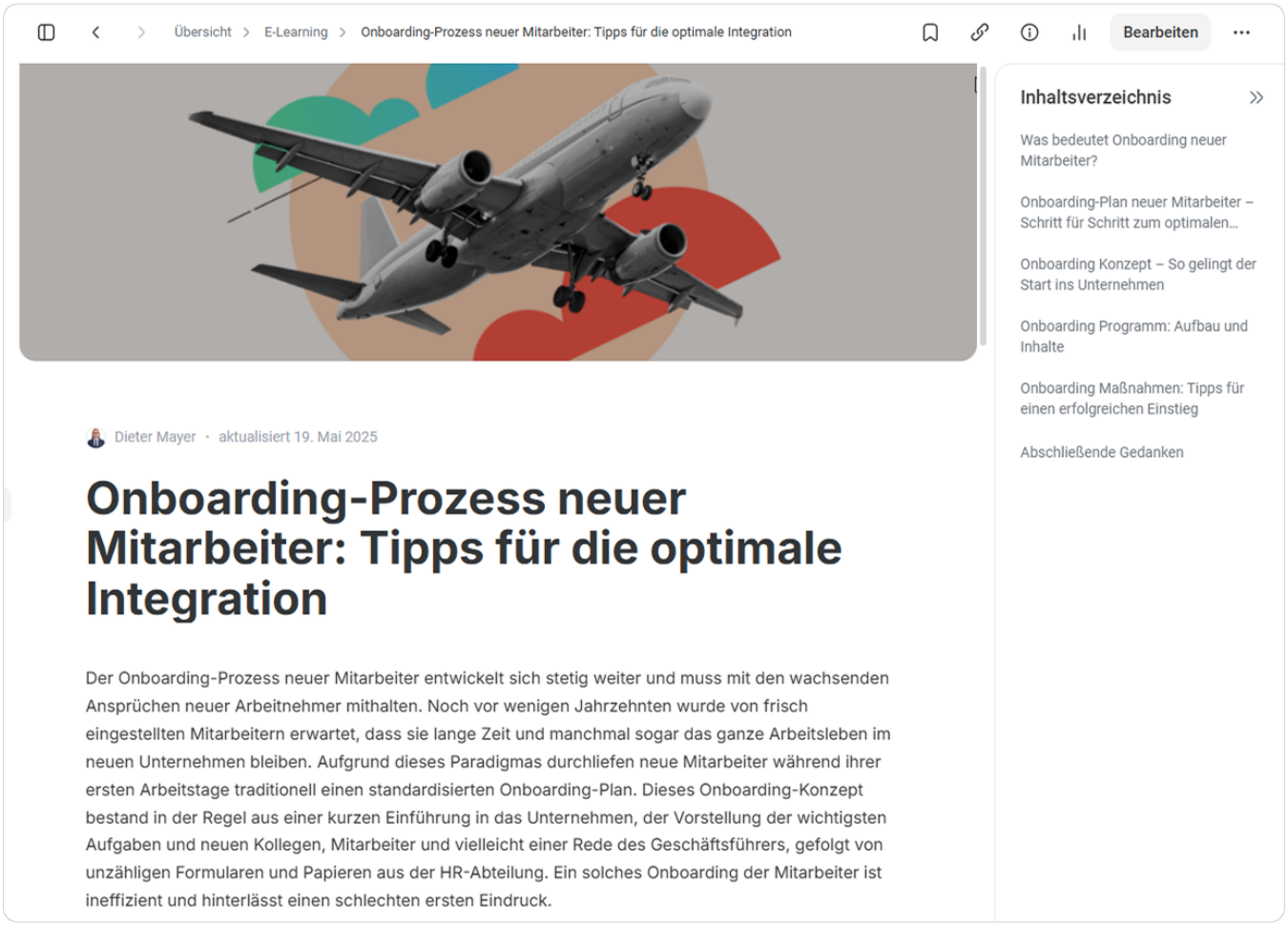
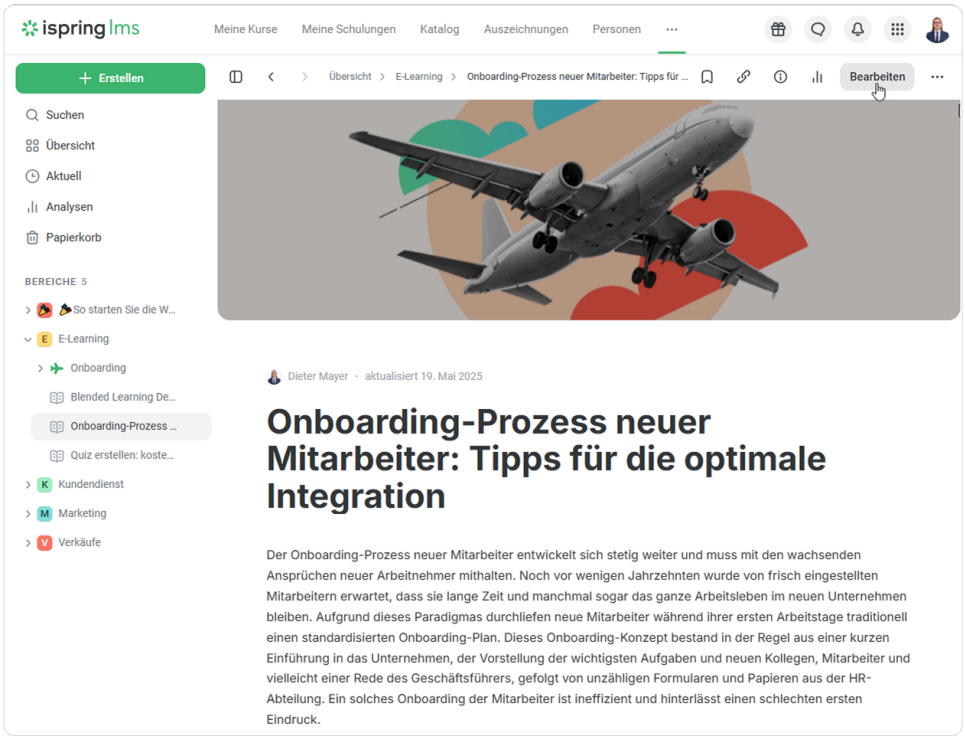
So fügen Sie ein Inhaltsverzeichnis zu einem Artikel hinzu

