

So erstellen Sie einen Link zu einem Inhaltselement und teilen ihn

Das Teilen von Informationen aus der Wissensdatenbank ist jetzt einfacher geworden! Sie können Links zu Inhaltselementen innerhalb von Artikeln, einschließlich Überschriften, Tabellen, Bildern, Anhängen, Videos und Lernkarten, mit Ihrem Team teilen.

Auf Mobilgeräten können Sie nur einen Link zu den Überschriften innerhalb eines Artikels teilen.

Um einen Link hinzuzufügen, öffnen Sie Ihren Artikel, fügen Sie eine Überschrift 1, 2 oder 3 hinzu und veröffentlichen Sie ihn dann.

The screenshot shows the ispring lms interface. At the top, there's a navigation bar with 'Meine Kurse', 'Meine Schulungen', 'Katalog', 'Auszeichnungen', and 'Personen'. Below this is a green '+ Erstellen' button. The left sidebar contains a search bar and a list of categories: 'Übersicht', 'Aktuell', 'Analysen', 'Papierkorb', and 'BEREICHE 5'. Under 'BEREICHE 5', there are sub-categories like 'So starten Sie die W...', 'E-Learning', 'Onboarding', 'Blended Learning De...', 'Onboarding-Prozess ...', 'Quiz erstellen: koste...', 'Kundendienst', 'Marketing', and 'Verkäufe'. The main content area displays an article titled 'Onboarding-Prozess neuer Mitarbeiter: Tipps für die optimale Integration'. The article text discusses the onboarding process for new employees. On the right, there's a 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with links to various sections of the article. A mouse cursor is pointing at a share icon next to the sub-header 'Was bedeutet Onboarding neuer Mitarbeiter?'.

Um einen Link zu teilen, bewegen Sie den Mauszeiger über die Überschrift, kopieren Sie den Link und senden Sie ihn an einen Kollegen.

Stellen Sie sicher, dass Ihre Kollegen Zugriff auf den Bereich haben, in dem sich der Artikel befindet, damit sie auf den Inhalt zugreifen können.

Das ist alles! Jetzt können Sie den Link mit Ihren Kollegen teilen und sie werden schnell auf den bestimmten Teil des Artikels zugreifen können.