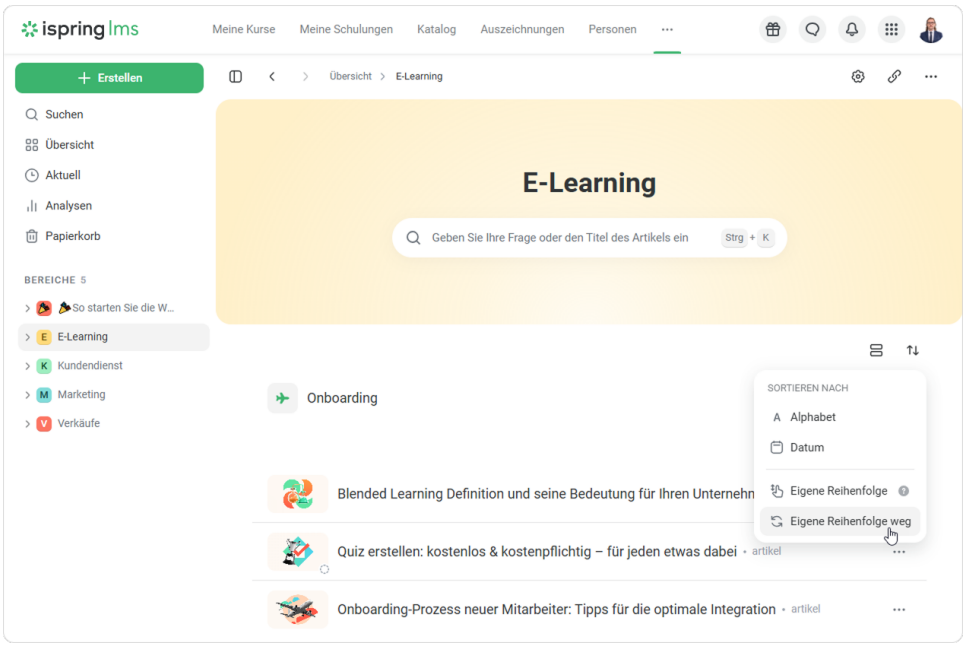
Sie können auch auf > **Eigene Reihenfolge** klicken.



3. Ziehen Sie als Nächstes die Inhaltselemente per Drag & Drop und klicken Sie auf **Fertig**.



Wenn Sie Ihre Auswahl rückgängig machen müssen, klicken Sie auf **Sortieren nach** > **Eigene Reihenfolge weg**.



Das ist alles! Sie haben die Reihenfolge der Inhaltselemente angepasst.