Die Navigation über Überschriften ermöglicht es den Lesern, diese Überschriften schnell zu scannen, um die Informationen zu finden, die sie benötigen, und die Autoren können das Inhaltsverzeichnis anpassen, um den Inhalt in den Artikeln leicht zu strukturieren.

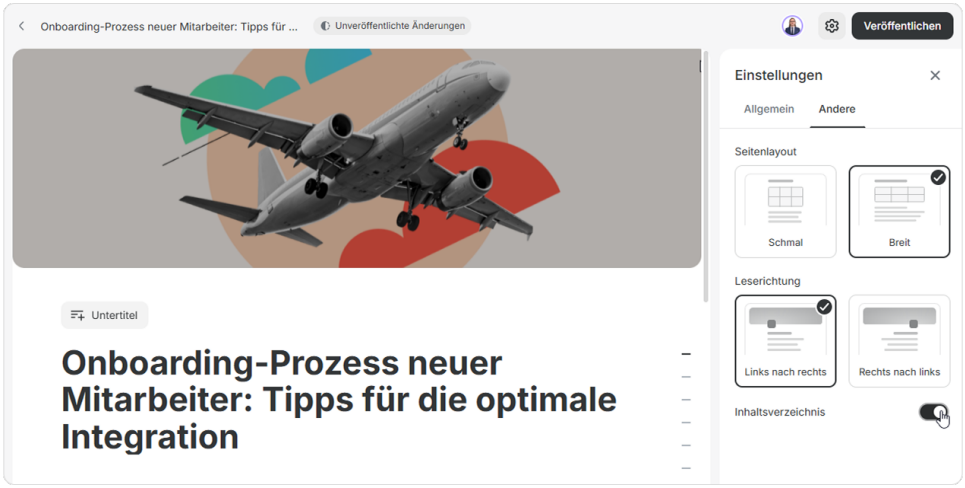


So aktivieren und deaktivieren Sie das Inhaltsverzeichnis

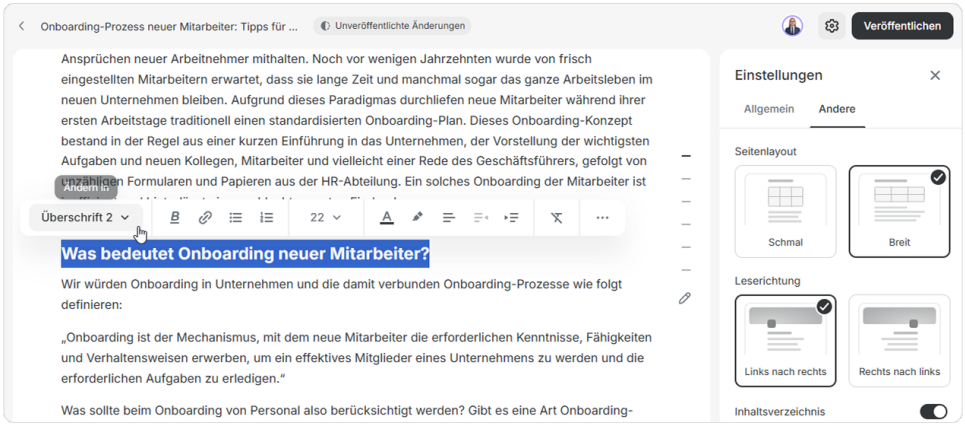
1. Wählen Sie einen Bereich in der Wissensdatenbank aus. Öffnen Sie dann den Artikel und klicken Sie auf **Bearbeiten**.



2. Öffnen Sie als Nächstes **Einstellungen** > **Andere**. Hier können Sie das Inhaltsverzeichnis in den Wissensdatenbankartikeln aktivieren oder deaktivieren.



3. Um das Inhaltsverzeichnis in einem Artikel erscheinen zu lassen, wählen Sie den Text einer Überschrift aus und ändern Sie deren Formatierungsstil zu **Überschrift**.

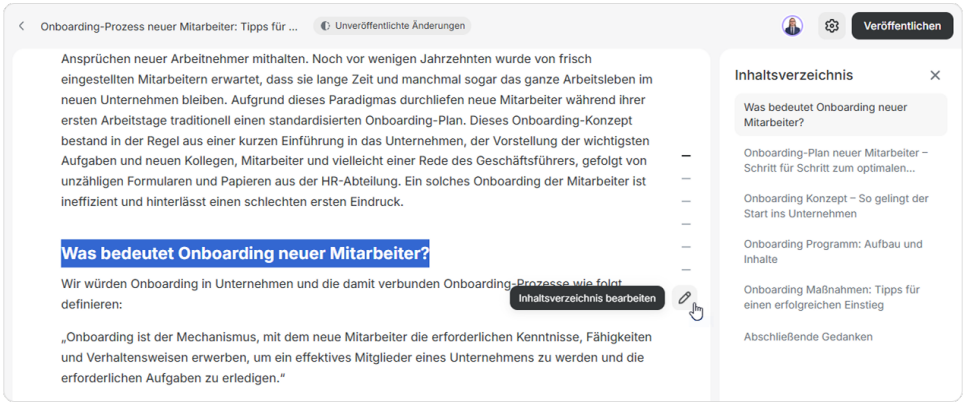


Das ist alles! Jetzt ist der Artikel dank des Inhaltsverzeichnisses leicht zu navigieren.

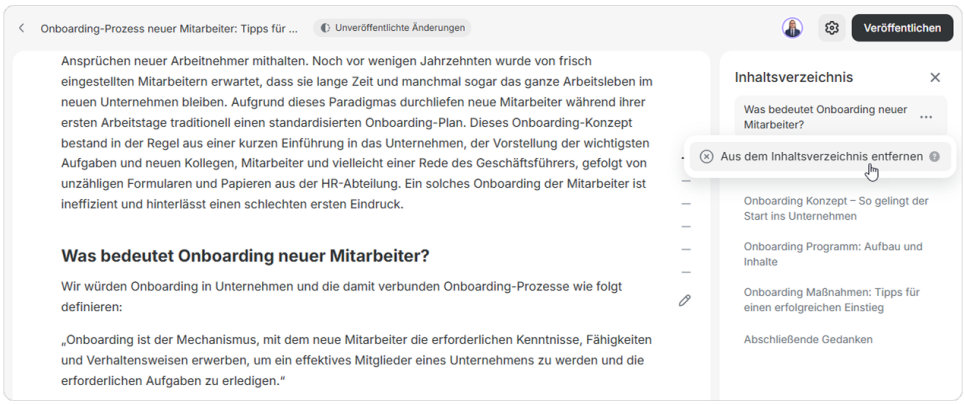
So verbergen oder fügen Sie eine Überschrift zum Inhaltsverzeichnis hinzu

So verbergen Sie die Überschrift im Inhaltsverzeichnis

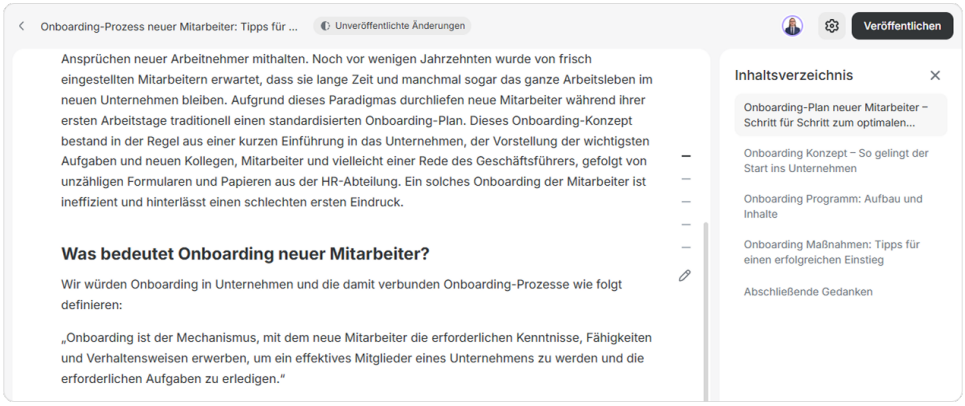
1. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol unter dem Inhaltsverzeichnis.

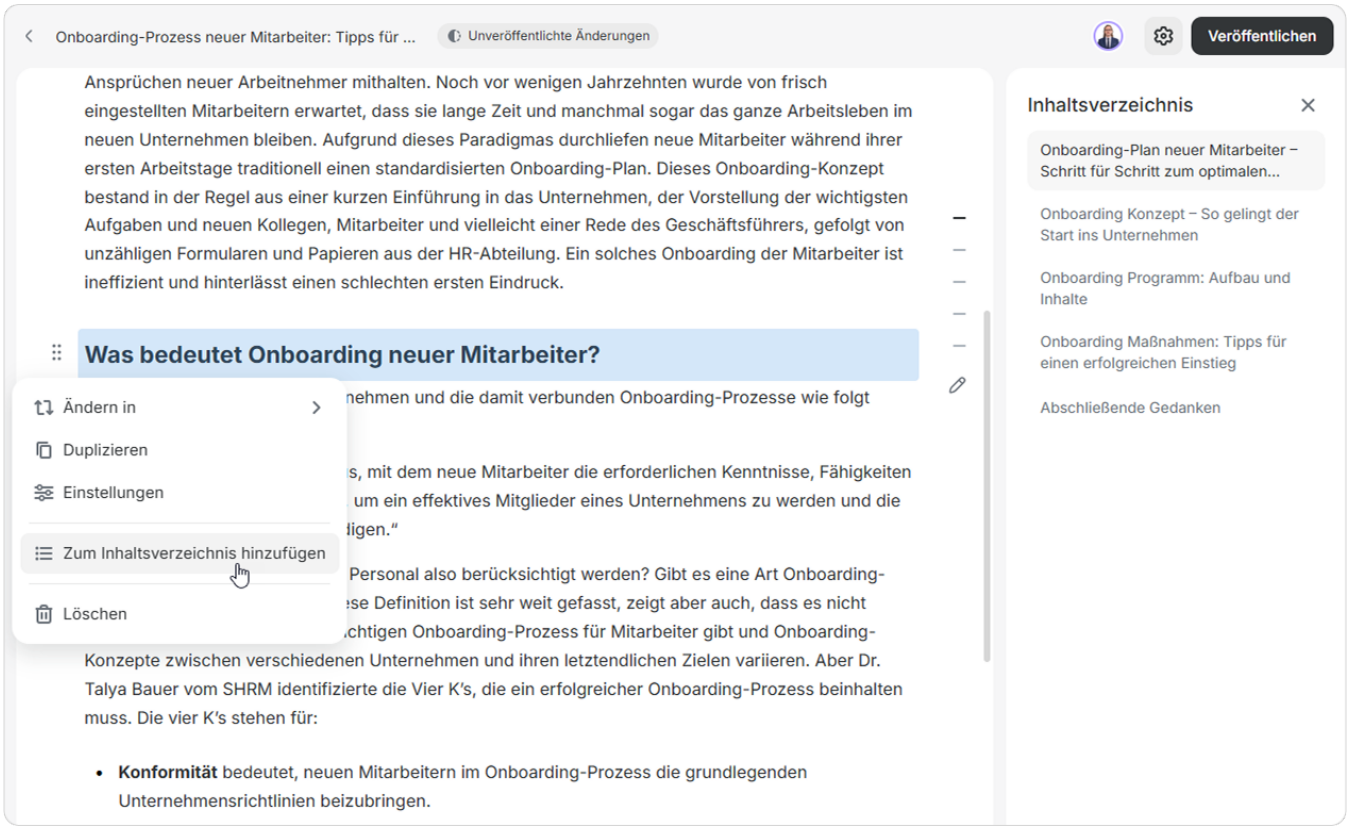


2. Bewegen Sie die Maus über den Überschriftstitel, klicken Sie auf •••, und klicken Sie auf **Aus dem Inhaltsverzeichnis entfernen**.



Erledigt! Sie haben die Überschrift aus dem Inhaltsverzeichnis entfernt.



So fügen Sie eine Überschrift zum Inhaltsverzeichnis hinzu

Um eine Überschrift wieder in das Inhaltsverzeichnis aufzunehmen, klicken Sie auf das Überschriftenmenü und wählen Sie **Zum Inhaltsverzeichnis hinzufügen** aus.